



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL NUOLAT VEIKIANČIOS SAVIVALDYBĖS KAPITALO INVESTICIJŲ IR ILGALAIKIO TURTO REMONTO OBJEKTŲ KOMISIJOS SUDARYMO IR DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės 5 d. Nr. AV-373
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu:

1. S u d a r a u nuolat veikiančią komisiją savivaldybės kapitalo investicijų ir ilgalaikio turto remonto objektų sąrašui sudaryti:

Valerijus Rancevas – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, komisijos pirmininkas;

Reda Dūdienė - Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėja;

Vitalis Giedrikas – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveiktos skyriaus vedėjas;

Algirdas Kulys – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Pandėlio seniūnijos seniūnas;

Aurimas Laužadis – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas;

Aušra Vingelienė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėja;

2. K v i e č i u komisijos darbe komisijos nario teisėmis dalyvauti Antaną Taparauską – Rokiškio rajono savivaldybės vicemerą.

3. T v i r t i n u komisijos darbo reglamentą (pridedama).

4. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gegužės 24 d. įsakymą Nr. AV-565 „Dėl nuolat veikiančios komisijos sudarymo ir darbo reglamento patvirtinimo“ su visais jo pakeitimais.

Įsakymas gali būti skundžiamas per vieną mėnesį Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Bendrojo skyriaus vedėja,
vykdanti administracijos direktoriaus pareigas

Asta Zakarevičienė



Vilma Navikė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. gegužės 5 d.
įsakymu Nr. AV-373

NUOLAT VEIKIANČIOS KOMISIJOS SAVIVALDYBĖS KAPITALO INVESTICIJŲ IR ILGALAIKIO TURTO REMONTO OBJEKTŲ SĄRAŠUI SUDARYTI DARBO REGLAMENTAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuolat veikiančios komisijos savivaldybės kapitalo investicijų ir ilgalaikio turto remonto objektų sąrašo sudarymui (toliau – komisija) darbo reglamentas nustato komisijos funkcijas, įgaliojimus, teises ir pareigas.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos einamiems metams patvirtintu biudžetu, kuriame numatyti kapitalo investicijų ir ilgalaikio turto remontui Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriui skirti asignavimai.

3. Komisijos darbo reglamentą ir komisijos sudėtį įsakymu tvirtina bei keičia Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

4. Komisiją sudaro 7 asmenys. Komisija sudaroma iš savivaldybės administracijos valstybės tarnautojų. Į komisijos sudėtį nario teisėmis gali būti įtraukiami savivaldybės tarybos nariai ar kiti asmenys. Komisijos pirmininkas – savivaldybės administracijos direktorius.

5. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą komisijoje, privalo pasirašyti nešališkumo deklaraciją (priedas).

6. Komisija savo darbe vadovaujasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principu.

II. SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisijos funkcijos:

7.1. nagrinėja seniūnijų ir savivaldybės įstaigų prašymus, pranešimus dėl nuosavybės teise savivaldybei priklausančių pastatų remonto darbų;

7.2. rengia einamųjų metų Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus kapitalo investicijų ir ilgalaikio turto remonto darbų sąrašus bei teikia juos tvirtinti savivaldybės tarybai;

7.3. analizuoja atliktą darbą, siūlo priemones savivaldybei priklausančių pastatų būklei gerinti;

7.4. nagrinėja piliečių, įmonių, įstaigų ir organizacijų skundus, pareiškimus, pranešimus, susijusius su savivaldybei priklausančiais pastatais ar jų remontu;

7.5. teikia pasiūlymus dėl informacijos pateikimo seniūnijoms ar vietos bendruomenėms apie vykdomus ir planuojamus vykdyti savivaldybei priklausančių pastatų remonto darbus.

III. SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija turi teisę:

8.1. gauti jos veiklai reikalingą informaciją iš savivaldybės administracijos, savivaldybės institucijų, įstaigų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių, gauti dokumentų kopijas;

8.2. kviesti į komisijos posėdžius savivaldybės tarybos narius, savivaldybės administracijos vadovus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus, savivaldybės institucijų, įstaigų ir savivaldybės kontroliuojamų įmonių vadovus bei darbuotojus ar kitus asmenis, galinčius suteikti reikalingos informacijos nagrinėjamu klausimu;

8.3. svarstyti ir teikti pasiūlymus tarybai dėl prioritetinio ar objektų sąrašo papildymo bei pakeitimo;

9. Komisija privalo:

9.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir komisiją sudariusios organizacijos nustatytas užduotis;

9.2. neatskleisti informacijos, susijusios su nagrinėjamais objektais, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, gali padaryti nuostolių arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

IV. SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja komisijos pirmininkas, o jo nesant – pavaduotojas. Pavaduotojas išrenkamas posėdžio metu komisijos narių daugumos sprendimu.

11. Komisijos pirmininkas:

11.1. organizuoja komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

11.2. esant poreikiui paveda komisijos nariams atlikti atitinkamas užduotis ar pateikti informaciją;

11.3. atstovauja komisijai.

12. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

13. Komisijos posėdžių laikas skelbiamas savivaldybės administracijos direktoriaus darbotvarkėje tinklalapyje www.rokiskis.lt.

14. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

15. Jei Komisijos sudėtyje yra seniūnijos seniūnas, kurios teritorijoje esantis pastatas yra vertinamas, jis privalo nusišalinti nuo balsavimo.

16. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Sekretorius yra Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėjo paskirtas specialistas, o jam nesant išrenkamas posėdžio metu.

17. Komisijos sprendimai įforminami komisijos posėdžio protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Komisijos finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą užtikrina Rokiškio rajono savivaldybės administracija.

19. Komisija atskaitinga Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

Nuolat veikiančios komisijos
savivaldybės kapitalo investicijų ir
ilgalaikio turto remonto objektų sąrašui
sudaryti darbo reglamento priedas

(Nuolat veikiančios komisijos savivaldybės kapitalo investicijų ir ilgalaikio turto remonto objektų sąrašui
sudaryti nario nešališkumo deklaracijos forma)

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Nario vardas, pavardė, pareigos)

NUOLAT VEIKIANČIOS KOMISIJOS SAVIVALDYBĖS KAPITALO INVESTICIJŲ IR ILGALAIKIO TURTO REMONTO OBJEKTŲ SĄRAŠUI SUDARYTI KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 ____ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas nuolat veikiančios komisijos savivaldybės kapitalo investicijų ir ilgalaikio turto remonto objektų sąrašui sudaryti komisijos _____, (nariu) pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti _____ pareigas.

(nario)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. gyvenu arba susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais gyvena gatvėje, dėl kurios yra balsuojama;

2.2. gaunu iš toje gatvėje, dėl kurios balsuojama, įsikūrusio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas pranešti apie tai mane komisijos _____

(nariu)

paskyrusios perkančiosios organizacijos vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktiniai, tėvai, įtėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(parašas)

(vardas, pavardė)