



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL KOMISIJŲ SAVIVALDYBĖS TURTUI PRIPAŽINTI NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOJE SUDARYMO

2023 m. balandžio 6 d. Nr. ATF-20
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. TS-258 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos patvirtinimo“:

1. S u d a r a u nuolat veikiančias komisijas Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) nematerialiam ir ilgalaikiam materialiam turtui (toliau – turtas) pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti:

1.1. Savivaldybės administracijos skyrių apskaitoje apskaitomam turtui:

Ernesta Jančienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;

Vitalis Giedrikas – Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas;

Jolanta Jasiūnienė – Žemės ūkio skyriaus vedėja;

Aurimas Laužadis – Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas;

Raimondas Simanavičius – Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas;

Aušra Vingelienė – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėja.

1.2. Juodupės seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Valdas Adomonis – Juodupės seniūnijos seniūnas, komisijos pirmininkas;

Daiva Bliudžiuvienė – Juodupės seniūnijos komunalinio ūkio specialistė;

Marius Datkūnas – Juodupės seniūnijos seniūno pavaduotojas.

1.3. Jūžintų seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Vytautas Stakys – Jūžintų seniūnijos seniūnas, komisijos pirmininkas;

Nidijus Aukštikalnis – Jūžintų seniūnijos seniūno pavaduotojas;

Janina Sirvydienė – Jūžintų seniūnijos raštvedė.

1.4. Kamajų seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Lina Zolubienė – Kamajų seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;

Giedrius Mikalkevičius – Kamajų seniūnijos seniūno pavaduotojas;

Arvydas Žilys – Kamajų seniūnijos komunalinio ūkio specialistas.

1.5. Kazliškio seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Justina Kazanavičienė – Kazliškio seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;

Romualda Kvedaravičienė – Kazliškio seniūnijos vyriausioji specialistė;

Gražina Šimėnienė – Kazliškio seniūnijos ūkio specialistė.

1.6. Kriaunų seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Akvilė Šaltenė – Kriaunų seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;

Aldona Afanasjeva – Kriaunų seniūnijos ūkio specialistė;
Ramunė Širvinskienė – Kriaunų seniūnijos seniūno pavaduotoja.

1.7. Obelių seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Aldona Žėkienė – Obelių seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos pirmininkė;
Aurimas Kietis – Obelių seniūnijos komunalinio ūkio specialistas;
Jolanta Kurklietienė – Obelių seniūnijos raštvedė.

1.8. Pandėlio seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Algirdas Kulys – Pandėlio seniūnijos seniūnas, komisijos pirmininkas;
Zita Bernotienė – Pandėlio seniūnijos žemės ūkio specialistė;
Andrius Palivonas – Pandėlio seniūnijos seniūno pavaduotojas.

1.9. Panemunėlio seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Dalia Dubenčiukienė – Panemunėlio seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;
Giedrius Morkūnas – Panemunėlio seniūnijos darbininkas;
Diana Peldžiūtė – Panemunėlio seniūnijos ūkio specialistė.

1.10. Rokiškio miesto seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Arūnas Krasauskas – Rokiškio miesto seniūnijos seniūnas, komisijos pirmininkas;
Neringa Keperšienė – Rokiškio miesto seniūnijos raštvedė;
Egidijus Žaliamas – Rokiškio miesto seniūnijos seniūno pavaduotojas.

1.11. Rokiškio kaimiškosios seniūnijos apskaitoje apskaitomam turtui:

Dalia Janulienė – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė;
Sigitas Jakutis – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos komunalinio ūkio specialistas;
Vilmantas Raupys – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnės pavaduotojas.

2. Į p a r e i g o j u Savivaldybės administracijos seniūnijų komisijos pirmininkus, apžiūrint nekilnojamąjį turtą, į komisijos darbą kviešti:

Raimondą Simanavičių – Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėją;
Gailutę Vaikutienę – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoją;
Aušrą Vingelienę – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėją.

