

PRITARTA

Rokiškio rajono savivaldybės mero
2023 m. balandžio 26 d. potvarkiu Nr. MV-35

PATVIRTINTA

Rokiškio jaunimo centro direktoriaus
2023 m. balandžio d. įsakymu Nr.

ROKIŠKIO JAUNIMO CENTRO 2023–2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

IVADAS

Rokiškio jaunimo centro (toliau – Jaunimo centras) 2023–2025 metų strateginio plano paskirtis – pasirinkti teisingą veiklos kryptį, prioritetus, planuoti kaitos pokyčius, telkti Rokiškio jaunimo centro bendruomenę, siekti aukštos teikiamų paslaugų kokybės bei tenkinti individualius ugdytinių, lankytojų poreikius.

I SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Veiklos kontekstas

Jaunimo centre veikia dailės mokykla, organizuojamas mokinių užimtumas būreliuose, vykdomas darbas su jaunimu.

Dailės mokykloje mokiniams siūloma rinktis pradinio ir pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas. Mokinių užimtumas vykdomas pynimo iš vytelių, „Aš ir robotika“, neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) būreliuose. Nuo 2015 m. spalio 1 d. vykdomos vaikų neformaliojo švietimo programos, finansuojamos NVŠ tikslinėmis valstybės / Europos Sąjungos lėšomis.

Jaunimo centre vykdomas atvirasis darbas su jaunimu. Čia sudarytos sąlygos mažiau galimybių turinčiam 14 iki 29 metų jaunimui rinktis, bendrauti, diskutuoti, inicijuoti bei organizuoti renginius ir kitas patrauklias veiklas.

Jaunimo centre vykdomas mobilusis darbas su jaunimu. Kaimiškoje vietovėje gyvenančiam jaunimui nuo 14 iki 29 metų sudaromos sąlygos dalyvauti veiklose, kurios vykdomos pagal jauno žmogaus poreikius jo gyvenamojoje aplinkoje. Mobilusis darbas vykdomas šiose kaimiškosiose vietovėse: Panemunėlyje, Pandėlyje, Duokiškyje, Juodupėje.

Jaunimo centras yra Europos informacinio tinklo „Eurodesk“ regioninis partneris, informuojantis jaunimą apie mobilumo galimybes ne tik Lietuvoje, bet ir užsienyje.

Jaunimo centre veikia Jaunimo informavimo ir konsultavimo taškas (JIK), kuriame jaunimas konsultuojamas laisvalaikio ir įsitraukimo į visuomeninę veiklą, išsilavinimo, jaunų žmonių teisių ir pareigų, savanoriškos veiklos bei asmeniniais klausimais.

Jaunimo centras Žiobiškio turistinėje bazėje organizuoja vasaros stovyklas, mokymus, nuomoja patalpas.

