



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL DIAGNOSTINIŲ IR STANDARTIZUOTŲ TESTŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO  
ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE 2016 METAIS TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO IR ATSAKINGO ASMENS PASKYRIMO**

2016 m. balandžio 4 d. Nr. AV-291  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir Nacionalinio egzaminų centro bendradarbiavimo sutartimi Nr. F3-3, sudaryta 2016 m. vasario 3 d. ir Nacionalinio egzaminų centro parengta diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo savivaldybėse 2016 m. bendrąja testavimo tvarka:

1. T v i r t i n u Diagnostinių ir standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo tvarką Rokiškio rajono savivaldybėje 2016 metais (pridedama).

2. S k i r i u atsakingą už standartizuotų testų organizavimą, vykdymą ir vertinimo tvarkos parengimą Švietimo skyriaus vyriausiąją specialistę Ritą Gagiškienę.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



  
Valerijus Rancevas

Rita Gagiškienė

**DIAGNOSTINIŲ IR STANDARTIZUOTŲ TESTŲ ORGANIZAVIMO, VYKDYMO IR  
VERTINIMO TVARKA ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE 2016 METAIS**

**I. 2016 M. TESTAVIME DALYVAUJANČIOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
MOKYKLOS, KLASĖS IR MOKINIŲ SKAIČIUS**

Eil. Nr.	Mokyklos pavadinimas	2 klasė mokiniai	4 klasė mokiniai	6 klasė mokiniai	8 klasė mokiniai	Iš viso mokinių
1.	Rokiškio mokykla-darželis „Ąžuoliukas“ 190238290	19	21	-	-	40
2.	Rokiškio r. Kavoliškio mokykla-daželis 190246052	10	4	-	-	14
3.	Rokiškio r. Pandėlio pradinė mokykla 301843654	20	26	-	-	46
	Kazliškio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius	4	3	-	-	7
4.	Rokiškio Juozo Tūbelio progimnazija 190249358	56	66	100	112	334
5.	Rokiškio Senamiesčio progimnazija 190248822	31	49	40	62	182
	Laibgalių ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius	4	4	-	-	8
6.	Rokiškio r. Panemunėlio pagrindinė mokykla 190251195	10	11	9	10	40
7.	Rokiškio r. Kriaunų pagrindinė mokykla 190250321	4	5	10	8	27
8.	Rokiškio r. Jūžintų Juozo Otto Širvydo pagrindinė mokykla 190249881	8	13	7	11	39
9.	Rokiškio r. Juodupės gimnazija 190249696	17	20	32	25	94
10.	Rokiškio r. Kamajų Antano Strazdo gimnazija 190250136	21	3	24	11	59
11.	Rokiškio r. Obelių gimnazija 290250660	16	19	29	35	99
12.	Rokiškio r. Pandėlio gimnazija 301843565	-	-	29	36	65
13.	Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centras 195270897	-	-	5	13	18
	Iš viso	220	244	285	323	1072

1. Savivaldybė, dalyvaudama standartizuotų testų vykdymo projekte, vadovaujasi nuostata, jog visų mokinių mokymosi pasiekimai yra svarbūs ir kiekvieno mokinio pažangos planavimas turi būti atliekamas remiantis kuo objektyvesniais mokymosi pasiekimų duomenimis. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai testavimo dieną neturi patirti atskirties, jie turi teisę vienodomis sąlygomis dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinime ir atlikti tuos pačius standartizuotus testus, kuriuos atlieka visi atitinkamos klasės mokiniai, taip pat gauti tokios pat formos ataskaitą apie savo mokymosi pasiekimus.

2. Specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams būtina sudaryti esminius specialiuosius jų poreikius atitinkančias sąlygas (pvz. patogi, dėmesio neblaškanti sėdėjimo vieta, tinkama rašymo priemonė, geras apšvietimas), tačiau negalima suteikti pagalbos (pvz. aiškinti užduočių sąlygas, leisti naudotis skaičiuotuviu ar skirti daugiau laiko), dėl kurios mokinio rezultatai galėtų būti geresni, nes tik užtikrinant vienodas sąlygas mokinių rezultatai gali būti palyginami. Svarbu, kad testų rezultatai parodytų realią padėtį (pvz. ką mokinys gali/negali atlikti savarankiškai be niekieno pagalbos) ir padėtų planuojant mokiniui būtiną paramą ateityje.
3. Ypatingais atvejais, kai dalyvavimas testavime gali turėti neigiamą poveikį vaiko savijautai ar sveikatai, pasitarus su mokinio tėvais, galima nuspręsti mokinio testavimą organizuoti kitaip (pav. kitoje patalpoje, suteikiant išskirtinę pagalbą ar priemones) arba mokinio visai netestuoti.
4. 2 klasės mokinių vertinimas taikant pateiktus įrankius turi vykti jų klasėse. Vykdam testavimą, vertinant mokinių darbus, turi dalyvauti vertinamus mokinius mokantis(ys) mokytojas(ai).

