



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S**

**DĖL 2016 M. ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO  
TREČIOS PRIEMONĖS „VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS  
ĮGYVENDINIMAS“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO  
SKYRIAUS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2016 m. kovo 9 d. Nr. AV-207  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. TS-9 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės sutarčių, susitarimų sudarymo ir pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo:“

1. T v i r t i n u 2016 m. Rokiškio rajono savivaldybės Strateginio veiklos plano trečios programos priemonės „Vaikų ir jaunimo socializacijos programos įgyvendinimas“ dalinio finansavimo iš savivaldybės Švietimo skyriaus biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į g a l i o j u Švietimo skyriaus vedėją Aurimą Laužadį pasirašyti Vaikų ir jaunimo socializacijos projektų vykdymo ir finansavimo sutartis.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Danutė Kniazytė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2016 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. AV-207

## 2016 M. ROKIŠKIO RAJONOSAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TREČIOS PRIEMONĖS „VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO SKYRIAUS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2016 m. Rokiškio rajono savivaldybės Strateginio veiklos plano trečios priemonės „Vaikų ir jaunimo socializacijos programos įgyvendinimas“ dalinio finansavimo iš savivaldybės švietimo skyriaus biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Vaikų ir jaunimo socializacijos programos projektų konkurso organizavimo, finansavimo, sutarčių sudarymo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.

2. Vaikų ir jaunimo socializacijos programos finansuojamos konkurso būdu.

3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų ir jaunimo socializacijos galimybes per mokinių vasaros atostogas.

4. Konkurso uždaviniai:

4.1. skatinti vaikus dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, plėtoti šios veiklos įvairovę ir saviraiškos poreikių tenkinimą;

4.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai vaikų vasaros poilsio metu.

### II. KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.

6. Savivaldybės lygmens vaikų vasaros poilsio programos sudaro galimybę jose dalyvauti Rokiškio rajono savivaldybės vaikams.

7. Rokiškio rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu finansuoja savivaldybės lygmens programas, kurių teikėjai turi kitų finansavimo šaltinių (nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt.), kurie sudaro ne mažiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos.

8. Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti Rokiškio rajono savivaldybės švietimo įstaigos, kultūros įstaigos, asociacijos, kiti juridiniai asmenys, **kurių nuostatuose (įstatuose) įteisinta neformaliojo švietimo veikla.**

9. Programų teikėjai turi užpildyti Vaikų ir jaunimo socializacijos programos projektų konkurso paraiškos formą (I priedas) ir pateikti 2016 m. **iki balandžio 18 d.** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriui, Respublikos g. 94, 805a kab.

10. Užpildyta paraiška teikiama įrišta arba įsegta 1 egzemplioriumi, pridedant:

10.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopiją;

10.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopiją (mokykloms ir neformaliojo švietimo/ugdymo įstaigoms įstatų pridėti **nereikia**);

10.3. preliminarų dalyvaujančių stovykloje vaikų ir jaunimo sąrašą, (nurodant vardą, pavardę, **gimimo metus, mėnesį, dieną**) patvirtintą įstaigos, organizacijos vadovo. **Jei** numatoma įtraukti socialinės rizikos šeimų vaikus, globojamus vaikus, vaikus su negalia, sąrašą privalo patvirtinti ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius;

