

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės mero  
2024 m. vasario 6 d.  
potvarkiu Nr. MV-60

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮGYVENDINTŲ PROJEKTŲ STEBĖSENOS GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės įgyvendintų projektų stebėsenos grupės (toliau – stebėsenos grupė) darbo reglamentas nustato nuolatinės darbo grupės, skirtos Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos, jos struktūrinių teritorinių padalinių, savivaldybės įstaigų ir įmonių bei rajono nevyriausybinių organizacijų projektų, bendrai finansuotų ES (toliau – ES) fondų investicijų programos, ar kitų tarptautinių ar nacionalinių programų ir fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšomis, stebėsenai vykdyti, veiklos organizavimo tvarką.

2. Stebėsenos grupė savo veikloje vadovaujasi šalies strateginiais dokumentais, Panevėžio regiono plėtros planu, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, ES struktūrinę ir kitą finansinę paramą reglamentuojančiais norminiais aktais, kitais dokumentais ir šiuo darbo reglamentu.

3. Stebėsenos grupę potvarkiu sudaro ir jos vadovą skiria Savivaldybės meras.

4. Reglamentą tvirtina Savivaldybės meras.

### **II SKYRIUS STEBĖSENOS GRUPĖS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

5. Stebėsenos grupės tikslas – vykdyti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos, jos struktūrinių teritorinių padalinių, savivaldybės įstaigų ir įmonių bei rajono nevyriausybinių organizacijų įvykdytų projektų, bendrai finansuotų iš ES struktūrinių bei kitų fondų ar programų ir Savivaldybės biudžeto lėšomis, metu sukurtos infrastruktūros būklės, pasiektų rezultatų bei pasiekimų stebėseną.

6. Stebėsenos grupės uždavinys – teikti išvadas, siūlymus, rekomendacijas dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos, jos struktūrinių teritorinių padalinių, savivaldybės įstaigų ir įmonių bei rajono nevyriausybinių organizacijų įgyvendintų bendrai finansuotų ES (toliau – ES) fondų investicijų programos, ar kitų tarptautinių ar nacionalinių programų ir fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšomis projektų.

### **III SKYRIUS STEBĖSENOS GRUPĖS FUNKCIJOS**

7. Vykdydama jai pavestus uždavinius, stebėsenos grupė atlieka šias funkcijas:

7.1. kviečia dalyvauti jos veikloje rajono savivaldybės administracijos, jos struktūrinių teritorinių padalinių, savivaldybės įstaigų ir įmonių bei rajono nevyriausybinių organizacijų įgyvendintų bendrai finansuotų ES (toliau – ES) fondų investicijų programos, ar kitų tarptautinių ar nacionalinių programų ir fondų ir Savivaldybės biudžeto lėšomis projektų tiesioginės naudos gavėjų institucijų vadovus ir/ar projektų vadovus;

7.2. teikia savivaldybės vadovams, projektų vadovams, projektų tiesioginės naudos gavėjų institucijų vadovams išvadas, rekomendacijas, pasiūlymus dėl įgyvendintų projektų sukurtos



infrastruktūros būklės, pasiektų rezultatų bei pasiekimų bei teikia kitus pasiūlymus, susijusius su įgyvendintų projektų stebėseną.

#### **IV SKYRIUS STEBĖSENOS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS**

8. Stebėsenos grupė, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
  - 8.1. gauti informaciją, būtiną stebėsenos grupės funkcijoms vykdyti;
  - 8.2. kviešti į stebėsenos grupės posėdžius institucijų, įgyvendinusių projektus, atstovus, projektų vadovus ir projektų tiesioginės naudos gavėjų institucijų atstovus. Pagal poreikį į stebėsenos grupės posėdžius gali būti kviečiami kiti savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių atstovai, specialistai, konsultantai, ekspertai;
  - 8.3. teikti rekomendacijas, siūlymus, išvadas įgyvendintų projektų klausimais pagal savo kompetenciją.
9. Stebėsenos grupės nariai privalo:
  - 9.1. vykdyti Reglamente nurodytas funkcijas;
  - 9.2. dalyvauti stebėsenos grupės posėdžiuose arba, jei dėl svarbių priežasčių dalyvauti negali, pranešti darbo grupės sekretoriui nedalyvavimo priežastį;
  - 9.3. teikti informaciją, reikalingą stebėsenos grupės funkcijoms vykdyti;
  - 9.4. būti nešališkais, atsakingais ir laikytis etikos normų.

