**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGOTINŲ ŽELDINIŲ KIRTIMO, KITOKIO PAŠALINIMO IŠ AUGIMO VIETOS AR INTENSYVAUS GENĖJIMO SPRENDIMŲ IR LEIDIMŲ IŠDAVIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO IR** **DARBO GRUPĖS SUDARYMO**

2024 m. balandžio 17 d. Nr. MV-206

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 26 punktu, Lietuvos Respublikos želdynų įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 10 punktu:

1. S u d a r a u Rokiškio rajono savivaldybės saugotinų želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo sprendimų ir leidimų išdavimo darbo grupę:

Darutis Krivas – Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas (darbo grupės vadovas);

Audronė Gavėnienė – Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės vadovo pavaduotoja);

Asta Butėnaitė – Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausioji specialistė (darbo grupės sekretorė); jos nesant, – Jūratė Deksnienė, Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausioji specialistė;

 Seniūnijos, kurios teritorijoje pertvarkomi saugotini želdiniai, seniūnas (jo nesant, – seniūno pavaduotojas).

2. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės saugotinų želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo leidimų ar sprendimų išdavimo darbo grupės veiklos nuostatus (pridedama).

Šis potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras Ramūnas Godeliauskas

Darutis Krivas

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės mero

2024 m. balandžio 17 d.

potvarkiu Nr. MV-206

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGOTINŲ ŽELDINIŲ KIRTIMO, KITOKIO PAŠALINIMO IŠ AUGIMO VIETOS AR INTENSYVAUS GENĖJIMO LEIDIMŲ AR SPRENDIMŲ IŠDAVIMO DARBO GRUPĖS VEIKLOS NUOSTATAI**

**I SKYRIUS**

**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.   Rokiškio rajono savivaldybės saugotinų želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo leidimų ar sprendimų išdavimo darbo grupės (toliau – Darbo grupė) veiklos nuostatai nustato šių leidimų ar sprendimų išdavimo tvarką, prašymų ar informacijos apie numatomus kirsti ar kitaip iš augimo vietos pašalinti ar intensyviai genėti želdinius pateikimo, registravimo ir derinimo tvarką.

2.  Darbo grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos želdynų įstatymu ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. TS-167 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“. Veiklos nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos želdynų įstatyme, šio įstatymo įgyvendinamuosiuose ir kituose galiojančiuose teisės aktuose.

3. Darbo grupės darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumo principu, asmenine darbo grupės narių atsakomybe už jos kompetencijai priskiriamų klausimų svarstymą ir sprendimų priėmimo nešališkumu.

4. Darbo grupės funkcija – teikti išvadas savivaldybės vykdomajai institucijai dėl būtinybės kirsti ar kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius.

**II SKYRIUS**

**DARBO GRUPĖS SUDARYMAS, JOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

5. Darbo grupė sudaroma ir tvirtinama Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu.

6. Į darbo grupės sudėtį įeina Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir rajono seniūnijų valstybės tarnautojai.

7. Darbo grupė į posėdžius renkasi esant būtinumui, gavusi pareiškėjų prašymus ar seniūnijų seniūnų informaciją apie numatomą saugotinų želdinių kirtimą, kitokį pašalinimą iš augimo vietos ar intensyvų genėjimą. Darbo grupės vadovas nustato posėdžių datą, laiką ir darbotvarkę, kviečia Darbo grupės narius į posėdžius, vadovauja posėdžiams.

8. Kai darbo grupės vadovo nėra arba jis negali eiti savo pareigų, darbo grupės vadovo pareigas eina darbo grupės vadovo pavaduotojas.

9. Darbo grupės posėdis yra teisėtas, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip pusė darbo grupės narių.

10. Darbo grupės sekretorius:

10.1. organizuoja Darbo grupės narių nuvykimą į atitinkamą (pareiškėjo prašyme ar seniūnijos seniūno informacijoje nurodytą) nagrinėjamą teritoriją;

10.2. užpildo Želdynų ir želdinių apžiūros ir vertinimo aktą, kurį pasirašo visi darbo grupės nariai;

10.3. vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. TS-167 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Taisyklių III skyriaus „Leidimų ar sprendimų kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos ar intensyviai genėti saugotinus želdinius išdavimo ir želdinių atkuriamosios vertės atlyginimo tvarka“ bei Želdynų ir želdinių apžiūros ir vertinimo aktu, parengia leidimo ar sprendimo projektą ir jį suderina savivaldybės administracijos nustatyta tvarka;

10.4. vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 25 d. sprendimu Nr. TS-167 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės želdynų ir želdinių apsaugos taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Taisyklių IV skyriaus „Prašymų perskaičiuoti želdinių atkuriamosios vertės kompensaciją nagrinėjamo ir sumokėtos želdinių atkuriamosios vertės kompensacijos tvarka“ organizuoja Darbo grupės posėdį dėl atkuriamosios vertės kompensacijos dydžio perskaičiavimo.