- 10.4. įstaigos/ organizacijos vadovo patvirtintą raštą dėl gaunamų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų paraiškos 12 punkte;
- 10.5. programos vadovo gyvenimo aprašymą (CV);
- 10.6. rekomendacijas.
11. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.
12. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.
13. Savivaldybė:
  - 13.1. sudaro nepriklausomų vertintojų grupę;
  - 13.2. atsižvelgdama į prioritetus nustato ir tvirtina programų vertinimo formą (2 priedas) ir tvarką;
  - 13.3. vykdo vertinimo priežiūrą;
  - 13.4. recenzavimo išvadas teikia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytai komisijai (toliau – Komisija);
  - 13.5. vykdo programų įgyvendinimo priežiūrą ir kontrolę;
  - 13.6. kiekvieną projektą vertina trys nepriklausomi vertintojai;
  - 13.7. komisija, vadovaudamasi projektų vertinimo išvadomis, teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų programoms finansuoti.
14. Prioritetai teikiami programoms:
  - 14.1. skatinančioms rajono vaikų užimtumą su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui (pvz. VšĮ Rokiškio jaunimo centro turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūžintų Juozo Otto Širvydo pagrindinės mokyklos turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.);
  - 14.2. numatančioms veiklą liepos- rugpjūčio mėn.;
  - 14.3. skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą;
  - 14.4. aktyvia veikla užimančioms daugiau vaikų;
  - 14.5. įtraukiančioms vaikus iš kelių įstaigų ir organizacijų;
  - 14.6. numatančioms bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis;
  - 14.7. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą;
  - 14.8. tęstinėms;
  - 14.9. turinčioms daugiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos;
  - 14.10. numatančioms užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų, globojamus ir negalės vaikus.
15. Savivaldybės biudžeto lėšos gali būti skiriamos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu.
16. Savivaldybės biudžeto lėšos negali būti numatytos:
  - 16.1. programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus;
  - 16.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;
  - 16.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;
  - 16.4. programos parengimo išlaidoms ir darbo užmokesčiui.
17. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt).
18. Programų vykdytojai privalo sutartyje aptartomis sąlygomis teikti informaciją apie vykdomą programą el. adresu [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt). Informacija bus skelbiama tinklalapyje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt). Jokia kita informacija apie programą neviešinama.

### III. FINANSAVIMAS

19. Konkursą laimėję savivaldybės lygmens programų teikėjai (toliau – programų vykdytojai) sudaro sutartį su Rokiškio rajono savivaldybės administracija, pateikia patikslintą sąmatą, organizuojamų priemonių planą ir sąmatą pagal formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 1K-340 redakcija).

20. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktu nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojui iškilis būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su savivaldybe.

#### IV. ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

21. Programų vykdytojai kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos Švietimo skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

22. Programų vykdytojai Švietimo skyriui iki kalendorinių metų spalio 11 d. pateikia:

22.1. metinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2;

22.2. pavedimo įvykdymo ataskaitą;

22.3. vaikų vasaros poilsio programų veiklos ataskaitą (3 priedas);

22.4. elektroninę programos ataskaitos formą adresu [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt).

23. Nepanaudotas lėšas vaikų vasaros poilsio programų vykdytojai turi grąžinti savivaldybei iki kalendorinių metų spalio 1 dienos.

24. Programų vykdytojai teisės aktu nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

25. Švietimo skyrius tikrina, ar programos vykdytojas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

26. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su programos vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

27. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo savivaldybė.

---

2016 m. Rokiškio rajono savivaldybės  
strateginio veiklos plano trečios priemonės  
„Vaikų ir jaunimo socializacijos programos  
įgyvendinimas“ dalinio finansavimo  
iš savivaldybės Švietimo skyriaus biudžeto lėšų  
tvarkos aprašo 1 priedas

## VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS PROJEKTŲ KONKURSO P A R A I Š K A

### I. Bendro pobūdžio informacija

<b>1. Projekto pavadinimas:</b>
<b>2. Paraišką teikiančios organizacijos pavadinimas:</b>
<b>3. Informacija apie programą teikiančią ir vykdančią organizaciją:</b>
Kodas
Adresas
Miestas, rajonas ir pašto indeksas
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)
Faksas (su tarp miestiniu kodu)
Elektroninis paštas
Internetinio puslapio adresas
Organizacijos banko rekvizitai (banko pavadinimas, kodas, sąskaitos numeris)
<b>4. Informacija apie programos vadovą:</b>
Vardas ir pavardė
Pareigos organizacijoje
Adresas
Telefonas (su tarp miestiniu kodu)
Faksas (su tarp miestiniu kodu)
Elektroninis paštas
<b>5. Informacija apie programoje dalyvaujančius partnerius (nurodykite konkrečias įstaigas, organizacijas, dalyvaujančias programoje ir apibrėžkite jų vaidmenį programoje):</b>
<b>6. Programos tęstinumas ir sklaida</b>
<b>7. Organizuojamos stovyklos tipas (pabraukti):</b> stacionari, dieninė, turistinė.
<b>8. Stovyklos veiklos kryptis (pabraukti):</b> meninė, sportinė, turistinė, kraštotyrinė, gamtotyrinė, mokslinė, kalbų, konfesinė, karinė, bendro pobūdžio, kt. (įrašykite)

