



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL PRITARIMO ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJOS 2016–2018 METŲ  
STRATEGINIAM PLANUI**


2016 m. balandžio 8 d. Nr. AV-313  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,  
p r i t a r i u Rokiškio r. Obelių gimnazijos 2016-2018 metų strateginiam planui (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



  
Valerijus Rancevas

Rita Elmonienė

## PRITARTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2016 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. AV-313

## PATVIRTINTA

Rokiškio r. Obelių gimnazijos direktoriaus  
2016 m. balandžio d. įsakymu Nr.

# ROKIŠKIO R. OBELIŲ GIMNAZIJS 2016–2018 METŲ STRATEGINIS PLANAS

## IVADAS

Rokiškio r. Obelių gimnazijos (toliau – Gimnazijos) strateginio plano tikslas – efektyviai ir tikslingai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę sprendžiant aktualias ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinami mokymo ir ugdymo veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti reikiamas gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti bei planuoti mokymo(si) kaitos pokyčius.

Rengdama strateginį 2016–2018 metų veiklos planą Obelių gimnazijos bendruomenė vadovavosi šiais dokumentais:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija;
- Lietuvos Respublikos įstatymais;
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybine švietimo 2013–2022 metų strategija;
- Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais ir kitais teisės aktais;
- Gimnazijos veiklos vertinimo ir įsivertinimo rezultatais;
- Gimnazijos strateginio plano 2013–2015 m. įgyvendinimo rezultatais;
- Gimnazijos bendruomenės narių pasiūlymais ir rekomendacijomis.

Gimnazijos strateginį planą rengė direktoriaus 2015 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-43 patvirtinta darbo grupė. Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, partnerystės principų.

## 1. GIMNAZIJS PRISTATYMAS

### Bendrosios žinios

Pirmoji mokykla Obeliuose pradėjo veikti 1777 m.

Tačiau tik nuo 1946 metų tapo vidurine mokykla. 2000 m. mokyklai leista vykdyti profilinį mokymą. 2007 m. vidurinė mokykla tapo gimnazija. Gimnazijoje mokiniai turi galimybę įgyti pagrindinį, vidurinį ir nuo 2014 m. pradinį išsilavinimą.

Gimnazija įsikūrusi Obelių mikrorajone. Neformaliojo švietimo skyriui išnuomotos patalpos Obelių vaikų globos namuose. Gimnaziją lanko Obelių miesto, priemiesčio ir aplinkinių kaimų: Aleksandravėlės, Antanasės, Gediškių, Bučiųų, Pakriaunių, Zarinkiškio, Stasiūnų, vaikai. 2015 m. rugsėjo 1 d. duomenys: gimnazijoje mokosi 265 mokiniai, suformuota 15 klasių kompleksų. Vidutinis mokinių skaičius klasėje – 18,75.

Gimnazijoje vykdomas specialiujų poreikių mokinių ir neformalusis vaikų švietimas, aktyvi socialinė, prevencinė, kultūrinė, sportinė ir pažintinė veikla. Aktyviai taikomi moderni mokymo ir mokymosi metodai, ugdymo procese naudojamos IKT, įrengta „Aktyvi klasė“, mokytojai gali naudoti ugdymo reikmėms interaktyvią „Promethean“ lentą ir „ActivInspire“ aplinkos išteklius bei leidyklos „Šviesa“ parengtų aktyvių pamokų turinį. Gimnazijoje dirba visų mokomųjų dalykų specialistai, turintys aukštąjį išsilavinimą. Mokytojai kasmet tobulina savo žinias įvairiuose kvalifikaciniuose renginiuose.

Gera gimnazijos mokinių ugdymosi pažanga.

|         | Įgijo pagrindinį (proc.) | išsilavinimą | Įgijo vidurinį išsilavinimą (proc.) | Tęsia mokslą aukštesiose mokyklose (proc.) |
|---------|--------------------------|--------------|-------------------------------------|--|
| 2013 m. | 100                      |              | 95                                  | 70   |
| 2014 m. | 96                       |              | 100                                 | 65   |
| 2015 m. | 100                      |              | 100                                 | 85   |

Dauguma mokinių aktyvūs, motyvuoti, dalis sėkmingai dalyvauja rajono, šalies olimpiadose, konkursuose, tampa prizininiais ir nugalėtojais. Tai pasakytina, pirmausia apie matematikos, fizikos, lietuvių kalbos olimpiadas.

|         | Rajoniniai renginiai |             | Respublikiniai renginiai |             | Tarptautiniai renginiai |             |
|---------|----------------------|-------------|--------------------------|-------------|-------------------------|-------------|
|         | Dalyviai             | Nugalėtojai | Dalyviai                 | Nugalėtojai | Dalyviai                | Nugalėtojai |
| 2014 m. | 24                   | 16          | 86                       | 15          | 80                      | 1           |
| 2015 m. | 41                   | 10          | 103                      | 8           | 40                      | 0           |

