



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

DĖL PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ IR VAIKŲ DIENOS CENTRŲ TINKLO PLĖTRA ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PARTNERIŲ VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLAI VYKDYTI ATRANKOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2018 m. gruodžio 3 d. Nr. AV-1167
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 9 dalies 2 punktu, 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr.08.4.1-SPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-457 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr.08.4.1-SPVA-V-427, „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1 patvirtinimo“, 14 punktu,

t v i r t i n u projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktore



— Nataša Aleksiejeva

Dalia Zibolienė

**PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ IR VAIKŲ DIENOS
CENTRŲ TINKLO PLĖTRA ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PARTNERIŲ
VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLAI VYKDYTI ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ (toliau – projektas) partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato keliamus reikalavimus projekto partneriams, dalyvaujantiems partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos konkurse, paraiškų teikimą, komisijos sudarymą ir darbo organizavimą, paraiškų vertinimą ir partnerių atranką bei partnerių sąrašo sudarymą.

2. Projekto partnerių atrankos tikslas – atrinkti projekto partnerius, kurie užtikrintų Rokiškio rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė) vaikų dienos centrų (toliau – VDC) veiklą, naudodamiesi projekto metu sukurta infrastruktūra.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **paraiškos teikėjas** – juridinis asmuo, nurodytas šio tvarkos aprašo 4 punkte, išreiškęs norą būti Rokiškio rajono savivaldybės vaikų dienos centrų tinklo plėtros projekto partneriu;

3.2. **nuolatinis VDC lankytojas** – vaikas, kuris reguliariai lankosi VDC ir kuriam teikiamos dienos socialinės priežiūros paslaugos ne trumpiau kaip 3 mėnesius per kalendorinius metus.

4. Galimi projekto partneriai yra:

4.1. biudžetinės įstaigos;

4.2. viešosios įstaigos;

4.3. asociacijos;

4.4. religinės bendruomenės ir bendrijos;

4.5. labdaros ir paramos fondai.

**II SKYRIUS
PROJEKTO TIKSLAS IR VEIKLOS**

5. Projektas „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ atitinka 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr.08.4.1-SPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. A-457 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr.08.4.1-SPVA-V-427 „Institucinės globos pertvarka: investicijos į infrastruktūrą“ projektų finansavimo sąlygų aprašo Nr. 1 patvirtinimo“ (toliau – Finansavimo sąlygų aprašas), nuostatas.

6. Projekto tikslas – sukurti sąlygas, reikalingas veiksmingam ir tvariam perėjimui nuo institucinės globos prie šeimoje ir bendruomenėje teikiamų paslaugų.

7. Įgyvendinant vaikų dienos centrų plėtrą Rokiškio rajone, pagal Finansavimo sąlygų aprašą remiamos veiklos:

7.1. naujų VDC steigimas;

7.2. veikiančių VDC plėtra, kuria didinamas nuolatinių VDC lankytojų skaičius, naujiems lankytojams pritaikant naujas (papildomas) erdves (pastatus, patalpas).

8. Pareiškėjas – Rokiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – savivaldybės administracija).

9. Pagal šį Aprašą atrinkti projekto partneriai:

9.1. dalyvaus projekto paraiškos rengime ir projekto veiklų, nurodytų Aprašo 7.1–7.2 papunkčiuose, vykdyme;

9.2. naudodamiesi projekto įgyvendinimo metu sukurta infrastruktūra (VDC) teiks vaikams dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas.