9. Programos vykdymo laikas (nurodyti visas pamašnas ir jų trukmę:

## II. Programos idėja ir turinys

10. Programos pristatymas (aktualumas, tikslas, uždaviniai, turinys, metodai, siekiami rezultatai, sėkmės kriterijai ir kt.)

Vykdomos priemonės, renginiai	Vykdyimo laikas	Atsakingas vykdytojas	Vieta

11. Programos dalyviai:

11.1. Bendras vaikų skaičius -, iš jų:

11.1.1 socialinės rizikos šeimų vaikų skaičius - ;

11.1.2. globojamų vaikų skaičius -,

11.1.3. negalės vaikų skaičius -.

11.2. Programos dalyvių skaičius pagal amžių/klasę:

11.2.1. pradinukų skaičius -.

11.2.2. 5-8 klasių mokinių skaičius -.

11.2.3. 9-12 klasių mokinių skaičius -.

12. Kiti finansavimo šaltiniai (nurodyti organizacijos pavadinimą, lėšas)

## III. Numatomos išlaidos

13. Programos išlaidos

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Lėšos, prašomos iš šios programos, Eur	Kiti finansavimo šaltiniai turi sudaryti ne mažiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos (nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt. lėšos), Eur	Iš viso reikalinga suma (Eur) projektui įgyvendinti	Vienos dienos lėšų suma vaikui (Eur)

1.	Maitinimas				
2.	Apgyvendinimas				
3.	Transportas				
4.	Trumpalaikė nuoma (baidarių ir kt)				
Iš viso					

**14. Numatoma kelialapio kaina** (visos išlaidos vienam vaikui 1 dienai X stovyklos dienų skaičius)

#### IV. Kita būtina informacija apie programos teikėją

**15. Prie paraiškos pridedama:**

- 15.1. Programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija.  
15.2. Programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija (mokykloms ir neformaliojo švietimo/ugdymo įstaigoms įstatų pridėti **nereikia**).  
15.3. Preliminarus dalyvaujančių stovykloje vaikų ir jaunimo sąrašas, (nurodant vardą, pavardę, **gimimo metus, mėnesį, dieną**) patvirtintas įstaigos, organizacijos vadovo. **Jei** numatoma įtraukti socialinės rizikos šeimų vaikus, globojamus vaikus, vaikus su negalia sąrašą turi patvirtinti ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrius.  
15.4. Įstaigos/ organizacijos vadovo patvirtintas raštas dėl gaunamų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų paraiškos **12** punkte.  
15.5. Programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV).  
15.6. Rekomendacijos.

Įstaigos vadovas

(vardas, pavardė)

A.V.

(parašas)

2016 m. Rokiškio rajono savivaldybės  
 strateginio veiklos plano trečios priemonės  
 „Vaikų ir jaunimo socializacijos programos  
 įgyvendinimas“ dalinio finansavimo  
 iš savivaldybės Švietimo skyriaus biudžeto lėšų  
 tvarkos aprašo 2 priedas

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMOS PROJEKTŲ  
 VERTINIMO FORMA**

Projekto registracijos numeris: \_\_\_\_\_

Projekto pavadinimas: \_\_\_\_\_

Projektą pateikusi organizacija: \_\_\_\_\_

**I. Atitikimas prioritetiniams reikalavimams (vertinama: atitinka/neatitinka)**

Prioritetai	Atitinka / neatitinka
1. Skatina rajono vaikų užimtumą <i>su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui</i> (pvz. VŠĮ Rokiškio jaunimo centro turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūžintų Juozo Otto Širvydo pagrindinės mokyklos turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.);	
2. Numato veiklą liepos- rugpjūčio mėn.;	
3. Skatina vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvą	
4. Aktyvia veikla užima daugiau vaikų	
5. Įtraukia vaikus ir jaunimą <i>iš kelių</i> įstaigų ir organizacijų	
6. Numato bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis	
7. Numato ilgesnės trukmės veiklą	
8. Tęstinės	
9. Turi daugiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos*	
10. Numato užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų, globojamus ir negalės vaikus	
<b>Vertinimas</b>	