2. SSGG analizė

<p>STIPRYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikuoti darbuotojai; • Mokytojai yra savo srities profesionalai, aktyviai kuriantys ir dalyvaujantys rajono kultūrinėje veikloje; • Šilti, pasitikėjimu ir pagarba grįsti mokytojų ir mokinių, jaunimo darbuotojų ir jaunuolių santykiai; • Ugdytiniai dalyvauja įvairiuose rajono, respublikiniuose ir tarptautiniuose konkursuose, parodose, projektuose; • Tėvai palankiai vertina įstaigos veiklą; • Stabilus jaunimo susidomėjimas (lankomumas) atvirojo ir mobiliojo darbo veiklomis; • Dirbama pagal 3 darbo su jaunimu formas: atvirojo, mobiliojo ir jaunimo informavimo, konsultavimo; • Bendradarbiavimas su kitais jaunimo centrais Lietuvoje; • Įstaiga akredituota pagal JST programą; • Mobilaus darbo metodininkų bendradarbiavimas su kaimiškųjų vietovių kultūros darbuotojais, vietos bendruomene; • Žiobiško turistinė bazė pritaikyta vaikų vasaros poilsiui; • Įstaigos bendruomenė atvira kaitai. <p>GALIMYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ugdymo programų pasiūla pritaikyta įvairių poreikių, gebėjimų bei amžiaus grupėms (nauji neformalaus švietimo būreliai, programos suaugusiems, besirengiantiems studijoms ir pan.); • Metodiniai pranešimai dailės ir technologijų mokytojams, klasių vadovams; • Bendradarbiavimas su rajono bendrojo ugdymo įstaigomis bei kitų rajonų panašaus profilio įstaigomis; • Bendravimo su tėvais (globėjais) formų tobulinimas; • Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo sistemos tobulinimas; 	<p>SILPNYBĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nesuformuota ir nepritaikyta vaikams ir jaunimui lauko aplinka (erdvė); • Patalpų ir įrangos trūkumas veikloms; • Pasenusi IKT įranga; • Neįrengtas apšvietimas prie įėjimo pagrindinėje laiptinėje; • Ištrupėję ir nesaugūs laiptai pagalbinėje laiptinėje, nesaugūs vidinio kiemo lauko laiptai ties įėjimu; • Trūksta tėvų (globėjų) informavimo priemonių – neįdiegtas elektroninis dienynas; • Motyvacijos (mokymuisi, įsitraukimui), atsakomybės, savarankiškumo stoka; • Silpnas įstaigos viešinimas; • Neatitinkanti reikalavimų įstaigos svetainė, „Facebook“ paskyra; • Ribotos darbuotojų neformalaus bendravimo galimybės; • Menkai išnaudojamos netradicinės aplinkos ugdymui. <p>GRĖSMĖS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mažėjantis mokinių skaičius rajone; • Kintant mokinių skaičiui rajone, sunku prognozuoti ir užtikrinti pastovų kontaktinių valandų skaičių pedagogams; • Konkurencija tarp neformalaus švietimo teikėjų; • Dideli mokinių mokymosi krūviai bendrojo ugdymo įstaigose; • Atvirojo ir mobiliojo darbo su jaunimu metodininkų darbo įtampa ir nesaugumas; • Neiškirtas tikslinis finansavimas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui - ribotos galimybės pedagogams ugdyti profesinę dalykinę kompetenciją.
---	--

- Kūrybinių dirbtuvių, stovyklų organizavimas įvairaus amžiaus grupėms (ir tėvams);
- Įstaigos įvaizdžio stiprinimas- Rokiškio jaunimo centro veikla žinoma mieste, turi miesto bendruomenės pripažinimą;
- Nuolat gerinamos ugdymo (si) ir laisvalaikio sąlygos, turtinama materialinė bazė;
- Įgyta akreditacija pagal Europos tarptautinės savanorystės tarnybos programą;
- Projektinė veikla.

II SKYRIUS VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA

Rokiškio jaunimo centras – atvira, patraukli saviraiškos ir prasmingo laisvalaikio erdvė Rokiškio rajono ir miesto vaikams, jaunuoliams bei suaugusiems.

MISIJA

Teikti kokybiškas, visiems prieinamas neformaliojo švietimo, socialines paslaugas, orientuotas į kiekvieno bendruomenės nario sėkmę.

VERTYBĖS

PAGARBA (pagarbūs santykiai, kito asmens idėjų, nuomonės priėmimas, vertinimas), BENDRADARBIAVIMAS (veikimas kartu siekiant bendrų tikslų), KŪRYBIŠKUMAS (naujos idėjos, novatoriški, originalūs sprendimai veikloms vykdyti), PASITIKĖJIMAS (tikėjimas savo ir kito asmens jėgomis, susitarimų laikymasis, atsakomybės pasidalinimas).

