



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO
SPECIALIOSIOS PROGRAMOS SVEIKATOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKOS
PATVIRTINIMO**

2016 m. balandžio 4 d. Nr. AV-288
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 įstatymo 8 dalies 2 punktu:

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos sveikatos projektų finansavimo tvarką (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusios galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymą AV-68 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų finansavimo tvarkos patvirtinimo“.

3. S k e l b i u šį įsakymą savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

Šis įstatymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Agnė Šapokaitė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. balandžio 4 d.
įsakymu Nr. AV-288

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos projektų finansavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės rėmimo specialiosios programos (toliau – Programa) paraiškų teikimo, vertinimo finansavimo, lėšų apskaitos vykdymo kontrolę.

2. Projektus vertina ir prioritетines sveikatinimo kryptis nustato Rokiškio rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba (toliau – Sveikatos taryba) Programoje numatyta tvarka.

3. Projektų teikėjai ir vykdytojai gali būti visuomeninės organizacijos, biudžetinės ir viešosios įstaigos, nevyriausybinės organizacijos ir kitos įstaigos veikiančios sveikatinimo srityse ir sveikatinimo paslaugas teikiančios Rokiškio rajono savivaldybė gyventojams.

4. Tvarką tvirtina, keičia ir papildo Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.

II. PROGRAMOS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

5. Kiekvienais metais Rokiškio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija) II ketvirtį, skelbia Programos projektų konkursą vietos spaudoje ir savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.

6. Projektai pateikiami Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktoriui (toliau – Direktorius), užpildžius paraiškos formą (1 priedas).

7. Dėl paraiškos pildymo ir kitų Programoje nustatymų reikalavimų išaiškinimo projekto teikėjas gali pateikti klausimus Direktoriumi.

8. Paraiška gali būti atsiųsta laišku, per kurjerį arba įteikta asmeniškai. Kitais būdais pateikta (pavyzdžiui, elektroniniu paštu, faksu ir kt.) paraiška nevertinama.

9. Paraiška turi būti pasirašyta projekto vadovo, patvirtinta projekto teikėjo anspaudu ir pateikiamas vienas paraiškos egzempliorius.

10. Nepriimami projektai, jei įstaiga ar organizacija neatsiskaitė už anksčiau projektams vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka, arba gautos lėšos buvo panaudotos ne pagal paskirtį.

11. Pareiškėjai turi laikytis paraiškos pildymo reikalavimų.

III. PROJEKTŲ VERTINIMAS

12. Projektus vertina Sveikatos taryba pagal nustatytas prioritетines kryptis, vadovaujantis projekto vertinimo anketa (2 priedas).

13. Projektai vertinami ne ilgiau kaip mėnesį nuo paskutinės projektų priėmimo dienos.

14. Sveikatos tarybos narys privalo atsisakyti vertinti jam pateiktą projektą, jei paaiškėja, kad sveikatos tarybos narys:

14.1. yra projektą pateikusios visuomeninės organizacijos, biudžetinės ir viešosios įstaigos, nevyriausybines organizacijos ir kitos įstaigos veikiančios sveikatinimo srityje ir sveikatinimo paslaugas teikiančios Rokiškio rajono savivaldybės gyventojams (toliau – Organizacija) narys;

14.2. dalyvauja projektą pateikusios organizacijos valdymo organų veikloje;

14.3. yra įtrauktas į projekto, kuris yra vertinimo stadijos, vykdymo procesą;

14.4. gali nesuderinti viešųjų ir privačių interesų, gali būti šališkas.

15. Paraiškos, pateiktos pasibaigus paraiškos priėmimo laikui, yra nevertinamos.

IV. PROGRAMOS FINANSAVIMAS

16. Programos finansavimo šaltiniai:

16.1. Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto asignavimai;

16.2. 20 procentų Rokiškio rajono savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos lėšų;

16.3. savanoriškos fizinių ir juridinių asmenų įmokos;

16.4. kitos teisėtai įgytos lėšos.

17. Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus Programos sąmatą, Direktorius per 10 dienų elektroniniu paštu ar raštu informuoja projektą pateikėjus apie projektams skiriamą finansavimą.

18. Savivaldybės administracijos direktorius per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pasirašo sveikatinimo sutartį 2 egzemplioriais su kiekvienu programos vykdytoju.

19. Finansavimą gavusi organizacija pateikia išsamią Programos (išlaidų) sąmatą (forma BFP-1) Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui.

20. Finansavimas skiriamas šios išlaidų rūšims: mažavertėms sveikatinimo priemonėms ir reikmenims įsigyti, sveikatinimo projekto reklamos, leidybos išlaidoms, transporto priemonių naudojimo išlaidoms, autoriniams atlyginimams, kanceliarinėms išlaidoms.

21. Lėšos negali būti naudojamos:

21.1. teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas, už kurias yra apmokama iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų;

21.2. teikiant valstybės lėšomis finansuojamas visuomenės sveikatos paslaugas;

21.3. patalpų rekonstrukcijos, remonto, statinių statybos išlaidoms apmokėti.

V. ATSISKAITYMAS IR PROGRAMOS VYKDYMO KONTROLĖ

22. Už lėšų, skirtų Programos priemonėms vykdyti, panaudojimą, dalykinės ir finansinės ataskaitų pateikimą atsako projekto vadovas.

23. Projekto priemonių įgyvendinimą pagal savo kompetenciją kontroliuoja Direktorius.

24. Programos vykdytojai gautas lėšas privalo naudoti tikslingai tik sutartyje nurodytam projektui įgyvendinti. Rokiškio rajono savivaldybės administracija, pripažinusi, kad projekto vykdytojas panaudoja lėšas ne pagal paskirtį ir priėmusi sprendimą dėl lėšų grąžinimo, apie tai raštu informuoja projekto vykdytoją ir nurodo lėšų grąžinimo būdus bei terminus.

25. Įvykdžius projektą, projekto vykdytojai per 30 dienų, bet ne vėliau kaip iki sausio 15 d. pateikia Direktoriumi detalią programos tikslų ir uždavinių įvykdymo veiklos ataskaitą (3 priedas). Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui forma Nr. 2 „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo atskaita“ turi būti pateikta ketvirčiui pasibaigus per 10 kalendorinių dienų.

26. Projektui skirtas ir nepanaudotas lėšas įstaiga ar organizacija privalo grąžinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 20 dienos.

27. Metinės Programos priemonių ataskaitos aptiriamos ir įvertinamos Sveikatos taryboje.

28. Savivaldybės vykdomų visuomenės sveikatos priežiūros funkcijų įgyvendinimo ataskaita, patvirtinta savivaldybės taryboje, kasmet viešai pateikiama savivaldybės bendruomenei, ją paskelbiant savivaldybės interneto svetainėje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Už Tvarkos nuostatų nesilaikymą atsakoma Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka.

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos
projektų finansavimo tvarkos
1 priedas

(paraišką teikiančios įstaigos, organizacijos, institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas, faksas, el. paštas)

PARAIŠKA

DĖL DALYVAVIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO RĖMIMO PROJEKTŲ ATRANKOS KONKURSE

_____ Nr. _____

(data)

1. Projekto pavadinimas

2. Informacija apie projekto teikėją (įstaigą, organizaciją)

Adresas:

Miestas ir pašto indeksas:

Telefonas:

Faksas:

Elektroninis paštas:

Interneto puslapis:

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris):

3. Informacija apie projekto koordinatorių

Vardas ir pavardė

Darbovietės pavadinimas

Pagrindinės pareigos

Pareigos organizacijoje

Darbovietės adresas

Telefonas

Faksas

Elektroninis paštas

4. Projekto įgyvendinimo partneriai

Nurodykite projekto vykdymo partnerius (valstybės ar savivaldybės įstaigos, policijos komisariatai, nevyriausybinės organizacijos) ir rėmėjus (užsienio šalių fondai, privatūs asmenys)

