



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL NUOLATINĖS TURTO NUOMOS VIEŠO KONKURSO KOMISIJOS SUDARYMO

2023 m. gruodžio 18 d. Nr. AV-810
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. TS-160 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 33 punktu:

1. S u d a r a u nuolatinę Turto nuomos viešo konkurso komisiją:

Valerijus Rancevas – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, komisijos pirmininkas;

Ernesta Jančienė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja, komisijos pirmininko pavaduotoja;

Dalia Kvedaraitė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos narė, komisijos sekretorė;

Regina Strumskienė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Teisės ir personalo skyriaus vedėja, komisijos narė;

Jolanta Užkurėlienė – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė, komisijos narė.

2. T v i r t i n u nuolatinės Turto nuomos viešo konkurso komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. gruodžio 6 d. įsakymą Nr. AV-1265 „Dėl nuolatinės turto nuomos viešo konkurso komisijos sudarymo“.

Administracijos direktorius

Valerijus Rancevas

Dalia Kvedaraitė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorium 2023 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. AV-810

NUOLATINĖS TURTO NUOMOS VIEŠO KONKURSO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Nuolatinės turto nuomos viešo konkurso komisijos (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato komisijos funkcijas, teises, pareigas ir darbo organizavimą.
2. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių, kurie skiriami ir atšaukiami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Administracijos direktoriaus) įsakymu.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Rokiškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. TS-160 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas), kitais teisės aktais ir šiuo reglamentu.
4. Komisija savo sprendimus priima laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, ir skaidrumo principų.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija Aprašo nustatyta tvarka organizuoja ir vykdo Rokiškio rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialaus turto viešus nuomos konkursus.
6. Komisija, vadovaudamasi Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu dėl turto nuomos, tvirtina viešo nuomos konkurso sąlygas. Šiose sąlygose nurodomi duomenys numatyti Aprašo 35 punkte. Sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo Komisijos posėdyje skelbiamos Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.
7. Komisija organizuoja viešą nuomos konkursą ir jį vykdo pagal Apraše numatytas procedūras.
8. Komisija nuo jos sudarymo dienos gauna įgaliojimus šiame reglamente nurodytoms funkcijoms vykdyti.

III SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas turi teisę gauti iš visų Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, struktūrinių teritorinių padalinių (seniūnijų), valstybės tarnautojų ir darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis, savivaldybės kontroliuojamų įmonių, biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra savivaldybė, informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti.
10. Komisija privalo:

- 10.1 vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas;
- 10.2 vykdydama funkcijas ir užduotis laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 10.3 nedalyvauti svarstyme ir nebalsuoti dėl klausimo, jei tai gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą. Tokiu atveju Komisijos narys privalo informuoti posėdžio dalyvius ir nusišalinti nuo klausimo svarstymo. Šis faktas turi būti užfiksuotas komisijos posėdžio protokole;
- 10.3 neatskleisti informacijos, susijusios su svarstytais klausimais, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams ar gali atskleisti komercines paslaptis.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

- 11. Komisijos posėdžiai rengiami pagal poreikį.
- 12. Komisijos posėdžius kviečia Komisijos pirmininkas, jei jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas arba Komisijos sekretorius, suderinęs su Komisijos pirmininku (jei jo nėra – su Komisijos pirmininko pavaduotoju). Apie posėdį, jo darbotvarkę Komisijos nariai informuojami prieš dieną iki posėdžio.
- 13. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas.
- 14. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.
- 15. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos posėdžiui pirmininkavęs asmuo, Komisijos sekretorius ir visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno Komisijos nario nuomonė. Komisijos posėdžio protokolų originalai saugomi Turto valdymo ir ūkio skyriuje.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 16. Komisija neatsako už nuomos sutarties sudarymą ir jos vykdymą.
 - 17. Komisijos nariai, pažeidę reglamento nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 18. Šis reglamentas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
-