

**BENDRUOMENINIŲ ŠEIMOS NAMŲ VEIKLOS KOKYBĖS, KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI ATITIKTIES
 GYVENTOJŲ POREIKIAMS VERTINIMO LENTELE**

1. Organizacijos pavadinimas: _____

2. Pildymo data: _____

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Vertinimas	Vertinimo balas (nuo 1 iki 3 balų)	Vertinimo balas	Pastabos
1	Bendruomeninių šeimos namų viešinimas ir informavimo priemonės	Visuomenei organizuojama ir vykdoma sklaida viešinio priemonių, skirtų bendruomeninių šeimos namų, kompleksinių paslaugų šeimai (informacija apie teikiamas paslaugas aktyviai skelbiama ir atnaujinama socialiniuose tinkluose, internetinėje svetainėje), organizuojamos šventės ir (ar) renginiai, vertinamas grįžtamasis ryšys iš dalyvių, aktyviai bendradarbiauja su kitomis organizacijomis, įstaigomis.	3		
		Viešinimui naudojama keletas priemonių (informacija nereguliariai skelbiama socialiniuose tinkluose ar internetinėje svetainėje, skelbiama informacija atnaujinama retai arba neatnaujinama) nevertinamas viešinio priemonių efektyvumas. Bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, organizacijomis, vietos bendruomene vyksta tik sprendžiant krizinius atvejus.	2		
		Viešinimui naudojamos primityvios viešinio priemonės (tušinukai, balionai, skrajutės, plakatai ir pan.), nevertinamas viešinio efektyvumas arba sklaida nevykdoma, bendradarbiavimas su kitomis įstaigomis, organizacijomis, vietos bendruomene yra pasyvus arba jo visai nėra.	1		

2	Informacijos apie Rokiškio rajone teikiamas prevencines socialines paslaugas suteikimas paslaugų gavėjams	Asmenys informuojami apie Rokiškio rajone teikiamas prevencines socialines paslaugas. Į informavimo metu gautą informaciją atsižvelgiama organizuojant renginius, seminarus ar kitas veiklas.	3		
		Asmenys informuojami apie Rokiškio rajone teikiamas prevencines socialines paslaugas. Į informavimo metu gautą informaciją retai atsižvelgiama organizuojant renginius, seminarus ar kitas veiklas.	2		
		Asmenys informuojami nenuosekliai apie Rokiškio rajone teikiamas prevencines socialines paslaugas.	1		
3	Kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams	Atliekamas vertinimas. Paslaugų teikėjas organizuoja individualius susitikimus su asmeniu (šeima), prireikus teikiamos rekomendacijos ir siūloma pagalba.	3		
		Atliekamas vertinimas. Paslaugų teikėjas vertinimo metu organizuoja grupinius susitikimus su paslaugų gavėjais, teikiamos rekomendacijos ir siūloma pagalba.	2		
		Atliekamas vertinimas. Paslaugų teikėjas vertinimo metu neteikiamos rekomendacijos ir nesiūloma pagalba.	1		
4	Kompleksinių paslaugų šeimai koordinavimas, organizavimas ir teikimas	Pagal poreikį, teisės aktų nustatytais terminais skiriamos kompleksinės paslaugos šeimai. Dokumentai ir/ar jų kopijos atitinka kompleksinėms paslaugoms organizuoti ir teikti nustatytus reikalavimus dokumentams. Su paslaugų gavėju nuolat palaikomas ryšys, atsižvelgiant į jo individualius poreikius, organizuojama ir teikiama reikiama pagalba.	3		
		Pagal poreikį, ne visada teisės aktų nustatytais terminais skiriamos kompleksinės paslaugos. Dokumentai ir/ar jų kopijos ne visada atitinka kompleksinėms paslaugoms organizuoti nustatytus reikalavimus dokumentams. Su paslaugų gavėju nuolat palaikomas ryšys, atsižvelgiant į jo individualius poreikius, ne visada organizuojama ir teikiama reikiama pagalba.	2		
		Pagal poreikį, ne visada teisės aktų nustatytais terminais skiriamos kompleksinės paslaugos. Dokumentai ir/ar jų kopijos neatitinka kompleksinėms paslaugoms	1		