Glaustai apibrėžkite organizacijos/institucijos vaidmenį projekte

Buveinės adresas

Telefonas

Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, susitarimas)

5. Informacija apie projektą:

5.1. Ar projektas vykdytas ankstesniais metais (nurodyti pavadinimą ir metus)

5.2. Siūlomos spręsti problemos aktualumas Rokiškio rajono savivaldybėje (ne daugiau kaip 20 sakinių)

5.3. Kokią prioritetinę Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos kryptį atitinka parengtas projektas?

6. Projekto tikslas (išspręsti tam tikrą problemą)

6.1.....

6.2.....

7. Projekto uždaviniai (specifiniai uždaviniai), kurie bus įgyvendinti siekiant projekto tikslo:

7.1.

7.2.

7.3.

8. Projekto dalyviai. Kokioms visuomenės grupėms reikšmingas projekto įgyvendinimas (įvardinti tikslinę projekto grupę)_____

9. Trumpas projekto veiklos planas (ne daugiau kaip 10 sakinių)

9.1. Detalizuoti projekto vykdymo vietą.

9.2. Projekto vykdymo trukmė (nuo kada vykdomas, ar projektas tęstinis).

9.3. Projekto vykdymo veiksmų sąrašas (nuoseklus eigos aprašymas):

Veiksmų sąrašas (planuojami atlikti darbai)	Mėnuo	Atsakingas vykdytojas	Pastabos

10. Įnašas į projektą

8.1. Projekto įgyvendinimui iš viso reikia _____ Eur.

8.2. Iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prašoma skirti suma _____ Eur.

8.3. Įstaigos lėšos _____ Eur.

8.4. Kitos lėšos _____ Eur.

11. Detalus paprastųjų lėšų, reikalingų projektui įgyvendinti, apibūdinimas

(Nurodyti, kokioms veikloms yra prašomos skirti lėšos, kokia jų suma, nurodyti administracines išlaidas)

Kokioms veikloms prašoma lėšų	Lėšos iš Visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos, Eur.	Išstaigos lėšos, Eur.	Kiti finansavimo šaltiniai, Eur.	Iš viso, Eur.
Iš viso:				

12. Laukiami rezultatai

12.1. Projekto tęstinumo galimybės

12.2. Suteiktų paslaugų apimtis (rodikliai, apskaičiuojami matavimo vienetais). Pvz. dalyvavusių, gavusiųjų paslaugų skaičius, paskaitų, seminarų skaičius.

12.3. Projekto poveikio įvertinimas.

13. Visuomenės informavimas. (nurodyti, koku būdu bus informuojama bendruomenė apie vykdomą projektą).

14. Projekto teikėjo disponuojami resursai

14.1 Projekto teikėjo aprašymas (materialinė bazė, gaunama finansinė parama).

15. Kita informacija apie projektą

15.1. Pagrindiniai projekto vykdytojai, jų kvalifikacija, išsilavinimas, darbo patirtis, pareigos.

15.2. Pasidalijimas patirtimi ir visuomenės informavimas.

16. Galimi priedai prie paraiškos

16.1. Organizacijos registracijos pažymėjimo kopija (privaloma), ____ lapų.

16.2. Papildomi dokumentai (raštai, rekomendacijos, protokolų išrašai ir kt.), susiję su projekto įgyvendinimu, ____ lapų.

Projekto koordinatorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

Išstaigos (organizacijos) vadovas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Pastaba. Paraišką privaloma pateikti atspausdintą ir pasirašytą.

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos
projektų finansavimo tvarkos
2 priedas

PROJEKTO VERTINIMO ANKETA

Projekto teikėjo pavadinimas.....

Projekto pavadinimas.....

