



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS SUDARYMO

2015 m. rugsėjo 11 d. Nr. AV-713
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. TS-181 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo 2015 metams tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei atsižvelgdamas į deleguojančių institucijų raštus:

1. S u d a r a u Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisiją:
Aurimas Laužadis – Švietimo skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;
Danutė Kniazytė – Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė, jaunimo reikalų koordinatore;
Elinga Mikulėnienė – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro direktorė.
 2. K v i e č i u dalyvauti komisijos darbe:
Eriką Gaigalą – Rokiškio švietimo darbuotojų profesinių sąjungų susivienijimo pirmininką;
Rositą Lasienę – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro metodininkę-mokymosi išteklių specialistę;
Nedą Letukytę – Rokiškio rajono mokinių tarybos prezidentę;
Gediminą Matiekų – Rokiškio rajono švietimo įstaigų vadovų asociacijos atstovą;
Aliciją Matiukienę – Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos atstovę;
Eividą Šakalį – Rokiškio rajono jaunimo nevyriausybinų organizacijų sąjungos „Apvalus stalas“ valdybos atstovą.
 2. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo komisijos nuostatus (pridedama).
- Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Danutė Kniazytė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2015 m. rugsėjo 11 d.
įsakymu Nr. AV-713

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo NVŠ programų atitikties reikalavimams vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vertinimo komisijos (toliau – Komisija) tikslą ir uždavinius, vertinimo organizavimą, Komisijos funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir Komisijos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisijos tikslas – užtikrinti, kad būtų tinkamai įvertinta NVŠ programų atitiktis reikalavimams.

3. Komisijos uždaviniai: įvertinti NVŠ programą, nustatant, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis pagal NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo aprašo 4 priede pateiktą Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formą.

II SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS

4. Švietimo teikėjai, kurių atitiktis yra teigiamai įvertinta, turi teisę teikti vertinimui NVŠ programas, kurios yra užregistruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR), ir gauti valstybės biudžeto lėšų NVŠ programoms įgyvendinti.

5. Komisija atlieka NVŠ programos vertinimus pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus, nurodytus NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo aprašo 5 priede pateiktoje Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo formoje. Vertinama 1–3 balais, kai trys yra aukščiausias balas. Maksimaliai galima vienai programai dviejų vertintojų skirta suma yra 90 balų. Nustatomas programų eiliškumą pagal įvertinimus.

6. Preliminarus lėšų skyrimas vykdomas, atsižvelgiant į savivaldybės nustatytus prioritetus ir įvertinant vienos savaitinės valandos kaštus pagal 5 priedo kriterijus:

6.1. 3.1. Intensyvumas. Bendra trukmė;

6.2. 4.2. Grupės dydis;

6.3. 6.1. NVŠ Mokytojų kvalifikacija;

6.4. 2.1. Temos ir veiklos.

7. NVŠ programų atitikties vertinimas ir preliminarus lėšų skyrimas vykdomas **2015 m. rugsėjo 16–18 d.**

8. NVŠ programų galutinis vertinimas vykdomas 2015 m. rugsėjo 29 d., gavus iš NVŠ teikėjų iki rugsėjo 28 d. patikslintus (faktinius) vaikų sąrašus (Nuostatų 2 priedas). Jei dėl nenumatytų priežasčių tas pats mokinys bus įtrauktas į skirtingų programų sąrašus, jis bus priskirtas aukštesniais balais įvertintai programai. Jo metu tikslinamos programai skiriamos lėšos, atsižvelgiant į faktinį vaikų skaičių. Atsilaisvinus lėšoms, finansavimas skiriamas programoms, negavusioms finansavimo pagal 5 punkte suformuotą programų eiliškumą.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

9. Komisija vertina pateiktas NVŠ programų atitikties reikalavimams nustatymo paraiškas (toliau – Paraiška).
10. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
- 10.1. gauti iš Paraiškos teikėjo ir kitų kompetentingų institucijų duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Paraiškoms įvertinti;
- 10.2. prireikus prašyti patikslinti Paraiškos teikėjo pateiktą informaciją.
11. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:
- 11.1. užpildyti Komisijos nario deklaraciją (Nuostatų 1 priedas);
- 11.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl NVŠ programos įvertinimo;
- 11.3. laiku pateikti NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimą.
12. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant NVŠ programų paraiškas, kurias pateikė NVŠ teikėjai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.
13. Komisijos narys, pažeidęs Nuostatus ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

14. Komisijos pirmininkas:
- 14.1. kviečia Komisijos posėdžius;
- 14.2. atstovauja Komisijai;
- 14.3. atsako už Komisijos veiklą;
- 14.4. pasirašo Komisijos dokumentus.
15. Komisijos sekretorius:
- 15.1. organizuoja Komisijos darbą;
- 15.2. protokoluoja Komisijos posėdžius;
- 15.3. teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams ir NVŠ teikėjams;
- 15.4. atsako už NVŠ teikėjų informavimą apie Komisijos priimtus sprendimus laiku.
16. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
17. Komisijos posėdyje gali būti priimami tokie sprendimai:
- 17.1. siūloma savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti NVŠ programos atitiktį;
- 17.2. siūloma savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties;
- 17.3. siūloma NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per Komisijos nurodytą terminą, jeigu trūkumai nėra esminiai.
18. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio surašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.
19. Komisijos sekretorius elektroniniu būdu informuoja NVŠ programų teikėjus apie Komisijos sprendimus.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Nuostatai keičiami ar pripažįstami netekusiai galios savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
21. Šiuos nuostatus pažeidęs asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Rokiškio rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo programų
atitikties reikalavimams vertinimo
komisijos nuostatų 1 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS
NARIO DEKLARACIJA**

1.	Vardas ir pavardė	
2.	Gyvenamoji vieta	
3.	Telefonas, el. paštas	
4.	Narystė, pareigos ar kiti ryšiai su įstaigomis ar organizacijomis (jų steigėjais, dalyviais, vadovais ar kitų organų nariais), veikiančiomis neformaliojo vaikų švietimo srityje <i>(nurodyti, kokį poveikį tai galėtų turėti atliekant komisijos nario pareigas)</i>	
5.	Kitos aplinkybės, dėl kurių Komisijos narys savo veikloje negalėtų priimti objektyvių sprendimų	

**Tvirtinu, kad šioje Deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs.
Įsipareigoju nevertinti paraiškų esant aplinkybėms, neleidžiančioms priimti objektyvių sprendimų, ir apie šias aplinkybes nedelsiant informuoti Komisijos pirmininką.**

.....
(deklaruojančio asmens vardas ir pavardė, parašas)

20__ m. _____ d.

Rokiškio rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo programų
atitikties reikalavimams vertinimo
komisijos nuostatų 2 priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TEIKĖJO PROGRAMOJE DALYVAUJANČIŲ
MOKINIŲ SĄRAŠAS**

NVŠ teikėjo, pavadinimas, Juridinio, fizinio asmens kodas	
Neformaliojo vaikų švietimo (toliau-NVŠ) programos pavadinimas, KTPRR kodas	

Eil. Nr.	Pavardė	Vardas	Gimimo data	KTPRR kodas	Bendrojo ugdymo mokykla	Klasė
1.						
2.						
....						

NVŠ teikėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba: išsiųsti adresu: jaunimas@post.rokiskis.lt