



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIŲ PLANŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS DARBO GRUPĖS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės 16 d. Nr. MV-67
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 10 ir 26 punktais:

1. S u d a r a u Rokiškio rajono savivaldybės Strateginių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupę (toliau – darbo grupė):

1.1. Valerijus Rancevas – Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktorius, darbo grupės vadovas;

1.2. Valdas Adomonis – Savivaldybės administracijos Juodupės seniūnijos seniūnas, darbo grupės narys;

1.3. Rita Baltakienė – Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja, darbo grupės narė;

1.4. Rasa Baranovskienė – Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vyriausioji specialistė, darbo grupės narė;

1.5. Jurgita Blaževičiūtė – Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vedėja, darbo grupės narė;

1.6. Dalia Dubenčiukienė – Savivaldybės administracijos Panemunėlio seniūnijos seniūnė, darbo grupės narė;

1.7. Reda Dūdienė – Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėja, darbo grupės narė;

1.8. Vitalis Giedrikas – Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas, darbo grupės narys;

1.9. Agnė Grizevičiūtė – Savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus vyriausioji specialistė, darbo grupės narė (atliekanti sekretoriaus funkcijas);

1.10. Evelina Grėbliauskienė – Savivaldybės gydytoja, darbo grupės narė;

1.11. Aistė Sketerytė-Jasinevičienė – Savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos ir archyvų skyriaus vedėja, darbo grupės narė;

1.12. Ernesta Jančienė – Savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja, darbo grupės narė;

1.13. Dalia Janulienė – Savivaldybės administracijos Rokiškio kaimiškosios seniūnijos seniūnė, darbo grupės narė;

1.14. Jolanta Jasiūnienė – Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėja, darbo grupės narė;

1.15. Justina Kazanavičienė – Savivaldybės administracijos Kazliškio seniūnijos seniūnė, darbo grupės narė;

1.16. Arūnas Krasauskas – Savivaldybės administracijos Rokiškio miesto seniūnijos seniūnas, darbo grupės narys;

1.17. Gediminas Kriovė – Savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatorius, darbo grupės narys;

1.18. Algirdas Kulys – Savivaldybės administracijos Pandėlio seniūnijos seniūnas, darbo grupės narys;

- 1.19. Aurimas Laužadis – Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjas, darbo grupės narys;
- 1.20. Irena Matelienė – Savivaldybės administracijos Komunikacijos ir kultūros skyriaus vedėja, darbo grupės narė;
- 1.21. Vita Mykolaitienė – Savivaldybės mero patarėja, darbo grupės narė;
- 1.22. Raimondas Simanavičius – Savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vedėjas, darbo grupės narys;
- 1.23. Vytautas Stakys – Savivaldybės administracijos Jūžintų seniūnijos seniūnas, darbo grupės narys;
- 1.24. Regina Strumskienė – Savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vedėja, darbo grupės narė;
- 1.25. Akvilė Šaltenė – Savivaldybės administracijos Kriaunų seniūnijos seniūnė, darbo grupės narė;
- 1.26. Birutė Šlikienė – Savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore, darbo grupės narė;
- 1.27. Gintarė Vinciūnienė – Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoja, darbo grupės narė;
- 1.28. Aušra Vingelienė – Savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėja, darbo grupės narė;
- 1.29. Asta Zakarevičienė – Savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus vedėja, darbo grupės narė;
- 1.30. Lina Zolubienė – Savivaldybės administracijos Kamajų seniūnijos seniūnė, darbo grupės narė;
- 1.31. Skaidrė Žalienenė – Savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyriausioji specialistė, darbo grupės narė;
- 1.32. Aldona Žėkienė – Savivaldybės administracijos Obelių seniūnijos seniūno pavaduotoja, laikinai einanti Savivaldybės administracijos Obelių seniūnijos seniūno pareigas, darbo grupės narė.

2. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės strateginių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupės darbo reglamentą (pridedama).

Potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui, adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Ramūnas Godeliauskas

Agnė Grizevičiūtė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
mero 2023 m. gegužės 16 d.
potvarkiu Nr. MV-67

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIŲ PLANŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS DARBO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) Strateginių planų rengimo ir įgyvendinimo priežiūros darbo grupės (toliau – darbo grupė) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato nuolatinės darbo grupės, skirtos Savivaldybės strateginio planavimo procesų organizavimui, koordinavimui, stebėsenai ir vertinimui, sudarymą, tikslus, uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas bei darbo organizavimo tvarką.

2. Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Strateginio valdymo metodika, Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šiuo Reglamentu.

3. Darbo grupę potvarkiu sudaro ir jos vadovą skiria Savivaldybės meras.
4. Reglamentą tvirtina Savivaldybės meras.

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Pagrindinis darbo grupės tikslas – Savivaldybės strateginių planų rengimo organizavimas ir koordinavimas, įgyvendinimo priežiūra, pasiektų rezultatų įvertinimas, iškilusių problemų analizavimas ir planuojamo laikotarpio veiklos prioritetų suformavimas.