Eil. nr.	Vertinimo kriterijai		Vertinimas
1.	Projekto aktualumas (0–12 balų)		
1.1.	Veiklos naudingumas	Ar numatoma projekto veikla yra naudinga, aktuali visuomenei? Ar pasiūlymas yra aktualus atsižvelgiant į konkrečios tikslinės grupės poreikius? (0–4)	
1.2.	Veiklos efektyvumas	Ar numatoma projekto veikla bus efektyvi ją įgyvendinant praktikoje? (0–4)	
1.3.	Veiklos novatoriškumas	Ar projekto idėja, veikla ar metodai yra novatoriški? (0–4)	
	Bendra balų suma		
2.	Projekto adresatas (0–8 balai)		
2.1.	Projekto dalyviai	Ar aiškiai numatyta, kokioms tikslinėms grupėms reikšmingas projekto įgyvendinimas? (0–4)	
2.2.	Pritraukimas	Ar yra numatyti konkretūs veiksmai ir priemonės, įtraukiantys vietas gyventojus į projektą? (0–4)	
	Bendra balų suma		
3.	Turinys (0–16 balų)		
3.1.	Tikslai	Ar projekto tikslai yra aiškūs ir konkretūs? (0–4)	
3.2.	Uždaviniai	Ar projekto uždaviniai yra konkretūs ir realūs, padėsiantys pasiekti numatytų tikslų?	
3.3.	Laukiami rezultatai	Ar laukiami projekto rezultatai, susiję su projekte numatyta veikla, yra konkretūs ir realūs? (0–4)	
3.4.	Projekto veikla	Ar numatoma įgyvendinti veikla leis pasiekti tikslus bei numatomus rezultatus? (0–4)	
	Bendra balų suma		
4.	Organizavimas (0–24 balai)		
4.1.	Organizacijos resursai	Ar organizacijos turimi žmogiškieji resursai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti? (0–4)	
		Ar organizacijos turimų žmonių kompetencija ir patirtis yra pakankamos planuojamam projektui įgyvendinti? (0–4)	
		Ar organizacijos turimi materialiniai resursai yra pakankami planuojamam projektui įgyvendinti? (0–4)	

4.2.	Projekto veiklos planas	Ar siūlomas projekto veiklos laikas gerai suplanuotas? (0–4)
4.3.	Metodologija	Ar planuojami naudoti metodai geriausiai tinka projektui įgyvendinti? (0–4)
4.4.	Tęstinumas	Ar projektas tęstinis? Ar projekto tęstinumo būtinybė aiškiai pagrįsta? (0–4)
Bendra balų suma		
5.	Lėšų panaudojimo efektyvumas (0–20 balų)	
5.1.	Realus lėšų poreikis	Ar pagrįstas prašomų lėšų reikalingumas? (0–4)
		Ar išlaidos susijusios su projekte numatoma veikla? (0–4)
5.2.	Lėšų panaudojimas	Ar projektui įgyvendinti reikalingos lėšos bus naudojamos taupiai ir efektyviai? (0–4)
		Ar projekto lėšų numatoma skirti tikslinei grupei? (0–4)
5.3.	Kiti finansavimo šaltiniai	Ar projektui įgyvendinti numatytas papildomas finansavimas iš kitų šaltinių? (0–4)
Bendra balų suma		
Iš viso (iš 80 balų)		

VERTINIMAS

Jei programa įvertinama 21–80 balais – siūloma finansuoti;

Jei programa įvertinama 0–20 balų – nefinansuotina.

KOMISIJS IŠVADA: _____
(data)

Programa surinko _____ balų, yra finansuotina, nefinansuotina (reikalingą žodį pabraukti).

Komisijos pirmininkas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

BENDRUOMENĖS SVEIKATOS TARYBOS IŠVADA (nereikalingą išvadą išbraukti)

Rokiškio rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos taryba pritaria programai, siūlo finansuoti iš Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos ir skirti _____ Eur programai įgyvendinti.

