

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius 2023 m. balandžio 4 d.
įsakymu Nr. AV-306

KŪDIKIO KRAITELIO IŠDAVIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kūdikio kraitelio išdavimo Rokiškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato kūdikio kraitelio, skirto kūdikiams, išdavimo tvarką.
2. Kūdikio kraitelis – tai kūdikio priežiūrai skirtų reikmenų ir priemonių rinkinys (pvz. parduotuvės čekis, rankšluostis, naujagimio knyga ir pan.).
3. Prekės kūdikio kraiteliui perkamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

II SKYRIUS KŪDIKIO KRAITELIO IŠDAVIMO TVARKA

4. Kūdikio kraitelio gavėjas gali būti vienas iš vaiko tėvų (įtėvis ar globėjas) (toliau – Įstatyminis atstovas), jei atitinka bent vieną iš nurodytų sąlygų:

4.1. iki vaiko gimimo ne trumpiau kaip tris mėnesius Lietuvos Respublikos vietos deklaravimo įstatyme numatyta tvarka deklaravo gyvenamąją vietą arba buvo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą Rokiškio rajono savivaldybėje;

4.2. yra užsienietis, kuriam vaiko gimimo metu yra suteikta laikinoji apsauga Lietuvos Respublikoje pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 16 d. nutarimą Nr. 224 „Dėl laikinosios apsaugos Lietuvos Respublikoje užsieniečiams suteikimo“ ir jo gyvenamoji vieta yra Rokiškio rajono savivaldybėje.

5. Kūdikio kraitelis skiriamas vaikui, dėl kurio gimimo registravimo vaiko Įstatyminis atstovas kreipiasi į Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrių ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo kūdikio gimimo dienos, o dėl užsienio valstybėje gimusio vaiko gimimo įtraukimo į apskaitą, į Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrių kreipiamasi ne vėliau kaip per vienerius metus nuo vaiko gimimo užsienio valstybėje. Šiame punkte nurodytas trijų mėnesių kreipimosi terminas netaikomas, jei kūdikis gimė nuo 2023 m. sausio 1 d. iki šio įsakymo įsigaliojimo datos.

6. Įstatyminio atstovo deklaruota gyvenamoji vieta nustatoma pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registro teikiamus duomenis, o Aprašo 4.2 papunktyje nustatytu atveju – pagal Lietuvos Respublikos gyventojų registro teikiamus duomenis arba faktinės gyvenamosios vietos seniūnijos pažymą apie gyvenamąją vietą.

7. Kūdikio kraitelis išduodamas kūdikio Įstatyminiam atstovui kartu su gimimo įrašą liudijančiu išrašu, jeigu Įstatyminis atstovas pageidauja gauti išspausdintą ir pasirašytą gimimo įrašą liudijantį išrašą Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriuje. Kitais atvejais Įstatyminis atstovas informuojamas prašyme nurodytomis priemonėmis apie tai, kad vaikui priklauso kūdikio kraitelis.

8. Atsiimdamas kūdikio kraitelį (kai kūdikio kraitelis atsiimamas ne tuo pačiu metu, kai registruojamas gimimas, pvz., kai prašymas registruoti vaiko gimimą buvo pateiktas elektroniniu būdu ir išduotas elektroninis dokumento išrašas) 4 punkte nurodytas asmuo pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, nurodytą Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2016 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1R-334 „Dėl Civilinės būklės aktų registravimo taisyklių ir civilinės būklės aktų įrašų ir kitų dokumentų formų patvirtinimo“, 14 punkte.

9. Gavus asmens prašymą skirti kūdikio kraitelį esant kitokioms sąlygoms, nei nurodyta 4, 5 punktuose, sprendimą dėl kūdikio kraitelio skyrimo priima Savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

10. Kūdikio kraitelis nekeičiamas ir negražinamas.

11. Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus darbuotojas, atsakingas už civilinės būklės aktų registravimą, su kūdikio kraitelio turiniu supažindina jo pasiimti atėjusį asmenį, o atiduodamas kūdikio kraitelį, užpildo Kūdikio kraitelio išdavimo žurnalą (priedas).

12. Kūdikio kraitelis apskaitomas ir nurašomas teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Už šio Aprašo įgyvendinimą yra atsakingas Civilinės metrikacijos ir archyvų skyrius.

14. Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus darbuotojai atsako už kūdikio kraitelio skyrimą, išskyrus atvejus, kai kūdikio kraitelis skiriamas šio Aprašo 9 punkte numatytais atvejais, taip pat už kūdikio kraitelio apskaitymą ir nurašymą teisės aktų nustatyta tvarka, nurašymo akte pateiktos informacijos teisingumą.

15. Visi dokumentai, susiję su kūdikio kraitelio skyrimu, yra saugomi Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar pripažįstamas netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

(Kūdikio kraitelio išdavimo Rokiškio rajono savivaldybėje žurnalo forma)

KŪDIKIO KRAITELIO IŠDAVIMO ŽURNALAS

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Gimimo data	Gimimo įrašo numeris ir data	Įstatyminių atstovų gyvenamosios vietos deklaravimo ar atvykimo gyventi į Rokiškio rajono savivaldybę data	Kūdikio kraitelio išdavimas			
					Gavėjo vardas, pavardė	Data	Parašas	Pastabos

Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus darbuotojas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(parašas)