



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL KOMISIJOS SUDARYMO RAJONO GYVENTOJAMS GAISRŲ IR KITŲ
STICHINIŲ NELAIMIŲ PADARYTOS ŽALOS DYDŽIAMS NUSTATYTI**

2015 m. rugpjūčio 26 d. Nr. AV-666
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, ir siekdamas objektyviai nustatyti žalos dydį, kurį patyrė rajono gyventojai, besikreipiantys į rajono Savivaldybę dėl socialinės paramos gaisro arba kitų stichinių nelaimių atveju:

1. S u d a r a u nuolat veikiančią komisiją rajono gyventojams gaisrų ir kitų stichinių nelaimių padarytos žalos dydžiams nustatyti:

Vida Paukštienė – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vedėja, komisijos pirmininkė;

Audronė Spundževičienė – Finansų skyriaus vyresnioji specialistė;

Zita Čaplikienė – Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Vida Gindvilienė – Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjos pavaduotoja;

Raimundas Tūska – vyresnysis specialistas civilinei saugai.

2. P a v e d u žalos dydį paskaičiuoti per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos komisijai.

3. T v i r t i n u nuolat veikiančios komisijos rajono gyventojams gaisrų ir kitų stichinių nelaimių padarytos žalos dydžiams nustatyti, darbo reglamentą (pridedama).

4. Į s a k a u laikyti netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2005 m. lapkričio 3 d. įsakymą Nr. AV-578 „Dėl Komisijos žalai nustatyti sudarymo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Kristina Gačionienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. rugpjūčio 26 d.
įsakymu Nr. AV-666

KOMISIJOS, RAJONO GYVENTOJAMS GAISRŲ IR KITŲ STICHINIŲ NELAIMIŲ PADARYTOS ŽALOS DYDŽIAMS NUSTATYTI DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komisijos rajono gyventojams gaisrų ir kitų stichinių nelaimių padarytos žalos dydžiams nustatyti (toliau – Komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Komisijos darbo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, taip pat šiuo Reglamentu.
3. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo ir nediskriminavimo principų.
4. Esant reikalui, Komisijos sudėtis keičiama rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

II. KOMISIJOS DARBO IR SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

5. Komisija nagrinėja Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje gautus nekilnojamojo turto objektų savininkų ar teisėtų valdytojų raštiškus prašymus dėl nekilnojamojo turto objekto po įvykusių stichinių nelaimių būklės nustatymo ir pasirinktinai ar, esant įtarimų, patikrina 20 procentų pareiškėjų, pateiktų duomenų teisingumą.
6. Komisijos pirmininkas Komisiją sukviečia raštu arba žodžiu, nurodydamas posėdžio laiką ir vietą. Apie Komisijos darbo laiką ir vietą informuojamas ir nekilnojamojo turto objekto savininkas ar teisėtas valdytojas.
7. Nekilnojamojo turto objekto savininkas ar teisėtas valdytojas privalo:
 - 7.1. iki pirmo Komisijos posėdžio pateikti: nuosavybę ar valdymo teisę patvirtinančius dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka, komisijos pirmininkui pareikalavus, kitus su svarstomu klausimu susijusius dokumentus arba jų kopijas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 7.2. užtikrinti Komisijai galimybę apžiūrėti svarstomo nekilnojamojo turto objektą bei teritorijos aplinką, sudaryti Komisijai reikiamas darbo sąlygas.
8. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Komisijos narių.
9. Komisija, išnagrinėjusi gautus dokumentus bei kitą informaciją, apžiūrėjusi ir įvertinusi nekilnojamojo turto objekto būklę bei teritorijos aplinką po įvykusių stichinių nelaimių, savo sprendimą įformina apžiūros aktu.
10. Komisijos sprendimai priimami jos narių paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
11. Komisijos posėdžiams pirmininkauja Komisijos pirmininkas. Dėl svarbių priežasčių pirmininkui negalint dalyvauti, posėdžiui pirmininkauja kitas Komisijos narys, kurį išrenka balsų dauguma posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai.
12. Komisija apžiūros aktų kopijas su priedais pateikia arba siunčia paštu nekilnojamojo turto objektų savininkams ar teisėtiems valdytojams, pateikusiems prašymus.

13. Nekilnojamojo turto objekto savininkas ar teisėtas valdytojas, gavęs apžiūros akto kopiją su priedais, kreipiasi į Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus rašte nurodytą instituciją dėl žalos atlyginimo lengvatinėmis sąlygomis.

14. Komisijos surašyti apžiūros aktai saugomi rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriuje.

III. NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTO APŽIŪROS AKTAS

15. Nekilnojamojo turto objekto apžiūros aktas (toliau – Aktas) surašomas apžiūrėjus nekilnojamojo turto objektą bei teritoriją po įvykusios stichinės nelaimės.

16. Akte turi būti nurodyta:

16.1. akto surašymo data ir vieta;

16.2. Komisijos darbe dalyvavusieji nariai;

16.3. nekilnojamojo turto objekto savininkas ar teisėtas valdytojas;

16.4. nekilnojamojo turto objekto pavadinimas, adresas;

16.5. nekilnojamojo turto faktinė naudojimo paskirtis;

16.6. esama nekilnojamojo turto objekto bei teritorijos būklė;

16.7. Komisijos išvados;

16.7. Akto priedai.

17. Akte gali būti nurodyti bei prie Akto pridėti ir kiti šiame Reglamente nenurodyti duomenys, dokumentai ir informacija, turinti reikšmės objekto vertinimui.

18. Aktą pasirašo visi Komisijos darbe dalyvavusieji nariai.

19. Komisijos darbe dalyvavusių narių pasirašytas Aktas su priedais ir rajono savivaldybės administracijos direktoriaus pasirašytu raštu pateikiamas arba siunčiamas paštu nekilnojamojo turto objektų savininkams ar teisėtiems valdytojams, pateikusiems prašymus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai atsako už Akte įrašytus duomenis bei išvadas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

21. Ginčai dėl šio Reglamento taikymo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.