Rokiškio rajono savivaldybės Bendruomenės sveikatos taryba nepitaria programai, todėl ji nefinansuotina.

Bendruomenės sveikatos tarybos
pirmininkas _____
(Vardas, pavardė) (Parašas)

Bendruomenės sveikatos tarybos _____ posėdžio protokolas Nr. _____
(data)

Rokiškio rajono savivaldybės visuomenės
sveikatos rėmimo specialiosios programos
projektų finansavimo tvarkos
3 priedas

.....
(informacija pateikusios institucijos pavadinimas)

.....
(kodas, adresas, telefonas)

PROJEKTO VEIKLOS ATASKAITA

.....
(Data)

.....
(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE ORGANIZACIJĄ / ĮSTAIGĄ AR INSTITUCIJĄ IR PROJEKTĄ

1.1. Projekto pavadinimas

--

1.2. Projekto įgyvendinimo trukmė (pradžia ir pabaiga)

--

1.3. Projektą įgyvendinančios organizacijos, įstaigos ar institucijos pavadinimas

--

1.4. Projekto partneriai (aprašykite projekto partnerių (organizacijų, įstaigų ar institucijų) vaidmenį ir funkcijas)

--

1.5. Projekto vykdytojai (parašykite visus fizinius asmenis, kurie vykdė projektą, pvz.: skaitė paskaitas, vedė grupinius užsiėmimus, konsultavo ar koordinavo projekto veiklą):

1.5.1. projektą įgyvendino:.....asmenys (-ų)

1.5.2. aprašykite smulkiau:

Profesija	Išsilavinimas	Pagrindinė darbovietė	Vaidmuo projekte

2. PROJEKTO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

2.1. Projekto tikslas

--

2.2. Projekto uždaviniai**2.3. Projekto priemonės. Aprašykite priemones ir vykdytas veiklas įgyvendinant užsibrėžtus projekto uždavinius****2.4. Pagrindinės veiklos formos ir metodai, taikyti įgyvendinant projektą (kryželiu pažymėkite vieną ar kelis atsakymus):****2.4.1. Veiklos formos:**

- Mokymai
- Bendraamžių švietimas (bendraamžiai – bendraamžiams)
- Visuomenės informavimo kampanijos (socialinė reklama)
- Informacijos pateikimas
- Neformalus ugdymas
- Kita (detalizuokite).....

2.4.2. veiklos metodai:

- Paskaitos
- Diskusijos
- Gyvenimo įgūdžių ugdymas
- Leidinių, lankstinukų rengimas ir gamyba
- Kita (detalizuokite).....

3. PROJEKTO TIKSLINĖS GRUPĖS IR VEIKLOS(Ų) APIBŪDINIMAS**3.1. Projekto tikslinė(s) grupė(s) pagal amžių (pažymėkite tinkama atsakymą):**

- Visi gyventojai
- Vaikai ir jaunimas (iki 29) (nurodykite amžiaus grupes)
- Suaugusieji (nurodykite amžiaus grupes)
- Kita
(detalizuokite).....

3.1.1. Detalizuokite pagrindinę (-es) projekto tikslinę (-es) grupę (-es) (pažymėkite visus tinkančius atsakymus):

- Vaikai
- Šeima
- Bendraamžiai
- Rizikos grupė (detalizuokite.....)
- Bendruomenė
- Savivaldos grupė
- Specialistai
- Kita.....

3.2. Projekto dalyviai. Kiek asmenų iš tikslinės grupės dalyvavo įgyvendinant projektą?**3.3. Socialinė ir fizinė aplinka, kurioje įgyvendinamas projektas (pažymėkite kryželiu):**

- Ikimokyklinio ugdymo įstaiga
- Mokykla:

- Pradinė
- Pagrindinė
- Gimnazija
- Bendruomenė
- Šeima
- Kita (detalizuokite).....

