



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL SPRENDIMO DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO AR NUTRAUKIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. liepos 19 d. Nr. MV-212

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. TS-209 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. liepos 30 d. sprendimo Nr. TS-172 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Rokiškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo,

t v i r t i n u Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo priėmimo tvarkos aprašą (pridedama) .

Savivaldybės meras

Ramūnas Godeliauskas

Zita Čaplikienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės mero
2023 m. liepos 19 d. potvarkiu Nr. MV-212

SPRENDIMO DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO AR NUTRAUKIMO PRIĖMIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo priėmimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo priėmimo tvarką.
2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu (toliau – Įstatymas).
3. Socialinę paramą Rokiškio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė) administruoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius).
4. Socialinė parama mokiniams skiriama, teikiama ir mokėjimo dokumentai rengiami naudojantis Socialinės paramos apskaitos sistema „Parama“ (toliau – Parama), Socialinės paramos šeimai informacine sistema (toliau – SPIS).

II SKYRIUS SPRENDIMO DĖL SOCIALINĖS PARAMOS MOKINIAMS SKYRIMO AR NUTRAUKIMO PRIĖMIMAS

5. Skyriaus specialistai:
 - 5.1. įvertina pateiktus dokumentus dėl socialinės paramos mokiniams, rajono socialinių įstaigų socialinių darbuotojų pateiktą informaciją;
 - 5.2. suveda duomenis į (SPIS) ir (ar) Parama dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo;
 - 5.3. parengia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos sprendimo (-ų) dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (neskyrimo), nutraukimo projektą (-us).
6. Sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo procedūros nurodytos Įstatymo 11, 13 straipsniuose.
7. Sprendimus dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo (neskyrimo), nutraukimo pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgalioti asmenys.
8. Sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo Įstatyme nustatytais terminais, elektroninio ryšio priemonėmis pateikiamas Įstatymo 11 straipsnyje nurodytoms institucijoms, įstaigoms, pareiškėjui bei Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9. Sprendimai dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo ar nutraukimo gali būti skundžiamai Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
 10. Sprendimai saugomi Savivaldybės administracijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.
-