

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2023 m. gegužės 19 d.
įsakymu Nr. AV-395

NUOLAT VEIKIANČIOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TIKSLINĖS PASKIRTIES LĖŠŲ EUROPOS IR KITŲ FONDŲ PROJEKTAMS IŠ DALIES FINANSUOTI SKIRSTYMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nuolat veikiančios Rokiškio rajono savivaldybės tikslinės paskirties lėšų Europos ir kitų fondų projektams iš dalies finansuoti skirstymo komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu iki 2030 metų, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu savivaldybės biudžetu, kuriame numatyti tikslinės paskirties lėšų Europos ir kitų fondų projektams iš dalies finansuoti Strateginio planavimo ir investicijų skyriui skirti asignavimai, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tikslinės paskirties lėšų naudojimo Europos ir kitų fondų projektų daliniam finansavimui tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), Reglamentu ir kitais teisės aktais.

3. Komisijos darbo reglamentą ir komisijos sudėtį įsakymu tvirtina bei keičia Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

4. Komisiją sudaro 5 asmenys. Komisija sudaroma iš 4 savivaldybės administracijos valstybės tarnutojų ir 1 rajono nevyriausybinų organizacijų tarybos deleguoto atstovo. Komisijos pirmininkas – savivaldybės administracijos direktorius.

5. Komisijos pirmininkas ir nariai, prieš pradėdami darbą Komisijoje, turi užpildyti bei pasirašyti Nešališkumo deklaraciją (reglamento 1 priedas) ir Konfidencialumo pasižadėjimą (Reglamento 2 priedas).

6. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jos kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą bei sprendimų priėmimo nešališkumu.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

7. Komisijos funkcijos:

7.1. svarstyti ir vertinti Rokiškio rajono savivaldybės biudžetinių, viešųjų įstaigų, rajone registruotų ir veikiančių bendruomenių bei kitų nevyriausybinų organizacijų (toliau – pareiškėjai) pateiktas paraiškas dėl jų projektų, gavusių Europos Sąjungos struktūrinių ar kitų fondų bei programų dalinį finansavimą, įgyvendinimui reikalingo Rokiškio rajono savivaldybės dalinio finansavimo;

7.2. teikti siūlymus dėl lėšų skyrimo pareiškėjų pateiktų paraiškų daliniam finansavimui;

7.3. teikti siūlymus dėl Reglamento ir Aprašo keitimo, papildymo.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Vykdydama jai priskirtas funkcijas komisija turi teisę:

8.1. rinktis į posėdžius, kuriuos protokoluoja Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus atstovas;

8.2. gauti jos veiklai reikalingą informaciją iš pareiškėjų, savivaldybės administracijos, seniūnijų, kitų institucijų;

8.3. susipažinti su gautomis paraiškėmis ir vertinti jas nustatyta tvarka;

8.4. kviešti į Komisijos posėdžius pareiškėjus, savivaldybės administracijos atsakingų padalinių vadovus ar jų atstovus, kitus asmenis, galinčius suteikti reikalingos informacijos nagrinėjamiems klausimams spręsti.

8.5. priimti rekomendacinio pobūdžio sprendimus dėl lėšų skyrimo pateiktų paraiškų finansavimui ir teikti juos tvirtinti administracijos direktoriui;

8.6. teikti pasiūlymus dėl Reglamento ir Aprašo keitimo, papildymo.

9. Komisija privalo:

9.1. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas ir Komisiją sudariusios organizacijos nustatytas užduotis;

9.2. neatskleisti informacijos, susijusios su nagrinėjamomis paraiškėmis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams, gali padaryti nuostolių arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

9.3. būti nešališka, atsakinga ir laikytis etikos normų;

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Komisijos sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Esant poreikiui, gali būti organizuojama Komisijos narių apklausa raštu elektroninėmis priemonėmis.

11. Komisijos darbą organizuoja, jam vadovauja ir posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas, o jo nesant – pavaduotojas. Pavaduotojas išrenkamas posėdžio metu komisijos narių daugumos sprendimu.

12. Komisijos pirmininkas:

12.1. organizuoja Komisijos posėdžius ir jiems vadovauja;

12.2. esant poreikiui paveda Komisijos nariams atlikti atitinkamas užduotis ar pateikti informaciją;

12.3. atstovauja Komisijai.