## II. 2016 M. TESTAVIMO GRAFIKAS IR TRUKMĖ

Nurodyto dalyko diagnostinis/ standartizuotas testas/ klasimynas	Testo / klausimyno pildymo trukmė	Testavimo data veiksmo tyrime dalyvaujančiose mokyklose ir vertinimo instrukcijų paskelbimas KELTS sistemoje	Centralizuoto vertinimo data
<b>2 KLASĖ</b>			
RAŠYMAS, 1 dalis	apie 45 min.	Balandžio 26 d.	-
SKAITYMAS	apie 45 min.	Balandžio 28 d.	-
RAŠYMAS, 2 dalis	apie 45 min.	Gegužės 2 d.	-
MATEMATIKA	apie 45 min.	Gegužės 4 d.	-
<b>4 KLASĖ</b>			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 26 d.	Balandžio 27-28 d.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 28 d.	Gegužės 3 d.
PASAULIO PAŽINIMAS	45 min.	Gegužės 2 d.	Gegužės 5 d.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 4 d.	Gegužės 6 d.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Balandžio 14 d.	
<b>6 KLASĖ</b>			
RAŠYMAS	45 min.	Balandžio 27 d.	Balandžio 28-29 d.
SKAITYMAS	45 min.	Balandžio 29 d.	Gegužės 2 d.
MATEMATIKA	45 min.	Gegužės 5 d.	Gegužės 9 d.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Balandžio 14 d.	
<b>8 KLASĖ</b>			
RAŠYMAS	60 min.	Balandžio 19 d.	Balandžio 20 -21d.
SKAITYMAS	60 min.	Balandžio 21 d.	Balandžio 25 d.
MATEMATIKA	60 min.	Balandžio 25 d.	Balandžio 26 d.
SOCIALINIAI MOKSLAI	60 min.	Gegužės 3 d.	Gegužės 6 d.
GAMOS MOKSLAI	60 min.	Gegužės 6 d.	Gegužės 11 d.
KLAUSIMYNAS	30 min.	Balandžio 14 d.	

