



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOSE ATLIKIMO

2023 m. lapkričio 27 d. Nr. AV-760

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 33 straipsnio 3 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. birželio 15 d. nutarimu Nr. 630 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“:

1. P a v e d u sudaryti vietines inventorizacijos komisijas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijose.

2. N u r o d a u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų inventorizacijos komisijoms:

2.1. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius, paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę iki 2023 m. lapkričio 29 d.;

2.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus, nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, išsinuomoto ir nuomojamojo turto, gauto ir atiduoto turto pagal panaudos, patikėjimo teise sutartis, inventorizaciją;

2.3. atlikti pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko sąskaitų likučių – piniginių lėšų inventorizaciją;

2.4. inventorizaciją atlikti 2.2 papunktyje nurodytam turtui kiekvienoje turto buvimo vietoje pagal 2023 m. lapkričio 30 d. būklę iki 2023 m. gruodžio 12 d.;

2.5. inventorizaciją atlikti 2.3 papunktyje nurodytoms balanso registruose įsipareigojimų vertėms pagal 2023 m. gruodžio 31 d. būklę iki 2024 m. sausio 12 d.;

2.6 pagal inventorizacijos duomenis sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines, sutikrinti su administracijos biudžeto sąmatos vykdymo balansu ir finansinės būklės ataskaita, pagal turto registravimo grupių ir įsipareigojimų sąskaitas;

2.7. inventorizacijos aprašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą 2.2 papunktyje nurodytam turtui iki 2023 m. gruodžio 19 d., 2.3 papunktyje nurodytoms įsipareigojimų vertėms iki 2024 m. sausio 19 d.;

2.8. pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus, finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti administracijos centrinei komisijai 2.2 papunktyje nurodytam turtui iki 2023 m. gruodžio 28 d., 2.3 papunktyje nurodytoms įsipareigojimų vertėms iki 2024 m. sausio 30 d.;

3. S k i r i u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteres kontroliuoti ir pateikti apskaitos dokumentus seniūnijų metinėse inventorizacijose:

Audronę Daščorienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Panemunėlio seniūnijoje;

Danguolę Didžiokieneį – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Rokiškio kaimiškojoje ir Kazliškių seniūnijose;

Rimantę Kaminskieneį – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Rokiškio miesto, Jūžintų seniūnijose;

Aurą Pučinskienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Kriaunų, Kamajų seniūnijose;

Laimą Suvaizdienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Pandėlio, Obelių ir Juodupės seniūnijose.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Valerijus Rancevas

Rita Baltakienė