13. Informaciją ir dokumentus Komisijos posėdžiams rengia ir už jų saugojimą atsako Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius. Komisijos sekretorius Komisijos nariams el. paštu išsiunčia kvietimą dalyvauti posėdyje, pridėdamas Komisijos posėdyje svarstytiną informaciją ir dokumentus, ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki posėdžio.

14. Komisijos nariai sprendimus priima bendru sutarimu. Kai bendras sutarimas nepasiekiamas, sprendimas priimamas paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.

15. Komisijos sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

16. Komisijos nariai, tiesiogiai suinteresuoti svarstomu klausimu, privalo apie tai pranešti Komisijos pirmininkui ir nusišalinti. Apie tai įrašoma atitinkamame Komisijos posėdžio protokole. Jeigu svarstomu klausimu tiesiogiai suinteresuotas Komisijos pirmininkas, jis informuoja apie tai Komisijos narius ir nusišalina.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisijos finansinį, ūkinį ir materialinį aprūpinimą užtikrina Rokiškio rajono savivaldybės administracija.

18. Komisija atskaitinga Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.

19. Komisijos reglamentas keičiamas ar papildomas Rokiškio savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

20. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

Nuolat veikiančios
Rokiškio rajono savivaldybės
tikslinės paskirties lėšų Europos ir
kitų fondų projektams iš dalies
finansuoti skirstymo komisijos
darbo reglamento
1 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

(Komisijos pirmininko, nario vardas ir pavardė)

**NUOLAT VEIKIANČIOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TIKSLINĖS
PASKIRTIES LĖŠŲ EUROPOS IR KITŲ FONDŲ PROJEKTAMS IŠ DALIES
FINANSUOTI SKIRSTYMO KOMISIJOS PIRMININKO, NARIO NEŠALIŠKUMO
DEKLARACIJA**

(Data)
Rokiškis

Aš, būdamas nuolat veikiančios Rokiškio rajono savivaldybės tikslinės paskirties lėšų Europos ir kitų fondų projektams iš dalies finansuoti skirstymo komisijos

(pirmininku, nariu)

pasižadu:

1. Nešališkai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų pareiškėjų lygiateisiškumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti nuolat veikiančios Rokiškio rajono savivaldybės tikslinės paskirties lėšų Europos ir kitų fondų projektams iš dalies finansuoti skirstymo komisijos _____ pareigas.

(pirmininko, nario)

2. Paaiškėjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. paraišką pateikus asmeniui, susijusiam su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) paraišką pateikusio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu (-i) paraišką pateikusio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu (-a) iš paraišką pateikusio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis šios deklaracijos 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas raštu pranešti apie tai manę Rokiškio rajono savivaldybės tikslinės paskirties lėšų Europos ir kitų fondų projektams iš dalies finansuoti skirstymo komisijos _____ paskyrusios organizacijos

(pirmininku, nariu)

vadovui ir nusišalinti.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Nuolat veikiančios
Rokiškio rajono savivaldybės
tikslinės paskirties lėšų Europos ir
kitų fondų projektams iš dalies
finansuoti skirstymo komisijos
darbo reglamento
2 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

(Komisijos pirmininko, nario vardas ir pavardė)

**NUOLAT VEIKIANČIOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TIKSLINĖS
PASKIRTIES LĖŠŲ EUROPOS IR
KITŲ FONDŲ PROJEKTAMS IŠ DALIES FINANSUOTI SKIRSTYMO KOMISIJOS
PIRMININKO, NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

(Data)
Rokiškis

Aš, būdamas nuolat veikiančios Rokiškio rajono savivaldybės tikslinės paskirties lėšų Europos ir kitų fondų projektams iš dalies finansuoti skirstymo komisijos

(pirmininku, nariu)

pasižadu:

1. saugoti ir tik įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti visą komisijos veikla susijusią informaciją;
2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;
3. naudoti visą informaciją apie vertinimą, pateiktą medžiagą tik vertinimo tikslais ir jos neskleisti nei pareiškėjo atstovams, nei kitiems suinteresuotiems asmenims;
4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro priemonių duomenys ir turinys, priemonių vertinimo išvados, priemonių vertinimo rezultatų duomenys, kita informacija, susijusi su priemonių nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu.

Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)