10. Projekto įgyvendinimo laikotarpis – 2019–2022 m.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIUI

11. Biudžetinės įstaigos, viešosios įstaigos, asociacijos, religinės bendruomenės ir bendrijos, labdaros ir paramos fondai, siekiantys būti projekto partneriu (toliau – įstaiga / organizacija), turi atitikti šiuos reikalavimus:

11.1. įstaiga / organizacija, turinti viešojo juridinio asmens ar jo padalinio (išskyrus ikimokyklinio ugdymo įstaigas, bendrojo ugdymo mokyklas, neįgaliųjų organizacijas ir organizacijas, teikiančias paslaugas tik neįgaliesiems, psichikos sveikatos centrus), statusą, teikianti dienos socialinės priežiūros ir ugdymo paslaugas vaikams;

11.2. turi (gali turėti) patalpas, reikalingas projekto įgyvendinimo laikotarpiu VDC veiklai (aplinka turi būti saugi vaikų žaidimui, augimui ir vystymuisi, patalpos šildomos, ventiliuojamos, įrengti sanitariniai mazgai, patalpos ar pastatas, kuriame bus įkurtas VDC, neturi būti avarinės būklės, nes projekto įgyvendinimo metu bus atliekamas tik paprastas remontas, jei numatoma plėtoti veikiančią VDC, vienam VDC lankytojui turi tekti iki 7 kv. m. projekto lėšomis finansuojamų patalpų ploto);

11.3. numatant veikiančio VDC plėtrą, planuojamas nuolatinių VDC lankytojų skaičius (lyginant su praėjusių kalendorinių metų nuolatinių VDC lankytojų skaičiumi) turi būti padidintas ne mažiau kaip 50 proc., arba 10 lankytojų, numatant steigti naują VDC – užtikrinta, kad jame paslaugas gaus ne mažiau kaip 10 nuolatinių VDC lankytojų;

11.4. turi (gali turėti) projekto įgyvendinimo laikotarpiu pakankamus žmogiškuosius išteklius VDC veiklos vykdymui ir paslaugų teikimui (reikiamas veiklų įgyvendinimui užtikrinti darbuotojų skaičius bei išsilavinimas);

11.5. turi (gali turėti) projekto įgyvendinimo laikotarpiu finansinius išteklius, reikalingus VDC veiklos vykdymui ir paslaugų teikimui (darbuotojų darbo užmokesčiui, įmokoms Sodrai, komunaliniams mokesčiams, veiklų įgyvendinimui);

11.6. įstaiga / organizacija įvykdžiusi pareigas, susijusias su mokesčių ir socialinio draudimo įmokų mokėjimu;

11.7. įstaigai / organizacijai nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra priimtas kreditorių susirinkimo nutarimas bankroto procedūras vykdyti ne teismo tvarka;

11.8. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo.

12. Prioritetas teikiamas įstaigoms / organizacijoms, kurios:

12.1. siūlo planuojamų teikti VDC veiklų įvairovę;

12.2. turi transportą vaikų pavėžėjimo paslaugai teikti (į VDC ir atgal į namus, išvykoms ir kt.);

12.3. numato į VDC veiklą įtraukti šeimas;

12.4. numato į veiklą įtraukti didesnę paslaugų gavėjų skaičių.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ ATRANKOS KONKURSUI TEIKIMAS

13. Projekto partnerių atrankos konkursą (toliau – konkursas) organizuoja savivaldybės administracija. Konkursas skelbiamas viešai Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt. Skelbime nurodoma:

13.1. kontaktinis asmuo (pareigos, vardas ir pavardė), teikiantis konsultacijas įstaigoms su konkursu ir projektu susijusiais klausimais, telefono numeris, elektroninio pašto adresas ir laikas pasiteirauti;

13.2. paraiškų priėmimo terminas;

13.3. Aprašas, Paraiška dėl dalyvavimo projekte „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo Rokiškio rajono savivaldybėje plėtra“ partnerių VDC veiklai vykdyti atrankos konkurse (Aprašo 1 priedas) (toliau – paraiška) ir Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo Rokiškio rajono savivaldybėje plėtra“ partnerių VDC veiklai vykdyti atrankos paraiškų vertinimo anketa (Aprašo 2 priedas) (toliau – vertinimo anketa);

13.4. gali būti nurodoma kita, su projektu ar konkurso organizavimu susijusi, informacija.

