



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO GRUPĖS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2023 m. balandžio 28 d. Nr. MV-41  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu,

1. Tvirtinu Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamentą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiais galios Rokiškio rajono savivaldybės mero 2022 m. balandžio 13 d. potvarkį Nr. MV-11 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamento patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais.

Savivaldybės meras



Ramūnas Godeliauskas

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės (toliau – Grupė) darbo reglamentas nustato nuolatinės darbo grupės, skirtos Rokiškio rajono savivaldybės projektų inicijavimo, rengimo, įgyvendinimo procesų organizavimui, koordinavimui, stebėsenai, sudarymą, funkcijas, teises ir pareigas bei veiklos organizavimo tvarką.

2. Vykdydama savo veiklą grupė vadovaujasi šalies strateginiais dokumentais, Panevėžio regiono plėtros planu, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, Europos Sąjungos (toliau – ES) struktūrinę ir kitą finansinę paramą reglamentuojančiais norminiais aktais, kitais dokumentais ir šiuo darbo reglamentu.

### **II SKYRIUS GRUPĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

3 Pagrindinis Grupės tikslas – savivaldybės projektų inicijavimo, rengimo, įgyvendinimo procesų organizavimas ir koordinavimas.

4. Pagrindinis Grupės uždavinys – priimti kolegialius rekomendacinius sprendimus dėl savivaldybėje rengiamų, įgyvendinamų projektų bei dalinio jų finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų.

### **III SKYRIUS GRUPĖS SUDĖTIS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Grupė sudaroma savivaldybės tarybos kadencijos laikotarpiui.

6. Grupę sudaro savivaldybės meras, vicemeras, savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės administracijos padalinių vadovai bei Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos deleguotas atstovas. Grupės nariai skiriami savivaldybės mero potvarkiu. Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos deleguotas atstovas atšaukiamas jį delegavusios organizacijos iniciatyva.

7. Grupės veiklai vadovauja grupės vadovas – Rokiškio rajono savivaldybės meras, jo nesant, savivaldybės vicemeras.

8. Grupės sekretoriaus pareigas atlieka savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus darbuotojas.

9. Nesant grupės nario iš savivaldybės administracijos padalinio, jį pavaduoja to paties skyriaus vedėjo pavaduotojas ar vedėjo paskirtas specialistas.

10. Kiekvienas paskirtas komisijos narys pasirašo nešališkumo deklaraciją (priedas).

### **IV SKYRIUS GRUPĖS FUNKCIJOS**

11. Grupė:

11.1. atrenka numatomų teikti savivaldybės administracijos, savivaldybei pavaldžių įstaigų projektų, teikiamų finansinei struktūrinių ES fondų ar kitai finansinei paramai gauti, idėjas bei projektų veiklas, jų trukmę, finansavimo apimtis;

11.2. teikia siūlymus Savivaldybės administracijai, savivaldybės pavaldžioms įstaigoms ir/ar įmonėms dalyvauti ES struktūrinių fondų, valstybės ar tarptautinių fondų/programų projektuose savarankiškai ar partnerio teisėmis;

11.3. teikia siūlymus dėl savivaldybės administracijos, savivaldybei pavaldžių įstaigų, rajone registruotų ir/ar veikiančių nevyriausybinių organizacijų planuojamų teikti projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų;

11.4. teikia siūlymus dėl savivaldybės administracijos, seniūnijų, savivaldybei pavaldžių įstaigų planuojamų projektų, numatomų teikti ES struktūrinių ar kitų fondų bei programų finansavimui gauti, potencialių pareiškėjų bei projektų valdymo grupių sudarymo;

11.5. rekomenduoja savivaldybės administracijai/savivaldybei pavaldžioms įstaigoms pagal kompetenciją organizuoti projektų, numatomų teikti ES struktūrinių ar kitų fondų bei programų finansavimui gauti, paraiškų, projektų įgyvendinimo planų, projektinių pasiūlymų pateikimui reikalingų techninių bei kitų dokumentų parengimą bei viešųjų pirkimų konkursų organizavimą, kai projektą rengia/vykdo keli padaliniai arba administracija kartu su savivaldybės arba kitomis įstaigomis;

11.6. teikia pastabas ir siūlymus dėl rengiamų arba vykdomų savivaldybės administracijos ar savivaldybei pavaldžių įstaigų projektų tinkamų finansuoti ir/ar netinkamų finansuoti/viršijančių skiriamą finansavimą išlaidų finansavimo bei projektų veiklų pakeitimo, papildymo;

11.7. priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus dėl savivaldybės administracijos, savivaldybei pavaldžių įstaigų vykdomų projektų įgyvendinimo metu išylančių problemų sprendimo;

11.8. teikia siūlymus savivaldybės tarybai/administracijai lėšų planavimo investicijoms, viešosios ir privačios partnerystės bendradarbiavimo klausimais;

11.9. svarsto kitus projektų vykdymui aktualius klausimus.