## III. SAVIVALDYBĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Iki 2016 m. balandžio 5 d. savivaldybės administracijos direktorius paskiria asmenį, atsakingą už standartizuotų testų organizavimą ir vykdymą Rokiškio rajono savivaldybėje.
6. Už standartizuotų testų organizavimą ir vykdymą atsakingas asmuo atlieka šiuos veiksmus:
- 6.1. Iki 2016 m. balandžio 8 d. savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) informuoja rajono bendruomenę apie standartizuotų testų vykdymą Rokiškio rajono savivaldybės mokyklose, bei paskelbia testavimo vykdymo ir vertinimo savivaldybėje tvarką.
- 6.2. Iki 2016 m. balandžio 15 d. iš NEC pasiima supakuotus klausimynų ir testų sąsiuvinius visų testavime dalyvaujančių savivaldybės mokyklų 2, 4, 6 ir 8 klasių mokiniams, patikrina, ar gauta visa reikiama medžiaga (ar visoms dalyvaujančioms savivaldybės mokykloms visų rūšių testavimo medžiaga yra pateikta).
- 6.3. Užtikrina neatplėštos testavimo medžiagos saugojimą savivaldybėje iki nurodytos atitinkamos klasės ir atitinkamo dalyko testavimo datos ir sklandų testavimo bei klausimynų medžiagos perdavimą mokyklų vykdymo administratoriams.
- 6.4. Iki 2016 m. balandžio 8 d. kartu su testavime dalyvaujančių mokyklų vadovais suformuoja kiekvieno dalyko standartizuoto testo vertintojų (mokytojų) komisijas; teikia komisijų sudėtį tvirtinti savivaldybės administracijos direktoriui.
- 6.5. Iki 2016 m. balandžio 26 d. mokykloms perduoda visą 2 klasės mokinių pasiekimų diagnostiniam vertinimui skirtą medžiagą bei užtikrina, kad 2 klasės mokinių vertinimą taikant pateiktus įrankius vykdytų vertinamus mokinius mokantys mokytojai.
- 6.6. Laikantis III p. nustatyto grafiko perduoda mokyklų vadovams arba mokyklų testavimo vykdymo administratoriams visus pateiktus standartizuotus testus ir klausimynus, skirtus 4, 6 ir 8 klasėms.
- 6.7. Tą pačią dieną, kai buvo užpildyti, priima testų ir klausimynų sąsiuvinius iš mokyklų vadovų arba testavimo vykdymo administratorių, užtikrina sąsiuvinių konfidencialumą, saugumą ir pagal numatytą centralizuoto vertinimo grafiką (priedas Nr. 1) perduoda atitinkamos klasės atitinkamo dalyko testų vertintojų komisijoms.
- 6.8. Vertintojų ištaisytus testų sąsiuvinius ir užpildytus testų vertinimo lapus ne vėliau kaip sekančią dieną po vertinimo perduoda mokyklų vadovams.
- 6.9. Iki birželio 3 d. pristato į NEC 4, 6 ir 8 klasių mokinių užpildytus klausimynus.
- 6.10. Su mokyklų ataskaitomis (pirminėmis (profiliais) ir antrinėmis (su apskaičiuotais ugdymo kokybės rodikliais) supažindina mokyklas.
- 6.11. Iki 2016 m. spalio 30 d. apie savivaldybės mokyklose vykdomą mokymosi pasiekimų, taip pat ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės vertinimą informuoja savivaldybės švietimo bendruomenę, organizuoja šio vertinimo rezultatų pristatymus ir aptarimus savivaldybėje, mokyklose, informuoja tikslines grupes.
- 6.12. Iki 2016 m. lapkričio 30 d. viešai paskelbia savivaldybės interneto svetainėje [www.rokiskis.lt](http://www.rokiskis.lt) informaciją apie standartizuotų testų vykdymą ir pagrindinius apibendrintus rezultatus.
- 6.13. Iki 2016 m. lapkričio 30 d. užpildo ir pateikia NEC nustatytos formos ataskaitą.
7. Standartizuotų testų organizavimo vykdymo priežiūra vykdoma pradinio ir pagrindinio ugdymo pakopų baigiamosiose klasėse, t.y. 4 ir 8 klasėse.
8. Už standartizuotų testų organizavimo vykdymo priežiūrą 4 ir 8 klasėse atsakingas Švietimo skyrius.
- 8.1. Laikantis III p. nustatyto grafiko, ne vėliau kaip 9.00 val. Švietimo skyrius vedėjo paskirti specialistai vyksta į mokyklas, kuriose vykdomas 4 ir 8 klasių mokinių testavimas standartizuotais testais ir stebi testavimo vykdymą mokykloje nuo testavimo vykdymo pradžios iki pabaigos.
- 8.2. Veiklos stebėjimas fiksuojamas mokyklos lankymų registracijos žurnale.
- 8.3. Pastebėjus vykdymo pažeidimus rašomas protokolas, kuris tą pačią dieną perduodamas Švietimo skyriaus vedėjui.

#### IV. INFORMAVIMAS APIE STANDARTIZUOTŲ TESTŲ VYKDYMĄ MOKYKLOSE IR TESTŲ DUOMENŲ REZULTATŲ PANAUDOJIMAS

9. Iki 2016 m. balandžio 11 d. mokyklų vadovai supažindina mokytojus, mokinius, jų tėvus/globėjus apie 2016 m. vykiantį 2, 4, 6 ir 8 klasių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą naudojantis NEC parengtais standartizuotais ir diagnostiniais testais bei testavimo vykdymo grafiku.
10. Iki 2016 m. balandžio 15 d. mokyklų vadovai informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies reikalavimų, kad atliekant mokymosi pasiekimų vertinimą bus naudojami mokinių klausimynai, kurių duomenys būtini apskaičiuojant mokyklai svarbius rodiklius ir sudaro tėvams/globėjams galimybę susipažinti su klausimynų turiniu (<http://www.nec.lt/342/>).
11. Pasibaigus testavimui ir duomenų apdorojimui, **mokyklų vadovai ar/ir mokytojai** nustatyta tvarka supažindina mokinius ir jų tėvus/globėjus su mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitomis (profiliais) ne vėliau kaip per 5 dienas nuo ataskaitų (profilų) paskelbimo KELTO paskyroje.
12. **Mokyklų vadovai** užtikrina, kad testų rezultatų duomenys būtų tikslingai naudojami planuojant mokyklos sekančių mokslo metų ugdomąją veiklą, planuojant ugdymo kokybės gerinimą, pagalbos mokiniams teikimą ir mokyklos darbą.

