



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL ĮGALIOJIMŲ SUTEIKIMO

2023 m. balandžio 25 d. Nr. AV-362  
Rokiškis

Vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. TS-103 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 25.10 papunkčiu:

1. Į g a l i o j u Reginą Strumskienę – Teisės ir personalo skyriaus vedėją, Rūta Dilienę – Teisės ir personalo skyriaus vedėjo pavaduotoją, Daivą Jasiūnienę – Teisės ir personalo skyriaus vyriausiąją specialistę:

1.1. atstovauti Rokiškio rajono savivaldybės administraciją civilinėse ir administracinėse bylose, su visomis teisėmis, įstatymo suteiktomis ieškovui, pareiškėjui, atsakovui, trečiajam asmeniui, suinteresuotam asmeniui;

1.2. rengti ir pasirašyti ieškinius, pareiškimus, prašymus, skundus, teikiamus teismams Rokiškio rajono savivaldybės administracijos vardu;

1.3. susipažinti su bylos medžiaga (įskaitant elektroninę bylą), daryti ir gauti jos išrašus ir kopijas (skaitmenines kopijas);

1.4. reikšti nušalinimus, teikti įrodymus, dalyvauti tiriant įrodymus, užduoti klausimus kitiems dalyvaujantiems byloje asmenims, liudytojams ir ekspertams, pateikti prašymus, duoti teismui paaiškinimus žodžiu ir raštu, teikti savo argumentus ir samprotavimus visais bylos nagrinėjimo metu kylančiais klausimais, prieštarauti kitų dalyvaujančių byloje asmenų prašymams, argumentams ir samprotavimams;

1.5. gauti teismo sprendimų, įsakymų, nutarčių ar nutarimų patvirtintas kopijas (skaitmenines kopijas), apskųsti teismo sprendimus bei nutartis;

1.6. pakeisti ieškinio pagrindą arba dalyką, padidinti ar sumažinti ieškinio reikalavimus, atsisakyti ieškinio, pripažinti ieškinį, sudaryti taikos sutartį, naudotis kitomis procesinėmis teisėmis, kurias šalims suteikia Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksas bei Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymas;

2. Zitą Čaplikienę, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo pavaduotoją – atstovauti Rokiškio rajono savivaldybės administraciją civilinėse bylose su visomis teisėmis įstatymo suteiktomis Valstybės ar savivaldybės institucijai, dalyvaujantį procese išvada duoti, susipažinti su bylos medžiaga, duoti paaiškinimus, teikti įrodymus, dalyvauti įrodymų tyrime, pateikti prašymus.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas galioja iki 2027 m. balandžio 1 d.

Administracijos direktorius

Rūta Dilienė



Valerijus Rancevas