III SKYRIUS
STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. TIKSLAS – VEIKLA ORIENTUOTA Į KIEKVIENO BENDRUOMENĖS NARIO SĖKMĘ IR ASMENYBĖS ŪGTĮ.			
1.1. Uždaviny – Tobulinti ugdomojo proceso ir veiklų kokybę.			
Priemonė	Vykdyimo laikas	Vertinimo kriterijus / rezultatas / rodiklis	Atsakingi
1.1.1. Vykdomos programos atspindi šiuolaikines švietimo tendencijas bei rajono visuomenės poreikius.	2023 m. rugpjūtis 2023–2025 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujinta ir patvirtinta 1–4 klasių FŠPU dailės programa. • Parengtos bent 2 naujos NVŠ programos ir pateiktos vertinimui ir finansavimui. • Parengtos ir patvirtintos „Keramikos“, „Pynimo“ bei „Dailės terapija“ programos suaugusiems. • Vykdomas programų viešinimas: interneto svetainėje, parengtas video pristatymas „Facebook“ paskyroje, parengtas straipsnis rajono spaudai bei skelbimas rajono spaudoje, pristatymai bendrojo ugdymo mokyklose, lankstinukas. 	<p>Dailės pedagogai, jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius</p> <p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius</p>
1.1.2. Tikslingai parenkami darbo metodai, jų įvairovė ir veiksmingumas, siekiant pamokų / veiklų kokybės.	2023–2025 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Pamokose bei veiklose su jaunuim naudojami įtraukūs, interaktyvūs bei neformaliojo ugdymo metodai, skaitmeniniai įrankiai. • Organizuojamos ugdomosios veiklos netradicinėse, edukacinėse aplinkose, muziejuose, galerijose, dirbtuvėse, jaunimo susibūrimo vietose (bent 1 pamoka per pusmetį; bent 1 veikla per ketvirtį). • Darbe su jaunuim taikomos medijos pasiekti jaunimą nuotoliniu būdu. • Organizuojamos kūrybinės stovyklos / mokymai (bent 1 per mokslo metus). • Pamokų medžiaga rengiama / pateikiama naudojant IT (bent 40 proc. medžiagos). 	<p>Dailės pedagogai, jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius</p>
1.1.3. Formuojama mokinių pažangos stebėjimo, įsivertinimo,	2023 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Mokytojų taryboje aptarta ir atnaujinta įsivertinimo / vertinimo sistema (pusmečių, baigiamojo darbo procesas, reikalavimai, vertinimas). • Parengtas atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų 	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>

<p>vertinimo kultūra.</p>		<p>vertinimo tvarkos aprašas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Su atnaujintu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu supažindinti mokiniai, mokinių tėvai. 	
<p>1.1.4. Kuriamos galimybės kiekvienam mokiniui/jaunuoliui pasidžiaugti savo pasiekimais.</p>	<p>2023–2025 m.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parengti nuostatai tradiciniam, kasmetiniam, respublikiniam piešinių konkursui. • Kiekvienais metais organizuojamas konkursas. • Organizuojamos personalinės ir grupinės mokinių kūrybos darbų parodos / virtualios kūrybinių darbų parodos. • Ugdytiniai aktyviai dalyvauja socialinių partnerių, rajono, šalies, užsienio konkursuose, projektuose, renginiuose. • Kartą per pusmetį organizuojamos kūrybinės, sportinės ir kt. veiklos, įgalinančios jaunimo išitraukimą. • Sukurtas ir kiekvienais metais papildomas Dailės mokyklos baigiamųjų darbų virtualus katalogas interneto svetainėje. 	<p>Dailės pedagogai, jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius</p>
<p>1.1.5. Planingas ir tikslingas darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas.</p>	<p>2023–2025 m.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kasmet atliekamas kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas. • Darbuotojai bent 5 dienas per metus kelia kvalifikaciją seminaruose, mokymuose, renginiuose, supervizijose pagal išgrynintus įstaigos prioritetus bei individualiai pasirinktuose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. • Darbuotojai rengia medžiagą sklaidai ir pristato įstaigos lygiu (kolegoms), rajono lygiu (rengia kvalifikacijos kėlimo programą, pranešimą, straipsnį ir pan.). 	<p>Dailės pedagogai, jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius</p>
<p>1.1.6. Glaudus tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas.</p>	<p>2023–2025 m.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Efektyviai išnaudojamos turimos priemonės mokinių tėvų informavimui (el. paštas, „Messenger“ grupės ir kt.) ir diegiama nauja – el. dienynas. • Du kartus per mokslo metus organizuojami mokinių tėvų susirinkimai. • Bent kartą per mokslo metus organizuojami 	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius</p>