## V. TESTAVIMO PASIRUOŠIMO VEIKSMŲ ATLIKIMAS MOKYKLOSE

13. Iki balandžio 7 d. į rajono vertinimo komisijų sudėtį **mokyklų vadovai** deleguoja mokytojus centralizuotam mokinių standartizuotų testų vertinimo atlikimui, perduoda savivaldybės atsakingam asmeniui įsakymus su deleguojamų mokytojų vardiniu sąrašu ir sudaro galimybę deleguojamiems mokytojams dalyvauti testų vertinimuose numatytomis datomis (priedas Nr.2)
14. Iki 2016 m. balandžio 11 d. mokyklų vadovai paskiria šiuos atsakingus asmenis: testavimo vykdymo administratorių(-ius), vykdytojus ir atsakingą(-us) asmenį(-is) už mokinių sąrašų tikslinimą ir testų rezultatų suvedimą DIVEMO sistemoje.
15. Iki testavimo pradžios **mokyklų vadovai** supažindina administratorių(-ius) ir vykdytojus su mokinių 2016 m. bendrąja testavimo vykdymo tvarka (NEC), mokinių kodų užrašymu, administratoriaus(-ių) ir vykdytojų veiksmais vykdant testavimą mokykloje.
16. Vadovaujantis 2016 m. bendrosios testavimo vykdymo tvarkos (NEC) 2.4.5. punktu iki balandžio 13 d. už mokinių sąrašų tikslinimą paskirti atsakingi asmenys patikslina savo mokyklos mokinių sąrašus DIVEMO sistemoje.

## VI. TESTAVIMO VYKDYMAS, VERTINIMAS IR TESTŲ REZULTATŲ SUVEDIMAS

17. Vadovaujantis 2016 m. testavimo grafiku, kiekvieno testo ir klausimyno vykdymo dieną nuo 7:30 val. **mokyklų vadovai arba paskirti mokyklų testavimo vykdymo administratoriai** pasiima testus, supakuotus plastikiniuose vokuose iš Rokiškio rajono savivaldybės už testavimo organizavimą ir vykdymą atsakingo asmens ir pasirašo testų/klausimynų išdavimo lape.
18. **Paskirtas testavimo vykdymo administratorius** mokykloje iš DIVEMO sistemos išsispausdina vardinį mokinių sąrašą su kiekvienam mokiniui sugeneruotais kodais (tas pats mokinio kodas bus naudojamas visiems to mokinio testams ir klausimynams identifikuoti).
19. Kiekvieno testo arba klausimyno vykdymo dieną **paskirtas testavimo vykdymo administratorius** atplėšia vokus, naudodamasis sąrašu ant kiekvieno testo užrašo, ant klausimyno užklįjuoja mokinio kodą (be vardo ir pavardės), išdalina mokiniams užkoduotus jų testų ar klausimynų sąsiuvinius ir skelbia testavimo ar klausimyno pildymo pradžią ne vėliau kaip atitinkamos dienos 10.00 val. ryte.
20. Paskirti **mokyklų testavimo vykdymo administratoriai ir vykdytojai** užtikrina tinkamą testavimo vykdymą vadovaujantis 2016 m. bendrosios testavimo tvarkos (NEC) 4 dalimi „Testų administratoriaus veiksmai mokykloje“.
21. Pasibaigus testavimui ar klausimynų pildymui, **vykdymo administratoriai** surenka užpildytus testų ar klausimynų sąsiuvinius, sudeda juos į tuos pačius vokus, kuriuose buvo gauti ir ne vėliau

kaip iki tos pačios dienos 16.00 val. grąžina į savivaldybę ir perduoda už testavimo organizavimą ir vykdymą atsakingam asmeniui.

