

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2023 m. birželio 28 d.
įsakymu Nr. AV-488

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS KOMPIUTERIZUOTOS
INFORMACINĖS SISTEMOS VARTOTOJO INSTRUKCIJA**

1. Rokiškio rajono savivaldybės kompiuterizuotos informacinės sistemos (toliau – KIS) vartotojo instrukcija reglamentuoja darbą KIS sistemoje.
2. Naujai įregistruotas KIS vartotojas gauna:
 - 2.1. vartotojo identifikavimo kodą (toliau – IK) ir pradinį slaptažodį, skirtus prisijungti prie sistemos;
 - 2.2. prieigą prie Savivaldybės administracijos dokumentų;
 - 2.3. elektroninio pašto dėžutę KIS pašto.
3. KIS vartotojas privalo:
 - 3.1. pasikeisti pradinį slaptažodį pirmojo prisijungimo prie sistemos metu;
 - 3.2. prisijungdamas prie sistemos naudoti tik savo IK ir slaptažodį. Jei kyla abejonių dėl slaptažodžio slaptumo, vartotojas dėl jo pakeitimo privalo kreiptis į Komunikacijos ir kultūros skyrių;
 - 3.3. prieš palikdamas kompiuterizuotą darbo vietą, užbaigti darbą kaip KIS vartotojas (atsijungti nuo sistemos arba „užrakinti“ (*lock computer*) priėjimą prie darbo vietos);
 - 3.4. naudotis internetu bei kitais jam suteiktais KIS ištekliais tik savo tiesioginiam darbui atlikti;
 - 3.5. darbo vietoje naudotis tik KIS elektroninio pašto dėžute;
4. KIS vartotojui draudžiama:
 - 4.1. leisti naudotis savo IK ir slaptažodžiu kitiems asmenims;
 - 4.2. laikyti serveryje garso, vaizdo ir kitas bylas, nesusijusias su tiesioginiu darbu.
5. KIS vartotojui, naudojančiam Savivaldybės administracijos suteiktą kompiuterinę techniką, draudžiama:
 - 5.1. keisti nustatytą programinių priemonių konfigūraciją;
 - 5.2. pakeisti, papildyti ar ištrinti naudojamą programinę įrangą;
 - 5.3. įdiegti programinę įrangą;
 - 5.4. naudoti iš informacinių laikmenų perrašytą ar kompiuterių tinklais iš interneto ar kitų šaltinių atsiųstą programinę įrangą;
 - 5.5. pakeisti nustatytą kompiuterinės technikos komplektą ir ardyti kompiuterinę techniką;
 - 5.6. siųstis internetu, elektroniniu paštu bei kitais būdais garso, vaizdo ir kitas bylas, nesusijusias su tiesioginiu darbu.

Susipažinau

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