3. N u r o d a u prekių ir maitinimo paslaugos nurašymo aktus, kai asignavimų valdytojai yra skyriaus vedėjas ar seniūnijos seniūnas, rengti:

3.1. Komunikacijos ir kultūros skyriaus:

3.1.1. Dariui Bieliūnui, vyriausiajam informacinių technologijų specialistui – už kompiuterinę ir kitą techniką ;

3.1.2. Janinai Komkieni, vyriausiajai specialistei – už kitą turtą;

3.2. Audronei Gavėnienei – Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausiajai specialistei;

3.3. Jurgitai Čepukienei – Finansų skyriaus vyresniajai specialistei;

3.4. Danutei Kniazytei – Švietimo ir sporto skyriaus vyriausiajai specialistei;

3.5. Kristinai Gačionienei – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyriausiajai specialistei;

3.6. Reginai Mikulėnienei – Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausiajai specialistei;

3.7. Agnei Grizevičiūtei – Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausiajai specialistei;

3.8. Zitai Juodelienei – Žemės ūkio skyriaus vyriausiajai specialistei;

3.9. Ritai Danienei – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausiajai specialistei (ūkiui);

3.10. Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus:

3.10.1. Gitai Puluikienei, vedėjo pavaduotojai – už turtą, esantį P. Širvio g. 1, Rokiškis;

3.10.2. Gražinai Švanienei, vyriausiajai specialistei – už turtą, esantį Respublikos g. 94, Rokiškis;

3.11. Mariui Datkūnui – Juodupės seniūnijos seniūno pavaduotojui;

3.12. Nidijui Aukštikalniui – Jūžintų seniūnijos seniūno pavaduotojui;

3.13. Arvydui Žiliui – Kamajų seniūnijos komunalinio ūkio specialistui;

3.14. Romualdai Kvedaravičienei – Kazliškio seniūnijos vyriausiajai specialistei;

3.15. Aldonai Afanasjevai – Kriaunų seniūnijos ūkio specialistei;

- 3.16. Dianai Peldžiūtei – Panemunėlio seniūnijos ūkio specialistei;
- 3.17. Andriui Palivonui – Pandėlio seniūnijos seniūno pavaduotojui;
- 3.18. Aurimui Kiečiui – Obelių seniūnijos komunalinio ūkio specialistui;
- 3.19. Vilmantui Raupiui – Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūno pavaduotojui;
- 3.20. Egidijui Žaliauskui – Rokiškio miesto seniūnijos seniūno pavaduotojui.

3.3. asignavimų valdytojams (civilinės saugos ir mobilizacijos, tarpinstitucinio bendradarbiavimo ir jaunimo reikalų koordinavimo), kurie yra tiesiogiai pavaldūs administracijos direktoriui, prekių ir maitinimo paslaugos nurašymo aktus rengti tos srities specialistui;

3.4. Ritai Danienei, vyriausiajai specialistei (ūkiui), rengti prekių ir maitinimo paslaugos nurašymo aktus, kurių asignavimo valdytojas yra Rokiškio rajono savivaldybės meras ir administracijos direktorius.

4. T v i r t i n u prekių ir maitinimo paslaugos nurašymo akto formą (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas

Valerijus Rancevas

Gailutė Vaikutienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. balandžio 6 d.
įsakymu Nr. ATF-20

(Prekių ir maitinimo paslaugos nurašymo akto forma)

TVIRTINU:

_____ (pareigos)

_____ (vardas, pavardė)

PREKIŲ IR MAITINIMO PASLAUGOS NURAŠYMO AKTAS

_____ (data)

_____ (miestas)

Vadovaujantis _____ (teisinis pagrindas, kuriuo rengiamas prekių ir maitinimo paslaugos nurašymo aktas)

_____ (asignavimo valdytojo pareigos, vardas, pavardė)

nustatė, kad iš _____ (įmonės/įstaigos pavadinimas) pagal _____ (sąskaitos faktūros, akto data)

(PVM) sąskaitą faktūrą/aktą Nr. _____ už _____ Eur pirka (-os) _____ (sąskaitos faktūros, akto numeri) (suma) (prekių pavadinimas)

Pirka pagal _____ sutartį Nr. _____ (sutarties data) (sutarties numeris)

Prekės / maitinimo paslauga skirta (-os) _____ (nurodoma panaudotų prekių paskirtis)

Asignavimo valdytojo nuomone, lėšos panaudotos teisingai, siūloma patirtas išlaidas, kurių vertė _____ Eur, nurašyti į sąnaudas. (nurašoma suma)

Asignavimų valdytojas (-a) _____ (pareigos, vardas, pavardė)