

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
mero 2023 m. gruodžio 29 d.  
potvarkiu Nr. MV-571

**PARAMOS PAGAL 2021–2027 METŲ MATERIALINIO NEPRITEKLIUS MAŽINIMO  
PROGRAMĄ SKYRIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJAMS  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Paramos pagal 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą (toliau – MNM programa) skyrimo Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) gyventojams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paramos skyrimą ir teikimą labiausiai skurstantiems Rokiškio rajono savivaldybės gyventojams (toliau – Savivaldybės gyventojai), apibrėžia paramos tikslus, tikslines grupes ir kreipimąsi dėl paramos.

2. MNM programos tikslas – spręsti materialinio nepritekliaus problemą labiausiai skurstantiems asmenims, įskaitant vaikus, suteikiant pagalbą asmenims įsigyti maisto produktus ir (ar) būtinąjį vartojimo prekes.

3. MNM programos Lietuvoje projekto vykdytojas – Europos socialinio fondo agentūra (toliau – ESFA).

4. MNM programai įgyvendinti Savivaldybės administracija, kaip projekto partnerė, pasitelkia nevyriausybinę organizaciją – Lietuvos Raudonojo kryžiaus draugiją (toliau – LRK draugija) papildomoms veikloms atlikti.

4.1. papildomos veiklos – ESFA ir (ar) LRK draugijos įgyvendinamos įvairios veiklos, skirtos Savivaldybės gyventojams;

4.2. socialinė ar kita jai lygiavertė kortelė – magnetinė ir (arba) lustinė atsiskaitomoji kortelė arba išmaniųjų telefonų ir kitų mobiliųjų įrenginių taikomoji programinė įranga, skirta projekto dalyviui atsiskaityti už įgyjamus maisto produktus ir (ar) būtinąjį vartojimo prekes (toliau – Kortelė.).

5. Paramos pagal MNM programą organizavimą koordinuoja Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (toliau – Skyrius).

6. Prašymų skirti paramą pagal MNM programą priėmimą, teisės į paramą nustatymą, paramos gavėjų sąrašų sudarymą ir jų perdavimą į Skyrių arba ESFA, Kortelės suvedimą į SPIS, vykdo Obelių socialinių paslaugų namų socialinio darbo organizatoriai (toliau – socialinio darbo organizatoriai), esantys seniūnijose pagal paramos gavėjų gyvenamąją vietą.

7. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programos Lietuvoje projektų finansavimo sąlygų ir administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. liepos 13 d. įsakymu Nr.A1-462 „Dėl 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programos Lietuvoje projektų finansavimo sąlygų ir administravimo taisyklių patvirtinimo (toliau – Taisyklės) bei Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme (toliau – Įstatymas).

**II SKYRIUS  
TIKSLINĖS GRUPĖS PARAMAI PAGAL MNM PROGRAMĄ GAUTI**

8. Kortelę pagal MNM programą turi teisę gauti asmenys, kurių vidutinės mėnesinės pajamos neviršija 1,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintų valstybės remiamų pajamų (toliau – VRP) dydžio per mėnesį.

9. Kortelė pagal MNM programą gali būti skiriama kitais atvejais, kai vieno gyvenančio asmens ir (ar) bendrai gyvenančio (-ių) asmens (-ų) pajamos per mėnesį vienam nariui viršija 1,5 VRP dydį, bet neviršija 2,5 VRP dydžių per mėnesį (toliau išimties atvejai):

9.1 vienas iš bendrai gyvenančių asmenų (vienas gyvenantis asmuo) yra neįgalus ar pensinio amžiaus;

9.2. bendrai gyvenantys asmenys (vienas iš tėvų) augina 3 ir daugiau vaikų;

9.3. šeimoms, kuriose vaiką (vaikus) augina vienas iš tėvų;

9.4. kai vaikui, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, nustatyta vaiko laikinoji ar nuolatinė globa (rūpyba) šeimoje;

9.5. asmenims, nurodytiems Taisyklių 50 punkte (prieglobsčio prašytojų, perkeltų į Lietuvos Respublikos teritoriją pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 22 d. nutarimą Nr. 628 „Dėl užsieniečių perkėlimo į Lietuvos Respublikos teritoriją“).

10. Vieno gyvenančio asmens ir (ar) bendrai gyvenančio (-ių) asmens (-ų) pajamos per mėnesį vienam nariui apskaičiuojamos, vadovaujantis Įstatymu, išskyrus pajamas, gaunamas iš žemės ūkio veiklos, kurios apskaičiuojamos tik pagal veiklos apskaitos dokumentus, netaikant pajamų nustatymo tvarkos pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintus žemės ūkio veiklos pajamų, įvertintų pagal sąlygines, išlaidas, normatyvus arba pagal pajamų normą hektarui žemės ūkio naudmenų.

### **III SKYRIUS**

#### **KREIPIMASIS DĖL PARAMOS PAGAL MNM PROGRAMĄ GAVIMO**

11. Dėl paramos pagal MNM programą gavimo gali kreiptis asmenys, deklaruojantys gyvenamąją vietą arba faktiškai gyvenantys Savivaldybėje, pagal faktinę gyvenamąją vietą į seniūniją.