14. Įstaiga / organizacija, siekianti būti projekto partneriu, pateikia savivaldybės administracijos organizuojamam konkursui paraišką.

15. Paraiškų priėmimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 7 kalendorinės dienos nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos.

16. Paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba kompiuteriu ir kartu su kitais teikiama dokumentais susegta į aplanką. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba, ne kompiuteriu užpildyta ar nesusegta paraiška nebus vertinama. Visi paraiškos bei prie jos pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti. Paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų numeracija turi būti išsiskirti.

17. Kartu su paraiška įstaiga / organizacija privalo pateikti šiuos dokumentus:

17.1. įstaigos / organizacijos steigimo dokumento kopiją (pvz., nuostatai, įstatai, steigimo sutartis);

17.2. specialistų, kurie teiks numatytas paslaugas, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;

17.3. dokumentų, pagrindžiančių teisę naudotis patalpomis, kopijas;

17.4. įstaigos / organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens pasirašytą laisvos formos pažymą, kad:

17.4.1. nėra iškeltos bylos dėl bankroto arba restruktūrizavimo, nėra pradėtas ikiteisminis tyrimas dėl ūkinės komercinės veiklos arba ji nėra likviduojama;

17.4.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos skyrimo iš ES ir (arba) Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimo;

17.4.3. nėra įvykdęs mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

18. Įstaiga / organizacija, siekianti būti projekto partneriu, gali pateikti kitus, įstaigos nuožiūra svarbius dokumentus ar informaciją, susijusią su konkursu.

19. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos / organizacijos vardu, nurodant vardą, pavardę ir pareigas bei patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga/organizacija privalo turėti.

20. Įstaiga / organizacija turi pateikti vieną paraiškos ir prie jos pridedamų dokumentų egzempliorių.

21. Paraiškos gali būti pateikiamos paštu, įteikta pašto kurjerio, tiesiogiai pristatyta pareiškėjo ar jo įgalioto asmens.

22. Paraiška pateikiama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui, adresu Respublikos g. 94, Rokiškis (VIII aukštas, 808 kab.), užantspauduotame voke, ant kurio užrašytas konkurso pavadinimas „Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo Rokiškio rajono savivaldybėje plėtra“ partnerių atrankos konkursui“.

23. Paraiška turi būti pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės projektų pateikimo dienos ir valandos. Jeigu paraiška siunčiama paštu ar per pašto kurjerį, pašto žymeje nurodyta išsiuntimo ar pateikimo siųsti data turi būti ne vėlesnė kaip konkurso skelbime nurodyta galutinė paraiškų pateikimo data.

24. Paraiškos, pateiktos kitu nei konkurso skelbime nurodytu būdu ir (ar) nurodytu adresu, konkurso paraiškų registre neregistruojamos ir nevertinamos. Informacija, kad paraiška gauta ir kad paraiškai suteiktas numeris arba paraiška nebus vertinama, pareiškėjas informuojamas elektroniniu paštu per 3 darbo dienas nuo paraiškos pateikimo dienos.

25. Pareiškėjas iki galutinio paraiškų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pateiktą paraišką. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad paraiška atšaukiama, pripažįstamas galiojančiu, jeigu projekto partnerių atrankos komisija jį gauna pateiktą raštu iki paraiškų pateikimo termino pabaigos.

26. Konkursas laikomas įvykusi, kai pateikiama bent viena paraiška.

27. Pareiškėjai, rengdami projektus, turi teisę gauti informaciją ir konsultacijas su konkursu susijusiais klausimais, kurias pagal kompetenciją teikia konkurso skelbime nurodyti kontaktiniai asmenys ir juos pavaduojantys asmenys. Informacija pareiškėjams teikiama iki paskutinės projektų pateikimo darbo dienos pabaigos.

V SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

28. Konkursui pateiktas paraiškas vertina ir siūlymus dėl projekto partnerių sąrašo sudarymo teikia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo Rokiškio rajono savivaldybėje plėtra“ partnerių VDC veiklai vykdyti atrankos komisija (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių.

29. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisiją techniškai aptarnauja sekretorius, paskirtas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu (toliau – sekretorius), kuris pradėdamas darbą pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą dėl konkurso informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo (Aprašo 3 priedas).

30. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiuo aprašu.

31. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

32. Pirmasis Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos.

33. Pradėdami darbą, Komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 4 priedas).

34. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybos arba drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Jeigu yra aplinkybių, galinčių turėti įtakos priimant sprendimą, su tomis aplinkybėmis susijęs (-ę) Komisijos narys (-iai), prieš pradėdamas (-i) nagrinėti paraiškas, turi nusišalinti, prieš tai pranešęs (-ę) Komisijos pirmininkui. Jeigu Komisijos narys (-iai) nenusišalina, o vėliau dėl to kyla interesų konfliktas, jo (jų) vertinimo rezultatai laikomi negaliojančiais.

36. Komisijos sprendimai priimami balsuojant posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Kai Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamą balsą turi Komisijos pirmininko, o jam nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo balsas.

37. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per

3 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri pridedama prie protokolo.

VI SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR PARTNERIŲ ATRANKA

38. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

39. Paraiškų vertinimas susideda iš paraiškos administracinės atitikties ir kokybės vertinimo.

40. Paraiškos administracinės atitikties vertinimą atlieka sekretorius, patikrindamas, ar:

40.1. paraišką pateikė įstaiga / organizacija, kuri patenka į Aprašo 4.1-4.5 papunkčiuose nurodytų subjektų, turinčių teisę būti partneriu, grupę;

40.2. paraiška pateikta iki konkurso skelbime nurodytos paskutinės paraiškų pateikimo dienos ir valandos;

40.3. paraiška pateikta pagal nustatytą formą ir atitinka Aprašo 16 punkte nustatytus reikalavimus;

40.4. paraiška pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti įstaigos / organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens, privataus juridinio ar fizinio asmens vardu;

40.5. paraiška patvirtinta antspaudu, jei tokį antspaudą įstaiga / organizacija įstaiga privalo turėti;

40.6. paraiška pateikta kartu su Aprašo 17.1–17.4. papunkčiuose nurodytais dokumentais ar tinkamai patvirtintomis dokumentų kopijomis (paraiškos priedais).

41. Jeigu vertinant paraišką nustatoma, kad ji atitinka ne visas paraiškos administracinės atitikties vertinimo kriterijus, Komisija raštu kreipiasi į pareiškėją, prašydama pateikti trūkstamą informaciją ir (ar) dokumentus ir (ar) patikslinti paraišką ir nustato patikslinimų pateikimo terminą. Šis terminas negali būti ilgesnis kaip 3 darbo dienos.

42. Nepateikus prašomos informacijos, Komisija priima sprendimą atmesti paraišką dėl administracinės atitikties vertinimo kriterijų neatitikimo, neatliekant paraiškos kokybės vertinimo. Apie tai per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo Komisija informuoja pareiškėją raštu, nurodydama paraiškos atmetimo priežastis.

43. Paraiškos, kurių administracinė atitiktis įvertinta teigiamai, t.y. paraiška atitinka visus administracinės atitikties vertinimo kriterijus, perduodamos Komisijai jų kokybei įvertinti.

44. Paraiškos kokybės vertinimas atliekamas užpildant Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo Rokiškio rajono savivaldybėje plėtra“ partnerių atrankos paraiškų vertinimo anketą (Aprašo 2 priedas). Kiekvienos paraiškos kokybę vertina visi Komisijos nariai, išskyrus sekretorių. Vertindamas paraišką ir atsižvelgdamas į išlaidų pagrįstumą, Komisijos narys gali pasiūlyti mažinti tam tikroms išlaidoms numatytas lėšas arba jų neskirti, jei planuojamos išlaidos netinkamos finansuoti ar viršija visą projektui skirtą sumą.

