



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL TURTO NUVERTĖJIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE ATLIKIMO

2015 m. gruodžio 22 d. Nr. AV-1081
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu :

1. Į s a k a u:

1.1. sudaryti kiekvienos įstaigos vadovo įsakymu vietinės inventORIZACIJOS komisijas, nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2016 m. sausio 10 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventORIZACIJOS aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti laisvos formos pažymą Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, vedančiai švietimo įstaigos apskaitą, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

1.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventORIZACIJĄ;

1.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų, banko likučių-piniginių lėšų inventORIZACIJĄ;

1.4. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, inventORIZACIJĄ;

1.5. inventORIZACIJĄ atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje pagal 2015 m. gruodžio 31 d. būklę, paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę iki 2016 m. sausio 15 d.;

1.6. vietinei įstaigos inventORIZACIJOS komisijai turto inventORIZACIJOS aprašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, vedančiai švietimo įstaigos apskaitą, iki 2016 m. sausio 20 d.;

1.7. pagal inventORIZACIJOS duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, vedančiai įstaigos apskaitą, sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus ir finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti centrinei administracijos komisijai iki 2016 m. vasario 1 d.

2. S k i r i u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteres dalyvauti švietimo įstaigų metinėse inventORIZACIJOSE:

Dangirą Kunigonienę – Rokiškio mokykloje-darželyje „Ažuoliukas“;

Zitą Žiukeliene – Kavoliškio mokykloje-darželyje, Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykloje, Kriaunų pagrindinėje mokykloje;

Dalią Grigaravičienę – Rokiškio lopšelyje-darželyje „Pumpurėlis“, Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centre, Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;

Astą Borotinskiene – Rokiškio švietimo centre, Pandėlio universaliajame daugiafunkciame centre, Rokiškio lopšelyje-darželyje „Nykštukas“;

Laurą Bacionaitę – Rokiškio choreografijos mokykloje, Juodupės lopšelyje-darželyje, Pandėlio pradinės mokyklos, Pandėlio pradinės mokyklos Kazliškio pradinio ugdymo skyriuje;

Dovilę Jankauskaitę – Obelių mokykloje-darželyje, Panemunėlio universaliajame daugiafunkciame centre, Rokiškio pagrindinėje mokykloje;

Jurgitą Čepukienę – Visuomenės sveikatos biure;

Aurą Pučinskienę – Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centre.

3. S k i r i u vietinių komisijų darbai kontroliuoti ir inventorizacijos rezultatams apibendrinti šios sudėties komisiją:

Ritą Elmonienę – Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoją;

Audronę Spundzevičienę – Finansų skyriaus vyresniąją specialistę.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Rita Baltakienė