12. Prašymus dėl paramos pagal MNM programą priiminės socialinio darbo organizatoriai, esantys seniūnijose.

13. Kreipdamasis dėl paramos pagal MNM programą gavimo, asmuo užpildo nustatytos formos Prašymą (toliau – Prašymas) skirti pagal 2021–2027 metų materialinio nepritekliaus mažinimo programą teikiamą paramą į socialinę ar kitą lygiavertę kortelę (2 priedas) ir pateikia reikiamus dokumentus pagrindžiančius asmens gaunamas pajamas.

14. Prašymas skirti paramą pagal MNM programą registruojamas Socialinės paramos informacinėje sistemoje SPIS (toliau – SPIS).

15. Jei dokumentus ir (ar) informaciją galima gauti iš valstybės ir žinybinių registrų bei valstybės informacinių sistemų, dokumentai ir informacija kartu su Prašymu skirti paramą pagal MNM programą neteikiami.

16. Prašymas, skirti paramą pagal MNM programą gali būti teikiamas tiesiogiai atvykus į gyvenamosios vietos seniūniją, pašto siunta, elektroniniu paštu arba per socialinės paramos šeimai informacinę sistemą [www.spis.lt](http://www.spis.lt), per kurjerį arba atstovą, kurio teisė atstovauti turi būti įrodyta notaro ar kito įgalioto asmens, įgalioto atlikti notarinius veiksmus, patvirtintu įgaliojimu (kreipiantis tiesiogiai į gyvenamosios vietos seniūniją padaroma įgaliojimo kopija, o originalas gražinamas atstovui) arba jo kopija, jeigu kreipiamasi ne tiesiogiai atvykus į gyvenamosios vietos seniūniją:

16.1. jeigu Prašymą skirti paramą pagal MNM programą teikia asmens atstovas, jis turi pateikti atstovaujamo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (paso, asmens tapatybės kortelės, Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimo gyventi Europos Sąjungoje (toliau – asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas) ar jo kopiją;

16.2. jeigu prašymas skirti paramą pagal MNM programą teikiamas asmeniškai atvykus į gyvenamosios vietos seniūniją, kartu pateikiamas asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. Socialinio darbo organizatorius, esantis seniūnijoje, tiesiogiai įsitikinęs Prašymą skirti paramą pagal MNM programą pateikiančio asmens tapatybę, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą gražina jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

16.3. jeigu Prašymas skirti paramą teikiamas pašto siunta, elektroniniu paštu, per SPIS arba kurjerį, prie Prašymo skirti paramą pagal MNM programą turi būti pridėdamos visų reikiamų dokumentų kopijos, įskaitant asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, išskyrus 16.3.1 ir 16.3.2. papunkčiuose nustatytus atvejus, kai asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama:

16.3.1. jeigu Prašymas skirti paramą pagal MNM programą ir dokumentai siunčiami elektroniniu paštu, Prašymas skirti paramą pagal MNM programą turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu, atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) Nr.910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93 EB nustatytus kvalifikuotam elektroniniam parašui keliamus reikalavimus, o Prašymo skirti paramą pagal MNM programą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama;

16.3.2. jeigu asmuo Prašymą skirti paramą pagal MNM programą ir dokumentus teikia per SPIS, kartu su Prašymu skirti paramą pagal MNM programą ir dokumentais prašymą ir dokumentus teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija neteikiama.

17. Prašymus dėl paramos pagal MNM programą gavimo ateinantiems metams socialinio darbo organizatoriai, esantys seniūnijose, priima nuo einamųjų metų gruodžio 1 dienos.

18. Einamaisiais metais nauji paramos pagal MNM programą prašymai gali būti teikiami visus kalendorinius metus.

19. Asmens Prašymas skirti paramą pagal MNM programą galioja vienus kalendorinius metus (nuo sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.), t. y. parama pagal MNM programą skiriama iki vienu kalendorinių metų, jeigu nepasikeitė asmens ir (ar) su juo bendrai gyvenančio (-ių) asmens (-ų) pajamos, vertinamos vadovaujantis Įstatymu.

20. Pildydamas Prašymą, asmuo pasirenka vieną iš galimų prekybos tinklų / parduotuvę (toliau – Tiekėjas). Tiekėjas pasirenkamas vieniems kalendoriniams metams.

21. Pasikeitus asmens ar su juo bendrai gyvenančių asmenų pajamoms (atsiradus pajamų šaltiniui), asmuo apie tai raštu privalo informuoti pagal gyvenamąją vietą socialinio darbo organizatorių, esantį seniūnijoje, ar Skyrių Įstatymo nustatyta tvarka. Atsakingas socialinio darbo organizatorius prieš kiekvienų einamųjų metų paramos pagal MNM programą skyrimo etapą neprivalo iš naujo vertinti asmenų, kuriems paskirta parama pagal MNM programą, paramos pagal MNM programą prašymų, išskyrus atvejus, kai turi informacijos, kad asmens pajamos padidėjo (atsirado pajamų šaltinis). Tokiu atveju asmens pajamos Įstatymo nustatyta tvarka turi būti vertinamos iš naujo prieš kiekvieną tolesnį paramos pagal MNM programą skyrimo etapą.