#### **V SKYRIUS STEBĖSENOS GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. Stebėsenos grupę sudaro Savivaldybės vicemeras, Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai.
11. Stebėsenos grupės veiklai vadovauja stebėsenos grupės vadovas – Savivaldybės vicemeras, o jam negalint eiti pareigų, stebėsenos grupės vadovo pareigas vykdo Savivaldybės administracijos direktorius – stebėsenos grupės vadovo pavaduotojas.
12. Pagrindinė stebėsenos grupės veiklos forma yra posėdžiai. Stebėsenos grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus.
13. Stebėsenos grupės vadovas:
  - 13.1. šaukia stebėsenos grupės posėdžius, nustato jų laiką, vietą, sudaro darbotvarkę;
  - 13.2. organizuoja stebėsenos grupės darbą;
  - 13.3. pasirašo stebėsenos grupės posėdžių protokolus, kitus būtinus dokumentus, susijusius su stebėsenos grupės veikla.
  - 13.4. informuoja apie stebėsenos grupės veiklą ir išvadas savivaldybės vadovus.
14. Stebėsenos grupės nariai:
  - 14.1. dalyvauja grupės posėdžiuose, bei rengiant ir svarstant posėdžių darbotvarkių klausimus;
  - 14.2. teikia pastabas ir siūlymus dėl svarstomo klausimo pagal savo kompetenciją;
  - 14.3. išnagrinėję klausimus, kolegialiai priima rekomendacinius sprendimus.
15. Stebėsenos grupės sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo stebėsenos grupės pirmininkas ir stebėsenos grupės posėdžio sekretorius.
16. Stebėsenos grupės sekretoriaus funkcijas atlieka Strateginio planavimo ir investicijų skyriaus paskirtas darbuotojas.
17. Medžiagą stebėsenos grupės posėdžiui, suderinęs su grupės pirmininku posėdžio darbotvarkę, rengia stebėsenos grupės sekretorius, pagal poreikį surinkdamas informaciją iš projektų vadovų, ir / ar projekto tiesioginės naudos gavėjų institucijų. Visa reikalinga informacija darbo grupės nariams pateikiama elektroniniu paštu ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki posėdžio.
18. Stebėsenos grupės posėdis yra teisėtas, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų stebėsenos grupės narių. Stebėsenos grupės sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje



dalyvaujančių stebėsenos grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, balsavimo rezultatus nulemia posėdžio pirmininko balsas.

19. Stebėsenos grupės veiklos protokolai ir kiti dokumentai yra saugomi Savivaldybės administracijoje, vadovaujantis dokumentų saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais ir skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje [www.rokisis.lt](http://www.rokisis.lt).

20. Stebėsenos grupės posėdžiai gali būti vykdomi išvykstant apžiūrėti rajono savivaldybės administracijos, jos struktūrinių teritorinių padalinių, savivaldybės įstaigų ir įmonių bei rajono nevyriausybinių organizacijų įgyvendintų bendrai finansuotų ES (toliau – ES) fondų investicijų programos, ar kitų tarptautinių rezultatų, sukurtos infrastruktūros savivaldybės ribose, pakviečiant posėdžiuose dalyvauti įgyvendintų projektų vadovus ir /ar projektų tiesioginės naudos gavėjų institucijų vadovus ar jų paskirtus atstovus.

21. Projektų vadovai ir / ar projektų tiesioginės naudos gavėjų institucijų vadovai ar jų paskirti atstovai pateikia stebėsenos grupei informaciją apie projekto metu patirtas išlaidas ir atliktas veiklas, informaciją apie projekto fizinių ir stebėsenos rodiklių pasiekimą, gautus rezultatus, o, gavę stebėsenos grupės išvadas, pasiūlymus, rekomendacijas dėl įgyvendinto projekto, imasi priemonių jų įgyvendinimui ir informuoja stebėsenos grupės sekretorių apie priemones, kurių buvo imtasi dėl grupės pateiktų išvadų, pasiūlymų, rekomendacijų įgyvendinimo;

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Reglamentas gali būti panaikintas, pakeistas ar papildytas Savivaldybės mero potvarkiu.