\*. Paraiška nevertinama, jei „kiti finansavimo šaltiniai“ (nemokamo maitinimo, kitų projektų, tėvų, rėmėjų ir kt. lėšos), nurodyti Aprašo 7 punkte, sudaro mažiau kaip 50 proc. visos projektui įgyvendinti reikalingos sumos.

**II. Vertinimo rodikliai:**

Projekto atitikimas konkurso prioritetams (vertinama 0,1, 2, 3, 4, 5 balais, kai 5 – aukščiausias balas)

Rodikliai	Balai
1. Skatina rajono vaikų užimtumą su nakvyne, savivaldybės teritorijoje esančiose turistinėse bazėse, kitose erdvėse, pritaikytose vaikų ir jaunimo vasaros užimtumui (pvz. VŠĮ Rokiškio jaunimo centro	



<p>turistinėje bazėje Žiobiškio k., Rokiškio r. Jūzintų Juozo Otto Širvydo pagrindinės mokyklos turistinėje bazėje Žiūkeliškių k. ir kt.);:</p>	
<p>2. Numato veiklą liepos- rugpjūčio mėn.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• liepa;</li> <li>• rugpjūtis</li> </ul>	
<p>3. Skatinančioms vaikų kūrybiškumą ir iniciatyvas (patrauklios, yra žinomos rajone ir nacionaliniu lygmeniu);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• turi aiškų profilį (sportinės, meninės ir kt.); dirba kvalifikuoti atitinkamos srities vadovai; patrauklios savo forma, turiniu, vaikams, skatina jų iniciatyvą;</li> <li>• patrauklios savo forma, turiniu, vaikams, skatina jų iniciatyvas; numatančios veiklos formų įvairovę, aplinkos pakeitimą ir pan.;</li> <li>• skirtos gabiems vaikams ugdyti.</li> </ul>	
<p>4. Numato aktyvia veikla užimti daugiau vaikų;</p> <p>(iki 10) -0 balų;  (10-15) -1;  (16-20) -2;  (21-30) -3;  (31-60) -4;  (61-....) -5</p>	
<p>5. Įtraukiančioms vaikus iš kelių įstaigų, organizacijų</p>	
<p>6. Numato bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo organizacijomis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vaikų ir jaunimo organizacijos labai ženkliai prisideda (užimtumas, aplinkos sąlygų pagerinimas, pakeitimas) ir yra papildomi susitarimai;</li> <li>• vaikų ir jaunimo organizacijos ženkliai prisideda (užimtumas, aplinkos sąlygų pagerinimas, pakeitimas), nėra susitarimus patvirtinančių dokumentų;</li> <li>• vaikų ir jaunimo organizacijos vaidmuo projekte nepakankamai aiškus;</li> <li>• bendradarbiavimas nenumatytas.</li> </ul>	
<p>7. Numatančioms ilgesnės trukmės stovyklų veiklą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 dienų- (0-1);</li> <li>• 5-10 dienų (2-3);</li> <li>• virš 10 dienų (4-5).</li> </ul>	
<p>8. Yra tęstinė arba numato veiklos tęstinumą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tęstinė (teigiamai užsirekomendavusi, žinoma rajone);</li> <li>• tęstinė;</li> <li>• numatomas tęstinumas (nauja, įdomi veikla).</li> </ul>	
<p>9. Turi kitų finansavimo šaltinių :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 proc. reikalingos sumos ir paramą patvirtinančius dokumentus;</li> <li>• virš 50 proc. reikalingos sumos ir paramą patvirtinančius dokumentus;</li> </ul>	
<p>10. Numato užimti vaikus iš socialinės rizikos šeimų, globojamus ir negalės vaikus:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• programa skirta tik socialinės rizikos šeimų ir/ar globojamiems ir/ar negalės vaikams;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• programa numato įtraukti virš 30 proc. socialinės rizikos šeimų ir/ar globojamų ir/ar negalės vaikų;</li> <li>• programa numato įtraukti iki 30 proc. socialinės rizikos šeimų ir/ar globojamų ir/ar negalės vaikų.</li> </ul>	
<b>Iš viso (kai didžiausia galimų balų suma- 50):</b>	