45. Komisija vertindama kokybę taip pat turi teisę priimti sprendimą atmesti paraišką, jei:

45.1. įstaiga / organizacija paraiškoje arba kartu teikiamose dokumentuose pateikė klaidinančią arba melagingą informaciją;

45.2. įstaiga / organizacija bandė gauti konfidencialią informaciją arba daryti įtaką Komisijos nariams.

46. Atliekant paraiškų kokybės vertinimą, paraiškos vertinamos balais. Didžiausia galima skirti balų suma – 100 balų. Įstaigos/organizacijos, kurių paraiškos surinko 49 ir mažiau balų, nesiūlomos įtraukti į partnerių sąrašą.

47. Komisijos sprendimu galima kviesti pareiškėjus į posėdį plačiau pristatyti norimą įgyvendinti projektą, prašyti papildomos informacijos arba vykti į projekto įgyvendinimo vietą ir įvertinti norimas rekonstruoti ar remontuoti patalpas.

48. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis.

49. Jeigu paraiškos surenka vienodą balų skaičių, Komisija pirmenybę teikia tam atrankos dalyviui, kurio veiklos geografinė aprėptis bei teikiamų paslaugų bei tikslinės grupės mastai yra didesni, todėl jis geriau prisidėtų prie projekto vykdymo.

VII SKYRIUS PARTNERIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

50. Partnerių sąrašas sudaromas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Komisijos siūlymus.

51. Per 5 darbo dienas nuo sprendimo dėl partnerių sąrašo sudarymo priėmimo apie jį yra informuojami partneriai, o sąrašas paskelbiamas savivaldybės internetinėje svetainėje www.rokiskis.lt.

52. Neįtraukti į partnerių sąrašą atrankos dalyviai per 5 darbo dienas informuojami raštu, nurodant tokio sprendimo priėmimo priežastis ir apskundimo tvarką.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

53. Komisijos posėdžio darbo organizavimo procedūrinius klausimus, nenumatytus šiame apraše, sprendžia Komisijos pirmininkas.

54. Teikiančios paraiškas įstaigos yra atsakingos už teikiamų dokumentų ir duomenų teisingumą.

55. Komisijos veiklos dokumentai (posėdžių protokolai, susirašinėjimo medžiaga, kiti dokumentai) saugomi savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

56. Savivaldybės administracijos sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos tvarkos aprašo
1 priedas

_____ (paraiškos teikėjo pavadinimas)

_____ savivaldybės administracijai

**PARAIŠKA
DĖL DALYVAVIMO PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ IR
VAIKŲ DIENOS CENTRŲ TINKLO PLĖTRA ROKIŠKIO RAJONO
SAVIVALDYBĖJE“ PARTNERIŲ VAIKŲ DIENOS CENTRO VEIKLAI VYKDYTI
ATRANKOS KONKURSE**

_____ data

I. INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ/ORGANIZACIJĄ:	
Adresas	
Kodas	
Telefono numeris	
Elektroninis pašto adresas	
Banko rekvizitai (sąskaitos numeris, banko pavadinimas, kodas)	
Vadovo vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens vardas, pavardė	
Kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas	
II. INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ:	
Tikslinės grupės ir paslaugų aprašymas	Įvardinama tikslinė grupė, kuriai bus teikiamos paslaugos, pateikiamas paslaugas gausiančių vaikų, šeimų skaičius, teritorinė paslaugų gavėjų aprėptis, aprašoma kokios paslaugos bus teikiamos VDC (pvz., socialinių įgūdžių ugdymas, pagalba ruošiant pamokas, laisvalaikio užimtumo organizavimas, sociokultūrinės paslaugos, informavimas, konsultavimas, maitinimo organizavimas, pavėžėjimo į veiklas paslauga ir pan.), jų teikimo trukmė, dažnumas.
Žmogiškųjų išteklių aprašymas	Nurodomas specialistų, teikiančių paslaugas VDC, pareigybių ir jas užimančių darbuotojų skaičius, jiems numatomas darbo krūvis.
III. MATERIALINĖ BAZĖ:	
Patalpų aprašymas	Aprašomos patalpos, būtinos tiesioginiai VDC veiklai vykdyti, jų paskirtis (patalpa vaikų užimtumui organizuoti, san. mazgai ir kt.), kiekvienos patalpos plotas, būklė, pritaikymas neįgaliesiems, patalpų šildymo būdas, komunikacijos (vandentiekis, kanalizacija), patalpų adresas, patalpų valdymo forma, numatomi rangos darbai.