1.1.7. Veiklos kokybės įsivertinimo kultūros tobulinimas.	2023–2025 m.	<p>neformalus užsiėmimai / kūrybinės dirbtuvės tėvams kartu su mokiniais.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visi darbuotojai (100 proc.) įsivertina savo veiklą ir dalyvauja metiniame pokalbyje. • Parengtas pamokų / veiklų stebėjimo tvarkos aprašas. • Vykdomas pamokų / veiklų stebėjimas – bent po 1 kiekvieno pedagogo, jaunimo darbuotojo per metus. • Kiekvienais metais vykdomas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas pagal pasirinktą temą (ar visas), atliekama duomenų analizė, rengiama ataskaita, pristatymas. Vertinimo išvados pristatomos Centro tarybai, viešinamos internetinėje svetainėje. • Kiekvienais metais darbo su jaunimu srityje atliekama jaunuolių poreikių apklausa, duomenų analizė, rengiama ataskaita, pristatymas. Vertinimo išvados pristatomos jaunuoliams, Centro tarybai, viešinamos internetinėje svetainėje. 	Dailės pedagogai, jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius
1.2. Uždaviny – Didinti darbo su jaunimu paslaugų, veiklų įvairovę ir prieinamumą.			
Priemonė			
1.2.1. Atvirojo darbo su jaunimu plėtra.	Vykdymo laikas 2023–2025 m.	<p>Vertinimo kriterijus / rezultatas / rodiklis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir suderintas Atvirojo jaunimo centro veiklos planas pagal Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių veiklos kokybės užtikrinimo tvarkos aprašą. • Parengta ir pateikta paraiška Atvirųjų jaunimo centrų ir erdvių finansavimo konkursui. Sėkmės atveju gautas finansavimas, sklandžiai įgyvendintas projektas. • Įsteigta erdvė kaimiškoje vietovėje, veikianti atvirojo darbo su jaunimu principais, įdarbintas darbuotojas. • Vieno langelio principu veikiantis Jaunimo centras, t.y. vieną kartą per savaitę jaunimo centre dirba VSB psichologas, Užimtumo tarnybos specialistas ar kt. • Parengtas ir suderintas mobiliojo darbo su jaunimu metinis veiklų planas. • Kasmet rengiama ir pateikiama paraiška Mobiliojo 	Atsakingi Jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius
1.2.2. Efektyvus mobilusis darbas su jaunimu.	2023–2025 m.		Jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius

			<p>darbo su jaunimu finansavimo konkursui.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mobilusis darbas su jaunimu vykdomas ne mažiau kaip 4 kaimiškosiose vietovėse. 	
1.2.3. Patikimos ir aktualios informacijos teikimas jauniems žmonėms ir su jaunimu dirbantiems.	2023–2025 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Sukurta jauki erdvė JIK taško veiklai. • Kasmet pratešiamos bendradarbiavimo sutartys su Lijot dėl „Eurodesk“ regioninio partnerio, JIK veiklų. • Parengti „Eurodesk“ regioninio partnerio, JIK metų veiklos planai. • Parengta medžiaga JIK taško viešinimui ir skelbiama interneto svetainėje, socialinėse medijose, pristatyta bendrojo ugdymo įstaigose, parengtas bent 1 informacinis straipsnis per metus rajono spauidai. 	Jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius	
1.2.4. Jaunimo iniciatyvų skatinimas.	2023–2025 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Įstaiga akredituota pagal JST programą. • Sudaryta galimybė jaunimui savanoriauti Rokiškio jaunimo centre pagal siūlomų savanoriui veiklų sąrašą, pasirašant Rokiškio jaunimo centro patvirtintą / JST sutartį. 	Jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius	
1.2.5. Projektų jaunimo užimtumui skatinti rengimas ir įgyvendinimas.	2023–2025 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengtas ir pateiktas ne mažiau kaip 1 projektas rajono, nacionalinio ar tarptautinio lygmens konkursui (Jaunimo iniciatyvų, Solidarumo korpuso, „Erasmus+“ ir kt.). Sėkmės atveju gautas finansavimas, įgyvendintos suplanuotos veiklos, įtraukti jaunuoliai. 	Jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius	
2. TIKSLAS – SAUGI, ATVIRA IR MOTYVUOJANTI APLINKA.				
2.1. Uždavinys – Kurti modernią, ugdymui(si) ir prasingam laisvalaikiui palankią aplinką.				
Priemonė	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijus / rezultatas / rodiklis		Atsakingi
2.1.1. Tinkamai aprūpinamas ugdymo / darbo su jaunimu procesas.	2023–2025 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Sistemingai atnaujinami ir efektyviai naudojami priemonių išteklių, skirti ugdymo procesui bei teikiamoms socialinėms paslaugoms. • Plėtojamas technologijų diegimas ir naudojamas ugdymo procese – atnaujinta ICT įranga informacinių technologijų kabinete. • Sukurta IT vieta jaunimui. • Pritaikyta ir įveiklinta Jaunimo centro kiemo teritorija 	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
2.1.2. Šiuolaikiškam	2023–2025 m.		Direktorius, direktoriaus	