22. Standartizuotų testų (mokinių darbų) vertinimas vykdomas centralizuotai, t.y. kiekvieno dalyko testų vertinimus atliks savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintos vertintojų (mokyklų vadovų deleguotų mokytojų) komisijos, kurios dirbs pagal testų vertinimų grafiką (priedas Nr. 1) Rokiškio r. savivaldybės Švietimo centro patalpose.
23. **Už testavimo organizavimą ir vykdymą atsakingas savivaldybės asmuo**, vadovaudamasis testų vertinimų grafiku (priedas Nr. 1), užpildytus atskirų dalykų testų sąsiuvinius pristato į Švietimo centrą ir perduoda kiekvienos testų vertinimo komisijos pirmininkui ne vėliau kaip iki numatytos to dalyko testo vertinimo dienos 9.00 val. ryte.
24. Kiekviena vertinimo komisija darbą pradeda ne vėliau kaip numatytos vertinimo dienos 10.00 val. ryte.
25. Kiekvienos vertintojų komisijos darbą organizuoja **vertinimo komisijos pirmininkas**, kuris:
  - 25.1. Prieš pradėdant vertinimo darbą, pateikia ir kartu su vertintojais aptaria testų vertinimo instrukcijas.
  - 25.2. Užtikrina, kad vertintojai galutinį kiekvienos užduoties įvertinimą tinkamai įrašytų į tam skirtą vietą testo sąsiuvinyje ir į vertinimo lapą.
  - 25.3. Vertintojams baigus darbą surenka testus ir vertinimo lapus, sudeda testus į tuos pačius vokus, kuriuose buvo pateikti komisijai ir kartu su vertinimo lapais atiduota savivaldybės atsakingam asmeniui ne vėliau kaip iki vertinimo dienos darbo pabaigos (iki 18.00 val.).
26. **Už testavimo organizavimą ir vykdymą atsakingas savivaldybės asmuo** ne vėliau kaip sekančią darbo dieną perduoda įvertintus testus ir vertinimo lapus mokyklų vadovams, kurie tą pačią dieną inicijuoja tinkamą testų įvertinimų suvedimą.
27. Kiekvienos mokyklos mokinių testų užduočių įvertinimų suvedimas vyks DIVEMO (<http://krs.nec.lt/divemo>) sistemoje, prisijungus prie konkrečios mokyklos paskyros, kurioje nuo 2016 m. balandžio 19 d. bus patalpinta detali duomenų suvedimo instrukcija.
28. Gavę iš vertintojų vertinimo lapus, **už mokinių testų rezultatų suvedimą DIVEMO sistemoje atsakingi mokyklų asmenys** vieni arba su kitų mokytojų pagalba, vadovaudamiesi instrukcija suveda visų dalykų testų vertinimų rezultatus į DIVEMO sistemą ne vėliau kaip iki paskutinės 28 p. nurodytos atitinkamos klasės duomenų patvirtinimo datos. Rekomenduojama duomenis suvesti kaip galima anksčiau, kad iki mokslo metų pabaigos mokytojai gautų sugeneruotus mokinių profilius ir suspėtų juos aptarti su mokiniais bei jų tėvais.
  - 28.1. Vienos mokyklos mokinių testų įvertinimus vienu metu gali įvesti keli asmenys, besinaudojantys tuo pačiu DIVEMO prisijungimo slaptažodžiu.
  - 28.2. Duomenų įvedimo modulyje DIVEMO bus galima koreguoti ar ištrinti jau suvestus įrašus, t.y. – taisyti suvestus duomenis iki kol nebus patvirtintas duomenų įvedimas.
  - 28.3. Duomenų įvedimo pabaiga fiksuojama paspaudus mygtuką **PATVIRTINTI**. Po šio veiksmo galimybės koreguoti suvestus duomenis nebebus. Kilus nesklandumams – kreiptis į NEC atstovę Gerdą Šidlauskytę, el.p. [Gerda.Sidlauskyte@nec.lt](mailto:Gerda.Sidlauskyte@nec.lt), tel. 8 5 210 2045. Suvedus mokyklos atitinkamos klasės mokinių visų mokomųjų dalykų testų įvertinimus ir DIVEMO sistemoje patvirtinus įvertinimų suvedimus, yra fiksuojama (data ir laikas), kad atitinkamos klasės duomenų suvedimas jau baigtas ir prasideda ataskaitų generavimas.
29. Ataskaitos (profiliai) kiekvienai mokyklai, klasei ir kiekvienam mokiniui generuojami NEC remiantis šiuo ataskaitų generavimo grafiku:

2 KLASĖ		4 KLASĖ	
Duomenys patvirtinti iki	Sugeneruojami profiliai	Duomenys patvirtinti iki	Sugeneruojami profiliai
Gegužės 10 d.	Gegužės 11 d.	Gegužės 11 d.	Gegužės 12 d.