**IV. Vertintojo skirtų balų suma:**

Vertinimo kriterijų grupės	Recenzento skirtų balų suma
<b>I.</b>	
<b>II.</b>	
<b>Iš viso: (galimų balų suma- 50)</b>	

**V. Recenzento rekomenduojama skirti suma (EUR):**

Nr.	Rodiklio pavadinimas	Suma (Eur)
1.	Maitinimas	
2.	Apgyvendinimas	
3.	Transporto išlaidos	
4.	Trumpalaikė nuoma (baidarių ir pan.)	
5.	Iš viso	

Pastabos -----

Vertintojas

(parašas)

(Vardas, Pavardė,)

\_\_\_\_\_



	lėšos				

Liko nepanaudota savivaldybės lėšų \_\_\_\_\_

9. Pasiekti rezultatai \_\_\_\_\_

10. Siūlymai, pageidavimai \_\_\_\_\_

11. Nelaimingi atsitikimai, traumos, vaikų susirgimai (nurodyti skaičių ir pobūdį) \_\_\_\_\_

12. Ataskaitą rengusio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefonas, el. paštas \_\_\_\_\_

Istaigos/organizacijos vadovas

(vardas, pavardė)

(parašas)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2016 m. Rokiškio rajono savivaldybės  
strateginio veiklos plano trečios priemonės  
„Vaikų ir jaunimo socializacijos programos  
įgyvendinimas“ dalinio finansavimo  
iš savivaldybės Švietimo skyriaus biudžeto  
lėšų tvarkos aprašo 4 priedas

(atsiskaitančiosios institucijos pavadinimas, projekto pavadinimas)

## PAVEDIMO ĮVYKDYMO ATASKAITA

### Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui, parengta vykdam

2016 m. Rokiškio rajono savivaldybės Strateginio veiklos plano trečios programos priemonės  
„Vaikų ir jaunimo socializacijos programos įgyvendinimas“ dalinio finansavimo iš savivaldybės  
Švietimo skyriaus biudžeto lėšų

2016 m. ....

(data)

Vaikų ir jaunimo socializacijos programa*		kodas*	3
Lėšų paskirtis (renginys, priemonė)*	Vaikų vasaros stovykla		

**Rezultatų aprašymas:** (stovyklos- data, dienų skaičius, vieta(maršrutas), vaikų ir vadovų skaičius, svarbiausi veiklos rezultatai).

Išlaidų pavadinimas*	Suma (Eur)		Išlaidas pateisinančio dokumento(sąskaitos- faktūros) data, pavadinimas ir Nr.
	skirta*	panaudota	
Iš viso			

Patvirtiname, kad šioje ataskaitoje nurodytos išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus ir Biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465

Institucijos vadovas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Vyriausiasis finansininkas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo  
vardas, pavardė, tel., el. paštas

\*Pildoma, kaip nurodyta **sutarties priede**, pagal kurį skirta lėšų.

Su parašais ir antspaudais pateikti karu su ataskaita ir pūtinai išsiusti el paštu: [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt)

## VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROJEKTO DALINIO FINANSAVIMO SUTARTIS

2016 m. .... d. Nr. \_\_\_\_\_

Rokiškis

**Rokiškio rajono savivaldybės administracija**, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), atstovaujama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo Aurimo Laužadžio, veikiančio pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo \_\_\_ d. įsakymą Nr. AV-

ir \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (toliau – Institucija),  
juridinio asmens pavadinimas, kodas  
atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal  
atstovo pareigos, vardas, pavardė \_\_\_\_\_, sudarė šią  
\_\_\_\_\_ , sudarė šią  
įgaliojimo dokumento data, rūšis, numeris, pavadinimas

sutartį:

Sutartis sudaryta įgyvendinant 2016 m. Strateginio veiklos plano trečios programos priemonę „Vaikų ir jaunimo socializacijos programos įgyvendinimas“ ir vykdant Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. \_\_\_\_\_ d. įsakymą Nr. AV- \_\_\_\_\_

### I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. **Rokiškio rajono savivaldybės administracija** įsipareigoja skirti lėšų Institucijai vykdyti savivaldybės lygmens Vaikų ir jaunimo socializacijos **programos projektą**

\_\_\_\_\_  
(projekto pavadinimas)

Nuo \_\_\_\_\_ IKI \_\_\_\_\_

(programos pradžia- metai, mėnuo, diena; programos pabaiga-metai, mėnuo, diena)

o Institucija įsipareigoja įgyvendinti nurodytą programą, naudodama lėšas pagal Institucijos sudarytą sąmatą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 31 d. įsakymo Nr. 1K-340 redakcija) ir sutarties priedą (pridedama sąmata ir **sutarties priedas**), kuri yra neatsiejama šios sutarties dalis.

### II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2. Institucija įsipareigoja:

- 2.1. naudoti skirtas lėšas šios sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui vykdyti pagal pridedamą sąmatą, laikydamasi galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;
- 2.2. šios sutarties 1 punkte nurodytą pavedimą įvykdyti iki **2016 m. rugsėjo 15 d.**;
- 2.3. užtikrinti, kad vaikų socializacijos programoje būtų užimta:

\_\_\_\_\_ ,

(Vaikų skaičius- stovykloje)

(dienių skaičius- stovyklos)

- 2.4. teikti informaciją apie programos įgyvendinimą savo Institucijos interneto svetainėje;
- 2.5. Švietimo skyriaus reikalavimu pateikti visą informaciją apie programos vykdymo eigą;
3. Pateikti Švietimo skyriui dokumentus, susijusius su programos vykdymu:
  - 3.1. pasibaigus kiekvienam kalendoriniam ketvirčiui ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 3 dienos biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą už praėjusį ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas), parengtą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465
  - 3.2. iki kalendorinių metų **spalio 10 d.** – vaikų vasaros poilsio programų veiklos ataskaitą pagal patvirtintą formą, pateiktą Aprašo 3 priede;
  - 3.3. elektroninę savivaldybės vaikų socializacijos programos *veiklos organizavimo* ataskaitą adresu [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt) ;
  - 3.4. pavedimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas Institucija privalo grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą iki kalendorinių metų spalio 1 dienos;
  - 3.5. savo jėgomis ir lėšomis pašalinti dėl savo kaltės padarytus trūkumus, pažeidžiančius šios sutarties sąlygas;
  - 3.6. ne pagal šios sutarties 1 punkte nurodytą tikslinę paskirtį ir nesilaikant sutarties sąlygų panaudotas lėšas nedelsiant grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą;
  - 3.7. nedelsiant raštu pranešti Švietimo skyriui, kad negali įvykdyti pavedimo arba kad pavedimo vykdymą tęsti netikslinga, ir grąžinti skirtas lėšas į Švietimo skyriaus sąskaitą;
  - 3.8. nedelsiant raštu informuoti Švietimo skyrių apie rekvizitų pakeitimus;
  - 3.9. minėti Rokiškio rajono savivaldybę kaip programos rėmėjus.
4. Švietimo skyrius įsipareigoja:
  - 4.1. šios sutarties 1 punkte nurodytam pavedimui vykdyti skirti

Eur

(suma skaičiais)

(suma žodžiais)

5. Švietimo skyrius turi teisę:
  - 5.1. kontroliuoti Konkurso vykdymą ir lėšų panaudojimą;
  - 5.2. reikalauti, kad Institucija pateiktų Švietimo skyriui duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;
  - 5.3. reikalauti patikslinti šios sutarties 3. punkte nurodytas ataskaitas;
  - 5.4. kontroliuoti pagal šią sutartį skirtų lėšų tikslinį panaudojimą;
  - 5.5. tikslinti Rokiškio rajono savivaldybės [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) internetinėje svetainėje Institucijos pateiktą informaciją;
  - 5.6. reikalauti grąžinti į Švietimo skyriaus sąskaitą pagal šią sutartį Institucijai pervestą lėšų sumą, jeigu Institucija laiku nepateikia šios sutarties 3 punkte nurodytų dokumentų;
  - 5.7. Institucijai skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, nevykdant šios sutarties reikalavimų koreguoti jai skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su Institucija ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.
6. Švietimo skyrius neatsako, jeigu Rokiškio rajono savivaldybė nevykdo mokėjimų pagal Švietimo skyriaus pateiktas mokėjimo paraiškas.
7. Rokiškio rajono savivaldybei tikslinant finansavimą Vaikų socializacijos programos vykdymui gali būti tikslinamos ir Vykdytojo programai skirtos lėšos.