Baldų ir įrangos poreikio aprašymas	Trumpai aprašomas baldų ir įrangos, būtinos tiesioginiai VDC veiklai vykdyti, poreikis, baldams ir įrangai įsigyti lėšų poreikis.
IV. BIUDŽETAS:	
Numatomi veiklos finansavimo šaltiniai	
Lėšų (Eur) detali sąmata:	
Darbo užmokestis (Eur)	Pateikti pagal atskiras pareigybes.
Socialinio draudimo įmokos	
Prekės ir paslaugos	Trumpai aprašyti ir pateikti nuorodas ar dokumentus dėl kainų parinkimo.
Kitos prekės ir paslaugos	

PRIDEDAMA:

1. Įstaigos, organizacijos steigimo dokumentų kopija, _____ lapai (-ų);
2. Pažymos (dokumento), nurodytos Aprašo 17.2. papunktyje, kopija _____ lapai (-ų);
3. Specialistų, kurie teiks numatytas paslaugas, kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos, _____ lapai (-ų);
4. Dokumentų, pagrindžiančių teisę naudotis patalpomis, kopijos, _____ lapai (-ų);
5. Pažyma, kurioje pateikiama Aprašo 17.4 papunktyje nurodyta informacija, _____ lapai.

_____ (pareigos)

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos tvarkos aprašo
2 priedas

(organizacijos pavadinimas)

PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ IR VAIKŲ DIENOS CENTRŲ TINKLO PLĖTRA ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PARTNERIŲ VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLAI VYKDYTI ATRANKOS PARAIŠKŲ VERTINIMO ANKETA

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
1.	Įstaiga/organizacija atitinka VDC rekomendacijų 2.1 papunktyje nurodytus reikalavimus: – atitinka – neatitinka	5	5 0	
2.	Planuojamo nuolatinių VDC lankytojų skaičiaus atitiktis Aprašo 11.3 papunktyje nustatytiems reikalavimams: – atitinka – iš dalies atitinka – neatitinka	10	10 1–5 0	
3.	Paslaugų aprašymas ir VDC lankytojų skaičius (aiškiai nurodytos paslaugos, kurios bus teikiamos VDC, jų trukmė, dažnumas, įvardinta tikslinė grupė, kuriai bus teikiamos paslaugos, pateiktas paslaugas gausiančių vaikų, šeimų skaičius): – aiškiai nurodyta – iš dalies – trūksta aiškumo	15	10–15 5–9 0–4	
4.	Turimų patalpų aprašymas (turi patalpas, būtinas tiesioginiai VDC veiklai vykdyti, jos atitinka Aprašo 11.2. nustatytiems reikalavimams): – turi patalpas ir jos atitinka reikalavimus – turimos patalpos nepakankamos ir/ar iš dalies atitinka reikalavimus – turimos patalpos neatitinka reikalavimų ar neturi patalpų	10	6–10 1–5 0	