Gegužės 17 d.	Gegužės 18 d.	Gegužės 18 d.	Gegužės 19 d.
Gegužės 24 d.	Gegužės 25 d.	Gegužės 25 d.	Gegužės 26 d.
Gegužės 31 d.	Birželio 1 d.	Birželio 1 d.	Birželio 2 d.
<b>6 KLASĖ</b>		<b>8 KLASĖ</b>	
Duomenys patvirtinti iki	Sugeneruojami profiliai	Duomenys patvirtinti iki	Sugeneruojami profiliai
Gegužės 12 d.	Gegužės 13 d.	Gegužės 13 d.	Gegužės 16 d.
Gegužės 19 d.	Gegužės 20 d.	Gegužės 20 d.	Gegužės 23 d.
Gegužės 26 d.	Gegužės 27 d.	Gegužės 27 d.	Gegužės 30 d.
Birželio 2 d.	Birželio 3 d.	Birželio 3 d.	Birželio 6 d.

30. Mokykla savo KELTS paskyroje matys tik savo mokyklos, klasių ir mokinių mokymosi pasiekimų ataskaitas. Mokinių ataskaitos atskiruose dokumentuose grupuojamos pagal tos mokyklos klases (4a, 4b, 8a ir t.t.). Mokyklai skirtoje kiekvieno mokinio ataskaitoje bus nurodytas testavime dalyvavusio mokinio vardas, pavardė ir kodas.
31. Mokinio ataskaitos informacija yra skirta mokyklos administracijai, mokinį mokančiam mokytojui, pačiam mokiniui, jo tėvams. Mokyklų vadovai privalo užtikrinti, kad mokiniui pereinant mokytis į aukštesnę ugdymosi pakopą ir/arba į kitą mokyklą, kartu su kita informacija apie mokymosi pasiekimus, turi būti perduodama ir mokinio ataskaita su diagnostinio vertinimo (2 kl.) arba standartizuotų testų (4,6,8 kl.) rezultatais.

**STANDARTIZUOTŲ TESTŲ CENTRALIZUOTO VERTINIMO KOMISIJŲ DARBO  
GRAFIKAS**

<b>4 KL. TESTŲ VERTINIMO GRAFIKAS</b>			
<b>RAŠYMO</b>	<b>SKAITYMO</b>	<b>PASAULIO PAŽINIMO</b>	<b>MATEMATIKOS</b>
<b>Balandžio 27-28 d.</b> (trečiadienis- ketvirtadienis)	<b>Gegužės 3 d.</b> (antradienis)	<b>Gegužės 5 d.</b> (ketvirtadienis)	<b>Gegužės 6 d.</b> (penktadienis)
<b>10.00 – 16.00 val. Rokiškio r. savivaldybės švietimo centre, P.Širvio g.1, Rokiškis</b>			

<b>6 KL. TESTŲ VERTINIMO GRAFIKAS</b>		
<b>RAŠYMO</b>	<b>SKAITYMO</b>	<b>MATEMATIKOS</b>
<b>Balandžio 28-29 d.</b> (ketvirtadienis-penktadienis)	<b>Gegužės 2 d.</b> (pirmadienis)	<b>Gegužės 9 d.</b> (pirmadienis)
<b>10.00 – 16.00 val. Rokiškio r. savivaldybės švietimo centre, P.Širvio g.1, Rokiškis</b>		

<b>8 KL. TESTŲ VERTINIMO GRAFIKAS</b>				
<b>RAŠYMO</b>	<b>SKAITYMO</b>	<b>MATEMATIKOS</b>	<b>SOCIALINIŲ MOKSLŲ</b>	<b>GAMTOS MOKSLŲ</b>
<b>Balandžio 20-21 d.)</b> <b>d.</b> (trečiadienis- ketvirtadienis)	<b>Balandžio 25</b> <b>d.</b> (pirmadienis)	<b>Balandžio 26 d.</b> (antradienis)	<b>Gegužės 6 d.</b> (penktadienis)	<b>Gegužės 11 d.</b> (trečiadienis)
<b>10.00 – 16.00 val. Rokiškio r. savivaldybės švietimo centre, P.Širvio g.1, Rokiškis</b>				