6. Pagrindiniai darbo grupės uždaviniai:

6.1. svarsto ir aprobuoja Savivaldybės strateginio plėtros plano (toliau – SPP) ir Savivaldybės strateginio veiklos plano (toliau – SVP), Savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programų projektus;

6.2. svarsto ir aprobuoja SPP ir SVP įgyvendinimo ataskaitų projektus;

6.3. teikia pasiūlymus Rokiškio rajono savivaldybės strateginio planavimo komisijai (toliau – SPK) dėl SPP ir SVP įgyvendinimo ataskaitų, SPP bei SVP rengimo, koregavimo bei atnaujinimo;

6.4. teikia pasiūlymus SPK, susijusius su Savivaldybės biudžeto ir kitais finansiniais ištekliais, reikalingais SPP ir SVP įgyvendinti;

6.5. teikia pasiūlymus, susijusius su rajono strategine plėtra.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

7. Vykdydama jai pavestus uždavinius, darbo grupė atlieka šias funkcijas:

7.1. svarsto, teikia pasiūlymus ir aprobuoja Savivaldybės mero pateiktas metines SPP bei SVP įgyvendinimo ataskaitas;

7.2. teikia pasiūlymus SPK dėl SPP bei SVP rengimo, koregavimo, atnaujinimo;

7.3. apibūnėja SPP ir SVP, Savivaldybės atskirų ūkio šakų (sektorių) plėtros programų projektus;

7.4. teikia pasiūlymus, susijusius su rajono savivaldybės strategine plėtra.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Darbo grupė, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

8.1. gauti informaciją, būtiną darbo grupės funkcijoms vykdyti;

8.2. kviešti į darbo grupės posėdžius planų, projektų, programų rengėjus, asignavimų valdytojus ir asmenis, rengusius ir įgyvendinančius strateginius planus bei ekspertus svarstomiems klausimams aptarti;

8.3. teikti siūlymus SPK strateginio planavimo klausimais.

9. Darbo grupės nariai privalo:

9.1. vykdyti Reglamente nurodytas funkcijas;

9.2. dalyvauti darbo grupės posėdžiuose arba, jei dėl svarbių priežasčių dalyvauti negali, pranešti darbo grupės sekretoriui nedalyvavimo priežastį;

9.3. teikti informaciją, reikalingą darbo grupės funkcijoms vykdyti;

9.4. laikytis konfidencialumą ir duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų;

9.5. būti nešališkais, atsakingais ir laikytis etikos normų.

V SKYRIUS DARBO GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Darbo grupę sudaro Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės mero patarėjas, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai ar jų įgalioti atstovai, į struktūrinius padalinius neįeinantys Savivaldybės administracijos specialistai, Savivaldybės strateginio veiklos plano (toliau – SVP) programų koordinatoriai, Savivaldybės seniūnijų seniūnai.

11. Darbo grupei vadovauja darbo grupės vadovas – Savivaldybės administracijos direktorius, o jam negalint eiti pareigų, darbo grupės vadovas išrenkamas darbo grupės narių bendru sutarimu posėdžio metu.

12. Pagrindinė darbo grupės veiklos forma yra darbo grupės posėdžiai. Darbo grupės posėdžiai organizuojami atsižvelgiant į klausimų svarbą ir aktualumą. Darbo grupės posėdžiai gali vykti nuotoliniu būdu elektroninių ryšių priemonėmis

13. Darbo grupės vadovas:

13.1. šaukia darbo grupės posėdžius, nustato jų vietą, laiką bei sudaro darbotvarkę;

13.2. organizuoja darbo grupės darbą;

13.3. pasirašo darbo grupės posėdžių protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su darbo grupės veikla.

14. Darbo grupės nariai:

14.1. dalyvauja rengiant ir svarstant klausimus;

14.2. teikia pastabas ir siūlymus dėl svarstomo klausimo;

14.3. išnagrinėję klausimus, kolegialiai priima rekomendacinius sprendimus.

15. Darbo grupės sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo darbo grupės pirmininkas ir darbo grupės posėdžio sekretorius.

16. Darbo grupės sekretoriaus funkcijas atlieka Savivaldybės administracijos už strateginį planavimą atsakingo padalinio specialistas.

17. Medžiagą darbo grupės posėdžiui teikia darbo grupės sekretorius. Visa reikalinga informacija darbo grupės nariams pateikiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio.

18. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų darbo grupės narių. Darbo grupės sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių darbo grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatus nulemia posėdžio pirmininko balsas.

19. Darbo grupės posėdžių protokolai ir kiti dokumentai saugomi Savivaldybės administracijoje, vadovaujantis dokumentų saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Reglamentas gali būti panaikintas, pakeistas ar papildytas Savivaldybės mero potvarkiu.