### III. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol įvykdomi sutartiniai įsipareigojimai.

9. Sutartis gali būti nutraukta:

9.1. šalių susitarimu;

9.2. pasibaigus sutarties teisiniam pagrindui;

9.3. kai šalys nevykdo savo įsipareigojimų.

#### IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Pavedimas laikomas įvykdytu, pavedimui vykdyti skirtas ir nepanaudotas lėšas grąžinus į Švietimo skyrius sąskaitą ir pateikus Švietimo skyriui visus šios sutarties 3 punkte nurodytus dokumentus.

11. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

12. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės administracija.

13. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

14. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

15. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčias egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

16. Sutarties priedai yra neatsiejama šios sutarties dalis.

#### Šalių adresai ir rekvizitai

##### Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, Švietimo skyrius,  
kodas 188772248,  
Respublikos g. 94, LT42136 Rokiškis,  
atsisk. sąsk. Nr. LT244010041500286243 AB DnB Nord bankas  
k. 40100.

#### Institucija

#### Sutarties šalių parašai,

##### Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Švietimo skyriaus vedėjas

pareigos

A.V.

parašas

Aurimas Laužadis

vardas ir pavardė

#### INSTITUCIJA

pareigos

A.V.

parašas

vardas ir pavardė



**Švietimo skyriaus atstovas**, atsakingas už sutarties sudarymą ir vykdymą: Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė, jaunimo reikalų koordinatore Danutė Kniazytė, tel. (8 458) 71 281, el. paštas: [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt)  
**Institucijos atstovas, atsakingas už programos vykdymą:**

---

(darbovietės, organizacijos pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė, telefonas, el. paštas)

---

**VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROJEKTO (VAIKŲ VASAROS  
STOVYKLOS)  
PRIEMONIŲ PLANO PATIKSLINIMAS IR ŠAMATOS DETALIZAVIMAS**

1. Programos pavadinimas:

2. Programą įgyvendinančios įstaigos, organizacijos pavadinimas:

3. Programos įgyvendinimui skirta suma:

4. Vieta arba maršrutas:

5. Programos dalyviai:

5.1. Bendras vaikų skaičius -, iš jų:

5.1.1 socialinės rizikos šeimų vaikų skaičius - ;

5.1.2. globojamų vaikų skaičius -.

5.1.3. negalės vaikų skaičius -.

5.2. Programos dalyvių skaičius pagal amžių/klasę:

5.2.1. pradinukų skaičius -.

5.2.2. 5-8 klasių mokinių skaičius -.

5.2.3. 9 -12 klasių mokinių skaičius -.

6. Programos priemonių planas (arba pridedamas)

Vykdomos priemonės, renginiai	Mėnuo, diena	Atsakingas vykdytojas	Vieta

7. Programos išlaidos (šamatos BFP- 1 detalizavimas)

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Išlaidų detalizavimas(EUR)	Suma (EUR)	iš viso (EUR)
1	Maitinimo išlaidos			
2	Apygyvendinimas			
3	Transportas			
4.	Trumpalaikė nuoma (baidarių kt. priemonių veiklai)			
	Iš viso(EUR)			

8. Pridedamas preliminarus vaikų sąrašas (stovykloms).

Įstaigos, organizacijos vadovas (parašas)

Vardas, Pavardė

Projekto vadovas (parašas)

Vardas, Pavardė

Pastaba: išsiųsti adresu: [jaunimas@post.rokiskis.lt](mailto:jaunimas@post.rokiskis.lt)