		organizuoti nustatytus reikalavimus dokumentams. Su paslaugų gavėju nuolat palaikomas ryšys, atsižvelgiant į jo individualius poreikius, ne visada organizuojama ir teikiama reikiama pagalba.			
5	Suinteresuotų asmenų ar institucijų prašymai/skundai	Išnagrinėti prašymai/skundai yra viena veiklos kokybės gerinimo priemonių.	3		
		Gautų prašymų/skundų turinys (kreipimosi priežastys) analizuojamas tik formaliai, aptarimai dėl galimų veiklos ir teikiamų paslaugų organizavimo problemų neorganizuojami.	2		
		Gautų prašymų/skundų turinys (kreipimosi priežastys) neanalizuojamas.	1		
6	Bendruomeninių šeimos namų administravimas, žmogiškieji ir finansiniai ištekliai, profesinis tobulėjimas	Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai užtikrina nustatytus reikalavimus atitinkantį veiklos organizavimą ir funkcijų vykdymą, palaikoma ir skatinama personalo nuolatinio profesinio tobulėjimo ir paslaugų kokybės siekimo aplinka. Darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais, kiekvienas darbuotojas tobulina savo kvalifikaciją pagal teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Teikiamas Bendruomeninių šeimos namų paslaugas savivaldybė finansuoja pilna apimtimi, įskaitant ir valstybės skirtas lėšas savivaldybės biudžetui.	3		
		Žmogiškieji ir finansiniai ištekliai užtikrina nustatytus reikalavimus atitinkantį veiklos organizavimą ir funkcijų vykdymą. Ne visi darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimą yra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais, darbuotojas tobulina savo kvalifikaciją neatsižvelgiant į teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Bendruomeninių šeimos namų paslaugas savivaldybė finansuoja nepilna apimtimi ir iš dalies panaudoja valstybės skirtas savivaldybės biudžetui lėšas.	2		
		Darbuotojai informacijos konfidencialumo užtikrinimo nėra patvirtinę raštiškais pasižadėjimais, darbuotojai tobulina savo kvalifikaciją neatsižvelgdami į teisės	1		

	aktuose nustatytus reikalavimus arba netobulina visiškai. Bendruomeninių šeimos namų paslaugų savivaldybė nefinansuoja arba finansuoja minimaliai ir nepanaudoja valstybės skirtų savivaldybės biudžetui lėšų.		
--	---	--	--

Pastaba. Veiklos pagrindu laikoma (vykdoma/iš dalies vykdoma/ nevykdoma) dokumentai, veiklos planai, individualūs pagalbos planai, konsultacijų fiksavimas, susirašinėjimas elektroniniu paštu, raštais ir t.t. Taip pat pagrindu laikoma vizito metu organizacijos darbuotojų pateikta žodinė informacija.

Bendruomeninių šeimos namų veiklos kokybės, kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimą atliko:

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Preveninių socialinių paslaugų planavimo,
organizavimo ir teikimo Rokiškio rajono
savivaldybėje tvarkos aprašo
2 priedas

(Informacijos apie suteiktas prevencines socialines paslaugas ataskaitos forma)

(paslaugos teikėjo pavadinimas)

(adresas, veiklos adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
_____ skyriui

20 M. _____ MĖN. INFORMACIJA APIE SUTEIKTAS PREVENCINES SOCIALINES PASLAUGAS

Paslaugos pavadinimas	Gavėjų skaičius/pasla ugų skaičius*	Suminis gavėjų skaičius	Unikalių fizinių asmenų	Konsultacijų skaičius	Unikalių fizinių asmenų, gaunančių sudėtinės kompleksines paslaugas šeimai, skaičius
Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška	X		X	X	X
Bendruomeninių šeimos namų paslaugos organizuojant kompleksines paslaugas šeimai	X	X	X		X
Kompleksinės paslaugos šeimai	X	X		X	
Darbas su bendruomene		X	X	X	X
Šeimos konferencija*			X	X	X
Atvirasis darbas su jaunimu	X	X		X	X
Mobilusis darbas su jaunimu	X	X		X	X

(Istaigos vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitą parengė _____, tel. Nr. _____, el.p. _____
(vardas, pavardė)