#### **IV SKYRIUS**

##### **PARAMOS PAGAL MNM PROGRAMĄ TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

22. Socialinio darbo organizatoriai, esantys seniūnijose iki sausio, balandžio, liepos, spalio 25 dienos į ESFA arba į skyrių pateikia paramos gavėjų skaičių ir (ar) SPIS sugeneruotą paramos gavėjų sąrašą (elektroninį ir popierinį). Teikiant paramos gavėjų skaičių ir gavėjų sąrašą (elektroninį ir popierinį) turi būti pateikta informacija dėl jų pasirinktų Tiekėjų.

23. ESFA iki kiekvienų kalendorinių metų vasario, gegužės, rugpjūčio, lapkričio 1 dienos pateikia Tiekėjams informaciją apie juos pasirinkusių gavėjų skaičių (esant poreikiui pateikia gavėjų vardus ir pavardes).

24. Tiekėjai iki kiekvienų kalendorinių metų vasario, gegužės, rugpjūčio, lapkričio 20 dienos pristato į Skyrių arba į seniūniją reikiamą kiekį Kortelių.

25. Socialinio darbo organizatoriai, gavę Korteles, įveda jų unikalius numerius į SPIS, susiedami Kortelę su konkrečiu paramos gavėju.

26. Vienam paramos gavėjui tenkanti lėšų limitą kiekvienam ketvirčiui per kalendorinius metus tvirtina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministras (toliau – SADM ministras) iki ateinančių kalendorinių metų sausio 10 dienos. Jis skelbiamas interneto svetainėje adresu [www.priimk.lt](http://www.priimk.lt).

27. Įvertinus MNM programos lėšų sutaupymą, sumažėjusį ar padidėjusį paramos gavėjų skaičių ar kitas aplinkybes, iki n kalendorinių metų balandžio, liepos ir spalio 10 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija gali inicijuoti ministro įsakymą dėl vienam paramos gavėjui tenkančio MNM programos lėšų limito kiekvienam ketvirčiui per n kalendorinius metus nustatymo pakeitimą.

28. Iki kiekvienų kalendorinių metų kovo, birželio, rugsėjo ir gruodžio 15 dienos Tiekėjas nustato lėšų limitus paramos gavėjų Kortelėse.

29. Kortelė aktyvuojama automatiškai, pirmą kartą panaudojus.

30. Iš to paties Tiekėjo, paramos gavėjas maisto produktus ir (ar) būtinojo vartojimo prekes gali pirkti nuo n kalendorinių metų kovo 15 d. iki n+1 kalendorinių metų kovo 14 d. 24.00 valandos.

31. Jeigu paramos gavėjas, pasibaigus Aprašo 31 punkte nurodytam laikotarpiui ir toliau turi teisę gauti paramą bei pasirenka tą patį tiekėją, kortelės galiojimas gali būti pratęstas neišduodant naujos Kortelės.

32. Visas paramos gavėjų iki n+1 kalendorinių metų kovo 14 d. 24 val. nepanaudotas lėšas, esančias Kortelėse, Tiekėjas turi sugrąžinti ESFA iki n+1 kalendorinių metų kovo 31 dienos.

33. Praradus išduotą Kortelę, paramos gavėjas pagal gyvenamąją vietą kreipiasi pas socialinio darbo organizatorių, kuris apie pamestą Kortelę informuoja ESFA, kuri pas Tiekėjus užsako naują Kortelę. Pagaminta nauja Kortelė yra pristatoma į Skyrių, kuris atiduoda ją paramos gavėjui. Naujoje Kortelėje Tiekėjas nustato prarastoje kortelėje buvusį lėšų likutį.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Asmuo, pasirašydamas užpildytą Prašymą skirti paramą pagal MNM programą, užtikrina pateiktos informacijos teisingumą.

35. Atsakingas socialinio darbo organizatorius, turi teisę gauti papildomų dokumentų, kurių nėra SPIS ar kitoje duomenų bazėje, būtinų priimant sprendimą dėl paramos pagal MNM programą skyrimo.

36. Už asmenų besikreipiančių dėl paramos pagal MNM programą gavimo, atitikimo Aprašo 9, 10, 11 punktuose nustatytiems kriterijams, teisingą paramos gavėjų sąrašų (elektroninių ir (ar) popierinių) sudarymą atsako socialinio darbo organizatoriai, esantys seniūnijose.

37. Socialinio darbo organizatorių veiksmus dėl netinkamo paramos pagal MNM prašymų priėmimo, paramos gavėjų sąrašų sudarymo, savivaldybės gyventojai gali apskusti savivaldybės administracijos direktoriui.

38. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES)2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančias asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis ESFA vadovo patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, kurios pateikiamos ESFA interneto svetainėje.

39. Paramos gavėjų sąrašus –(elektroninius ir (ar) popierinius) saugo atsakingi socialinio darbo organizatoriai.

40. Pasikeitus šiame apraše nurodytiems teisės aktams, tiesiogiai taikomos naujos jų teisės aktų nuostatos.