3.4. Išvardykite, kokios paslaugos buvo suteiktos tikslinei ir/arba tarpinei grupei projekto įgyvendinimo metu

3.5. Projekto metu taikytų priemonių ir/arba paslaugų intensyvumas (kiek laiko, kaip dažnai ir kokiam asmenų skaičiui buvo teikiamos paslaugos)

4. PROJEKTO VERTINIMAS

4.1. Ar buvo vykdytas projekto vertinimas:

- Taip**
- Praėjusiais metais
- Šiais metais
- Planuojamas

- Ne**

4.2. Vertinimo tipas. Nurodykite, kurias iš šių trijų išvardintų sričių vertinote:

- Veiklos (proces) vertinimas (kaip buvo įgyvendintos planuotos priemonės)
- Pasiiektų rezultatų vertinimas (kaip išsikelti projekto uždaviniai buvo pasiekti)
- Poveikio vertinimas (taikytų priemonių poveikis tikslinei projekto grupei)
- Kita (detalizuokite).....

4.3 Vertinimo rodikliai. Įvardykite vertinimo kriterijus, kuriuos naudojote vertindami:

Veiklos (proces) vertinimo rodikliai. Taikytų priemonių aprašymas, orientuotas į kiekybinę išraišką (pvz.: paskaitų skaičius, socialinių įgūdžių grupių skaičius, dalyvių skaičius ir pan.).

- 1.
- 2.
- 3.

Rezultatų vertinimo rodikliai. Taikytų priemonių efektyvumo vertinimas taikant tam tikrus metodus (pvz.: apklausa, interviu ir pan.) Pateikite taikytų priemonių veiksmingumui vertinti gautus apibendrintus duomenis, išreikštus skaičiais ar procentais

- 1.
- 2.
- 3.

Poveikio vertinimo rodikliai. Pateikite duomenis apie pokyčius, kurie buvo pasiekti, įgyvendinant pagrindinį projekto tikslą.

- 1.
- 2.
- 3.

4.4. Vertinimo instrumentai. Apibūdinkite vertinimo instrumentus (pvz. klausimynus, testus ir kt.), kuriuos naudojote vertinime, ir nurodykite jų naudojimo paskirtį. (Pridėkite

vertinimo instrumentų kopijas).

4.5. Vertinimas. Įvardykite, kas atliko vertinimą:

- Vidinis vertinimas
- Išorinis vertinimas, nepriklausomi ekspertai (nurodykite asmenis, organizaciją, kontaktinius asmenis, kurie atliko vertinimą)
- Kita (detalizuokite).....

4.6. Vertinimo biudžetas. Nurodykite, kokie ištekliai (finansavimo šaltiniai) buvo naudojami vykdant veiklos (proces) , pasiektų rezultatų ir poveikio vertinimą.

5. BIUDŽETAS

5.1. Projekto metinis biudžetas (nurodykite)

5.2. Kokioms veikloms ar priemonėms įgyvendindami projektą skyrėte daugiausia lėšų. Nurodykite, kiek procentų sudarė didžiausios lėšos, skirtos vienai ar kitai veiklai/priemonei.

- Patalpų nuomai ir išlaikymui.....
- Transporto nuomai ar išlaikymui.....
- Įrangos priemonių ir reikmenų nuomai (kompiuterių, rašymo lentų).....
- Apmokėjimui už darbą projekto vykdytojams (pagal autorines sutartis).....
- Mažavertėms priemonėms ir reikmenims (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms ir pan.) įsigyti.....
- Leidybos išlaidoms (lankstinukų gamybai).....
- Ryšių išlaidos.....
- Kitos išlaidos.....

5.3. Projekto finansavimo šaltiniai:

Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšos.....Eur..

Kita (nurodykite).....Eur.

Programos koordinatorius (vardas, pavardė, parašas)

.....

Įstaigos (organizacijos) vadovas (vardas, pavardė, parašas)

.....