<p>ugdymui (si), laisvalaikio ir poilsio pritaikytos Jaunimo centro erdvės.</p>		<p>ugdymo ir laisvalaikio veikloms – parengtas lauko erdvės projektas, sudaryta sąmata, finansavimo galimybių paieška ir įgyvendinimas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pritaikytos vidaus patalpos; • įrengta užkandžių zona II aukšte; • parengtas projektas I aukšto erdvės perzonavimui – suplanuota maisto gamtinimo zona darbu su jaunimu, sudaryta sąmata, inicijuota finansavimo galimybių paieška ir įgyvendinimas. 	<p>pavaduotojas ugdymui</p>
<p>2.1.3. Efektyvus turistinės bazės Žiobiškyje įveiklinimas.</p>	<p>2023–2025 m.</p>	<p>Organizuojamas vaikų ir jaunimo užimtumas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasmet atnaujinama vaikų vasaros poilsio programa „Kurk#bendrauk#pažink“; • parengtos ir pateiktos paraiškos papildomam vaikų vasaros poilsio užimtumo finansavimui gauti Švietimo mainų fondui (TAPK), Rokiškio rajono savivaldybės Vaikų ir jaunimo socializacijos programų finansavimo konkursui; • parengta ir įgyvendinama mokymų programa jaunimui (bent 1 kartą per metus). <p>Patalpų nuomai:</p> <ul style="list-style-type: none"> • parengta informacinė medžiaga ir vykdoma sklaida. 	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui</p>
<p>2.2. Uždavinys – Formuoti draugišką ir veiklią RJC bendruomenę.</p>			
<p>Priemonė</p>	<p>Vykdymo laikas</p>	<p>Vertinimo kriterijus / rezultatas / rodiklis</p>	<p>Atsakingi</p>
<p>2.2.1. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais vystymas.</p>	<p>2023–2025 m.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atnaujintos / pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys. • Organizuojamas įstaigų, dirbančių su jaunimu tarpinstitucinis susitikimas-diskusija jaunimui aktualiais klausimais (bent kartą per metus). • Aktyviai dalyvaujama socialinių partnerių, bendruomenių renginiuose, organizuojami bendri renginiai. • Vykdomos pažintinės metodinės išvykos į kitas meno mokyklas, jaunimo centrus. • Organizuojami reguliarūs mokytojų / jaunimo 	<p>Dailės pedagogai, jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius</p>
<p>2.2.2. Bendruomenės</p>	<p>2023–2025 m.</p>		<p>Dailės pedagogai, jaunimo</p>

telkimas.		<p>darbuotojų susitikimai-diskusijos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizuojami išvažiuojamieji susirinkimai neformalioje aplinkoje. • Formuojamos naujos bendruomenės tradicijos – renginys / šventė visai bendruomenei. • Organizuojamas jubiliejinų sukakčių minėjimas. • Vystomas kolegialus mokytojų, jaunimo darbuotojų bendradarbiavimas. 	darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius
3. TIKSLAS – KRYPTINGAS ĮSTAIGOS ĮVAIZDŽIO FORMAVIMAS.			
3.1. Uždavinys – Formuoti aiškią ir kryptingą komunikaciją.			
Priemonė	Vykdymo laikas	Vertinimo kriterijus / rezultatas / rodiklis	Atsakingi
3.1.1. Efektyvus įstaigos viešinimas.	2023–2025 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Vykdomas šiuolaikiškas, patrauklus ir savalaikis informacijos pateikimas „Facebook“ paskyroje. • Rokiškio jaunimo centro interneto svetainė atitinkanti reikalavimus, teisingai publikuojami reikalingi dokumentai, informacija nuolat atnaujinama. • Parengti informaciniai straipsniai rajono, respublikinei spaudai (bent 1 per ketvirtį). • Parengti ir pristatyti RJC veiklų pristatymai bendrojo ugdymo įstaigose – klasių vadovams, socialiniams pedagogams, mokiniams (bent kartą per metus). • Eksponuojamos mokinių darbų parodos bendradarbiaujančiose institucijose. • Kiekvienais metais organizuojama atvirų durų diena. 	Dailės pedagogai, jaunimo darbuotojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius
3.1.2. Patraukli ir informatyvi vizualinė reklama.	2023–2025 m.	<ul style="list-style-type: none"> • Parengti maketai reklaminės atributikos (suvenyrai, lankstinukai, apranga, mobilūs standai ir kt.) gamybai. • Įvykdyti viešieji pirkimai reklaminei atributikai pagaminti. 	Direktorius direktoriaus pavaduotojas ugdymui

PRITARTA

Rokiškio jaunimo centro tarybos
2023 m. balandžio 18 d. protokolu Nr. 2