



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL SPRENDIMŲ DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS SKYRIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės 8 d. Nr. MV-56
Rokiškis

Vadovaudamasis Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo 21 straipsnio 14 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi,

t v i r t i n u Sprendimų dėl piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams skyrimo priėmimo tvarkos aprašą (pridedamas).

Potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Ramūnas Godeliauskas

Dalia Zibolienė

SPRENDIMŲ DĖL PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS NEPASITURINTIEMS GYVENTOJAMS SKYRIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Sprendimų dėl piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams skyrimo priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato sprendimų dėl Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymo (toliau – Įstatymas) nustatyta tvarka pinigine ar nepigine formomis teikiamos piniginės socialinės paramos (socialinių pašalpų, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijų) nepasiturintiems gyventojams, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatyme numatytos socialinės paramos mokiniams priėmimo tvarką.
2. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, išskyrus šios Tvarkos 3 punkte nustatytus atvejus, vadovaujantis Įstatymo bei piniginės socialinės paramos teikimą reglamentuojančių Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimų nuostatomis nustato administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus darbuotojai. Surinkę visus reikiamus Įstatyme numatytus dokumentus skirti piniginę socialinę paramą ir įvertinę bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę gauti piniginę socialinę paramą, apskaičiuoja piniginės socialinės paramos dydį, nustato jos mokėjimo būdą ir terminą ir parengia sprendimo projektą dėl piniginės socialinės paramos skyrimo.
3. Bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą, esant Įstatymo 4 straipsnio 2 dalies, 23 straipsnio 2 dalies 2, 3, 4, 5, 6 punktuose ir 3 dalyje numatytais atvejais, bendrai gyvenančių asmenų ar vieno gyvenančio asmens teisę į piniginę socialinę paramą kitais, Įstatyme nenumatytais, atvejais nustato Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Rokiškio rajono savivaldybės piniginės socialinės paramos teikimo komisija (toliau – Komisija), vadovaudamasi Įstatymo, Piniginės socialinės paramos Rokiškio rajono savivaldybės gyventojams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu, bei Savivaldybės mero potvarkiu tvirtinamo Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos darbo reglamento nuostatomis.
4. Įstatymo 23 straipsnio 1 dalies 1 punkte nustatytais atvejais piniginės socialinės paramos, išskyrus kompensacijas, bendrai gyvenantiems asmenims ar vieniems gyvenantiems asmenims, patiriančiams socialinę riziką, teikimo formą siūlo Komisija, atsižvelgdama į atvejo vadybininko, koordinuojančio atvejo vadybos procesą, o kai atvejo vadyba netaikoma, - atsižvelgdama į socialinio darbuotojo, dirbančio su asmenimis, patiriančiais socialinę riziką, rekomendaciją.
5. Sprendimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, mokėjimo stabdymo, mokėjimo nutraukimo, perskaičiavimo, permokų nustatymo ir jų grąžinimo arba išskaičiavimo šios Tvarkos 2 punkte nustatytais atvejais priima administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas, jam nesant, jo funkcijas atliekantis ar jį pavaduojantis šio skyriaus valstybės tarnautojas.
6. Sprendimus dėl piniginės socialinės paramos skyrimo / neskyrimo Tvarkos 3 punkte nustatytais atvejais priima administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas, jam nesant, jo funkcijas atliekantis ar jį pavaduojantis šio skyriaus valstybės tarnautojas.
7. Sprendimus dėl piniginės socialinės paramos mokiniams priima administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas, jam nesant, jo funkcijas atliekantis ar jį pavaduojantis šio skyriaus valstybės tarnautojas.
8. Sprendimas, nurodant Įstatymo 8 straipsnio 1 dalies sąlygą (sąlygas), kuriai (kurioms) esant paskirta piniginė socialinė parama (išskyrus piniginę socialinę paramą mokiniams), priimamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. Sprendimas skirti vienkartinę pašalpą asmeniui, atlikusiam ne trumpesnę kaip 6 šešių mėnesių bausmę laisvės atėmimo įstaigoje, priimamas per 24 valandas nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.
9. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo priimamas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo-paraiškos ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos, užpildant Socialinės

apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimą dėl socialinės paramos mokymas skyrimo ar nutraukimo.

10. Sprendimai dėl piniginių socialinės paramos skyrimo ar neskyrimo gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