10.5. paskelbia informaciją apie leidimų ir sprendimų išdavimą Rokiškio rajono savivaldybės interneto puslapyje.

11. Seniūnijų seniūnai kontroliuoja kad saugotini želdiniai būtų kertami ar kitaip pašalinami iš augimo vietos tik sumokėjus atkuriamosios vertės kompensaciją.

**III SKYRIUS**

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

 12. Darbo grupės veiklos nuostatai keičiami, pripažįstami netekusiais galios Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu.

Rokiškio rajono savivaldybės saugotinų želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos ar intensyvaus genėjimo sprendimų ir leidimų išdavimo darbo

grupės veiklos nuostatų priedas

**ŽELDYNŲ IR ŽELDINIŲ APŽIŪROS IR VERTINIMO AKTAS**

20…. m. ….....…………….mėn. ..…d. Nr.

Rokiškis

**1.** **Pareiškėjas** ………………………………………………………………………………………………………...

(juridinio asmens pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, prašymo pateikimo data)

………………………………………………………………………………………………………...

**2.** **Žemės sklypas**:

2.1. adresas

................................................................................................................................................................

2.2. Žemės sklypo kadastrinis numeris

................................................................................................................................................................

2.3. Žemės sklypo unikalus numeris

................................................................................................................................................................

2.4. žemės paskirtis

................................................................................................................................................................

2.5. Ar patenka į pakrantės apsaugos juostą

................................................................................................................................................................

2.6. Ar patenka į kultūros paveldo objektų ar kultūros paveldo vietovių vertingąja savybe pripažintų želdynų ir želdinių teritorijas

................................................................................................................................................................

3. Rokiškio rajono savivaldybės Architektūros ir paveldosaugos skyriaus specialisto, atsakingo už teritorijų planavimą, nustatymo ar numatomas saugotinų želdinių kirtimas, kitoks pašalinimas iš saugojimo vietos ar intensyvus genėjimas neprieštarauja Savivaldybės strateginiams plėtros ir veiklos planams, Savivaldybės ir (ar) vietovės lygmens kompleksinio ir specialiojo teritorijų planavimo dokumentams.

Suderinta / prieštarauja minėtiems dokumentams (nereikalingą išbraukti):

Architektūros ir paveldosaugos skyriaus .......................... 20...... m. ..................d.

4. Rokiškio rajono želdynų ir želdinių apsaugos, priežiūros ir tvarkymo komisijos išvada (nereikalingą išbraukti):

Nereikalinga / reikalinga

Išvada pateikta 20..... m. ..................... d.

5. Želdynų ir želdinių būklės ekspertizės išvada

Nereikalinga / reikalinga (nereikalingą išbraukti):

Ekspertizė atlikta 20..... m. ..................... d.

6. Aukštaitijos saugomų teritorijų direkcijos suderinimas

Nereikalingas / reikalingas (nereikalingą išbraukti):

Suderinta / nesuderinta 20..... m. ..................... d. raštu Nr. ......

7. Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos suderinimas

Nereikalingas / reikalingas (nereikalingą išbraukti):

Suderinta / nesuderinta 20..... m. ..................... d. raštu Nr. ......

8 Suinteresuotos visuomenės rašytinis prašymas dėl numatomų tvarkyti viešųjų želdynų būklės ekspertizės atlikimo

Negautas / gautas (nereikalingą išbraukti):

Prašymas gautas 20..... m. ..................... d.

9. Numatomų saugotinų želdinių kirtimo, kitokio pašalinimo iš augimo vietos atkuriamosios vertės paskaičiavimas

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Saugotinų želdinių rūšis | Atkuriamosios vertės įkainis, Eur | Medžio kamieno skersmuo 1,3 m aukštyje, cm | Želdinio atkuriamosios vertės įkainis, Eur | Medžio atkuriamosios vertės įkainio didinimo koeficientas | Želdinio būklė (patenkinama, nepatenkinama, bloga, žuvęs želdinys) | Atkuriamosios vertės mažinimas, atsižvelgiant į želdinių būklę, proc | Atkuriamoji vertė, Eur |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| VISO: |  |

PASTABA:

Lietuvos Respublikos Želdynų įstatyme nustatyta tvarka saugotinų želdinių atkuriamosios vertės kompensacija gali būti neskaičiuojama ir apie tai pažymima darbo grupės išvadose ir leidime kirsti, kitaip pašalinti iš augimo vietos, intensyviai genėti saugotinus želdinius.

10. Darbo grupės išvados:

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

Darbo grupės pirmininkas

Darbo grupės sekretorė

Darbo grupės nariai