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojamos balų ribos	Skirtų balų skaičius
5.	Turimi žmogiškieji ištekliai (VDC veikloms vykdyti turi reikalingų specialistų, pridėti jų išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai): – turi pakankamai, išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai pridėti – turi pakankamai, tačiau trūksta pagrindimo – nepakankamai – neturi specialistų	15	15 10-14 1-9 0	
6.	Lėšų pagrindimas (sąmatoje lėšos VDC veiklai užtikrinti suplanuotos aiškiai, detalai ir realiai): – lėšos suplanuotos aiškiai, detalai ir realiai – trūksta aiškumo – lėšos suplanuotos neaiškiai ir nerealiai	15	10-15 1-9 0	
7.	Finansavimo šaltiniai: – nurodyti – nenurodyti	10	10 0	
8.	Atitiktis Aprašo 12 punkte nustatytiems prioritetams: – atitinka visus prioritetus – atitinka 3 prioritetus – atitinka 2 prioritetus – atitinka 1 prioritetą – neatitinka nė vieno prioriteto	20	20 15 10 5 0	
Bendra balų suma:		100		
Projekto privalumai				
Projekto trūkumai				
Komisijos nario išvada				

Projekto įvertinimas

Nuo 100 iki 49 balų – projektas remtinas, mažiau nei 49 balai – projektas atmestinas.

Komisijos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos tvarkos aprašo
3 priedas

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(savivaldybės administracijos darbuotojo vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ____ m. _____ d.

Aš pareiškiu, kad tvarkydamas (-a) projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos raštvedybą ir atlikdamas (-a) techninį darbą, susijusį su komisijos posėdžių įforminimu, ir susipažinęs (-usi) su visa iki šio momento prieinama informacija apie projektų paraiškų teikimą, vertinimą ir atranką, pasižadu išlaikyti paslapyje visą su paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos darbu susijusią informaciją bei dokumentus (konfidencialią informaciją), taip pat dokumentus, kurie bus parengti paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos posėdžių metu ar jiems pasibaigus. Užtikrinu, kad minėta informacija bus naudojama tik paraiškų vertinimo ir atrankos komisijos posėdžių įforminimo tikslais ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai. Taip pat pasižadu neplatinti jokių man pateiktų rašytinės informacijos kopijų ir originalų.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos tvarkos aprašo
4 priedas

SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(komisijos nario vardas ir pavardė)

PROJEKTO „BENDRUOMENINIŲ VAIKŲ GLOBOS NAMŲ IR VAIKŲ DIENOS CENTRŲ TINKLO PLĖTRA ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PARTNERIŲ VAIKŲ DIENOS CENTRŲ VEIKLAI VYKDYTI ATRANKOS KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 ____ m. _____ d.

Aš pareiškiu, kad vertindamas projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos paraišką,

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, vertinant projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos paraišką;

1.2. man patikėtus dokumentus, kuriuose yra konfidenciali informacija, saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

2.1. projekto „Bendruomeninių vaikų globos namų ir vaikų dienos centrų tinklo plėtra Rokiškio rajono savivaldybėje“ partnerių vaikų dienos centrų veiklai vykdyti atrankos paraiškose pateikti duomenys ir turinys;

2.2. paraiškų vertinimo išvados;

2.3. paraiškų vertinimo rezultatų duomenys;

2.4. kita informacija, susijusi su paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, jeigu jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams.

3. Patvirtinu, kad atsisakysiu vertinti man pateiktą paraišką, jei paaiškės, kad aš esu paraišką pateikusių įstaigos/organizacijos narys (-ė), privatus juridinis ar fizinis asmuo; esu įtrauktas (-a) į paraiškos, kuri yra vertinimo stadijoje, vykdymo procesą; galiu nesuderinti viešųjų ir privačių interesų ir galiu būti šališkas (-a).

4. Esu perspėtas (-a), kad pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, atsakysiu teisės aktų nustatyta tvarka ir turėsiu atlyginti savivaldybės administracijai padarytus nuostolius.

(parašas)

(vardas ir pavardė)