12. Visi Grupės priimti sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio.

## **V SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

13. Grupės nariai dirba pagal savivaldybės mero patvirtintą darbo reglamentą ir Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus parengtą darbotvarkę. Apie planuojamus organizuoti Grupės posėdžius nuolat (kiekvieną savaitę) skelbiama savivaldybės interneto svetainėje, informuojant apie Grupės tikslus ir funkcijas, pridėdant Grupės darbo reglamentą ir kviečiant rajono nevyriausybines organizacijas, savivaldybės įstaigas ir įmones, savivaldybės struktūrinius padalinius teikti klausimus Grupės svarstymui.

14. Grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį iš anksto suderintą dieną ir valandą bei rengiami savivaldybės administracijos patalpose (Respublikos g. 94, Rokiškis). Pagal poreikį grupės posėdžiai gali būti rengiami ir ne savivaldybės administracijos patalpose arba nuotoliniu būdu naudojant vaizdo konferencinį ryšį.

15. Grupės posėdžius kviečia grupės pirmininkas. Kartu su kvietimu dalyvauti grupės posėdyje grupės nariams turi būti pateikiama posėdžio darbotvarkė ir kita reikalinga medžiaga. Projekto įgyvendinimo iniciatorius ar įgyvendinamo projekto vadovas pateikia grupės sekretoriui elektroniniu paštu svarstomo klausimo medžiagą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pradžios. Siūlomo svarstyti klausimo pristatymo medžiagoje turi būti glaustai nurodyta svarstyti teikiamo klausimo esmė (tikslai, uždaviniai, aktualumas, veiklos rezultatai, bendras biudžetas, iš rajono savivaldybės prašomos finansuoti lėšos ir pan.) bei Rokiškio rajono savivaldybės strateginio plėtros plano priemonių plano aktualios redakcijos priemonės, prie kurių įgyvendinimo prisideda teikiamas svarstyti projektas. Apie organizuojamus grupės posėdžius ir jų darbotvarkes nuolat skelbiama savivaldybės interneto svetainėje, kviečiant juose dalyvauti suinteresuotus socialinius–ekonominius partnerius ir kitus visuomenės atstovus.

16. Klausimus svarstyti darbo grupės posėdyje turi teisę teikti savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, savivaldybės įstaigos ir įmonės, rajone registruotos ir /ar veikiančios nevyriausybines organizacijos.

17. Grupės posėdžiuose kviečiami dalyvauti institucijų, rengiančių projektus finansavimui gauti ir/ ar įgyvendinančių projektus, atstovai. Pagal poreikį į grupės posėdžius gali būti kviečiami kiti savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių atstovai, kiti specialistai, konsultantai, ekspertai.

18. Grupės posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė grupės narių, turinčių teisę balsuoti. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

19. Grupės nariai, turintys svarstomu klausimu viešųjų ir privačiųjų interesų, privalo apie tai pranešti posėdžio pirmininkui ir nusišalinti. Apie tai įrašoma atitinkamame posėdžio protokole. Jeigu svarstomu klausimu tokių interesų turi posėdžio pirmininkas, jis informuoja apie tai grupės narius ir nusišalina.

20. Grupei priėmus sprendimą skirti dalinį savivaldybės biudžeto finansavimą projekto įgyvendinimui, posėdžio protokolo nutariamojoje dalyje turi būti nurodyta savivaldybės biudžeto programa ir jos asignavimų valdytojas, kurio lėšomis rekomenduojama dalinai finansuoti projektą.

21. Grupės narių sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolo išrašas su posėdžio pirmininko viza pateikiamas atsakingiems vykdytojams.

## **VI SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS NUTRAUKIMAS**

22. Grupės veikla nutraukiama, kai sudaroma kita analogiškos paskirties darbo grupė arba atskiru savivaldybės mero potvarkiu.

---

Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir  
įgyvendinimo koordinavimo grupės  
darbo reglamento priedas

**(Nešališkumo deklaracijos forma)**

**NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_

*(data)*

Aš, \_\_\_\_\_, būdamas (-a) Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės (toliau – Grupė) nariu (-e), svarstydamas (-a) nustatyta tvarka pateiktus klausimus:

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti Grupės pirmininką apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man dalyvaujant, rengiant, svarstant ar priimant Grupės sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kokios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas rengiant, svarstant ar priimant Grupės sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai Grupės pirmininką ir nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

\_\_\_\_\_

*(Grupės nario pareigos)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*