Gimnazija didžiuojasi savo projektų veiklos rezultatais, originaliais tradiciniais renginiais. 2015–2016 m. m. įdiegta tarptautinės OLWEUS patyčių prevencijos programos kokybės užtikrinimo sistema (OPKUS). Gimnazijos bendruomenės nariai įgijo žinių apie patyčių prevenciją. 2014–2015 m. m. ir 2015–2016 m. m. projekte „Kūrybingumo plėtra Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklose pritaikant ir įdiegiant kūrybinių partnerystės modelį“ dalyvavo 51 mokinys ir 15 mokytojų. Gimnazija aktyviai dalyvavo projektuose: Lietuvos tautinio olimpinio ugdymo programos „Olimpinė karta“ projekte „Olimpinės žvaigždėlės“, architektūros fondo projekte „Keliaujančios architektūros dirbtuvės“ (rugsėjo 3–6 d. gimnazijos kieme sukurta poilsio erdvė, mokiniai buvo užimti vasaros atostogų metu), Utenos Aukštakalnio progimnazijos projekte „Žingsnis po žingsnio“ (dalyvavo 25 mokiniai) ir kt.

Kasmet direktoriaus įsakymu sudaroma Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė, kuri atlieka platų ir gilumini įsivertinimą.

## 2013–2015 m. gimnazijos strateginio plano įgyvendinimas

| <b>1 tikslas: Organizuoti ugdymą, grindžiamą kokybišku vertinimu, diferencijuojant ir individualizuojant turinį</b> |   |   |
|---|---|---|
| <b>Uždaviniai</b>   | <b>Priemonės</b>  | <b>Planuojami rezultatai</b>  |
| 1. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo(-si) turinį, grindžiamą kokybiška vertinimo proceso informacija.       | Tobulinti ugdomosios veiklos formas.  | Įvairesnė mokymo strategijų pasiūla palengvins mokinių mokymąsi bei padės mokiniams siekti individualios pažangos.  |
| 2. Motyvuoti mokytojus ir mokinius, maksimaliai naudoti informacines technologijas pamokose.                        | Parengti individualias programas pagal mokinių mokymosi galimybes.  | Sumažės nepažangių mokinių skaičius iki penkių.   |
| 3. Kurti specialiųjų poreikių vaikų ugdymo modelį.  | Sistemiškai atnaujinti kabinetuose kompiuterinę techniką.<br>Atnaujinti kabinetus aprūpinant reikiamomis mokymo programomis.<br>Sukurti integruotas programas, plėtoti tarpdalykinius ryšius.<br>Parengti pedagoginį personalą darbu su ypatingu poreikių vaikais.  | Daugiau kaip 50 proc. mokytojų naudos IT pamokose.<br>Bus naudojamos LR švietimo ir mokslo ministerijos aprašytos naujausios mokymo priemonės.<br>Sukurtos tarpdalykinių ryšių integruotos programos, padėsiančios sumažinti mokinių mokymosi krūvį.<br>Mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai seminaruose mokysis, kaip dirbti su ypatingais vaikais, darbe taikys naujausius mokymo metodus. |
| 4. Didinti mokinių ir tėvų atsakomybę už pamokų lankomumą.  | Tobulinti dalykų ilgalaikius ir dieninius planus.<br>Kurti gabių vaikų skatinimo sistemą.<br>Organizuoti konkursus, viktorinas, olimpiadas.<br>Kartą per pusmetį atlikti pamokų lankomumo tyrimus ir numatyti lankomumo gerinimo būdus.<br>Du kartus per pusmetį kalbėtis su pamokas praleidžiančiais mokiniais ir jų tėvais. | 75<br>100<br>100<br>50<br>100<br>75<br>100<br>100<br>50 (Pavyko įgyvendinti ne visose klasėse)<br>100   |
| <b>2 tikslas: Tobulinti mokytojų kompetencijas ir jų patirties sklaidą.</b>   |   |   |
| <b>Uždaviniai</b>   | <b>Įgyvendinimo priemonės</b>   | <b>Planuojami rezultatai</b>  |
| 1. Atnaujinti   | Atlikti sistemingą mokytojų   | 80 proc. mokytojų dalyvaus kvalifikacijos   |
|   |   | <b>Įgyvendinimas (proc.)</b><br>100   |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| kvifikacijos tobulinimo nuostatus.  | dalyvavimo kvifikacijos renginiuose tyrimą.  | renginiuose 5 kartus per metus.   |  |
| 2. Tobulinti gerosios darbo patirties sklaidą.  | Sudaryti mokytojams aktualių seminarų temų sąrašus ir derinti su kvifikacijos centrais.<br>Parengti ir pristatyti pranešimus metodinėse grupėse.<br>Organizuoti atviras pamokas gimnazijos mokytojams.<br>Kaupiti seminarų ir metodinę medžiagą, naudojamą pamokose. | Seminarai vyks mokytojams aktualiomis temomis.<br><br>Pranešimus rengs 60 proc. seminaruose dalyvavusių mokytojų.<br>Atviras pamokas ves 50 proc. mokytojų.<br>Medžiaga bus kaupiama visose metodinėse grupėse.                     | 100<br>100<br>100<br>100                                 |
| 3. Konsultuoti mokytojus metodiniais ir dalykiniais klausimais.   | Parengti mokytojų konsultantų konsultacijų tvarkaraštį.<br>Atlikti konsultacijų efektyvumo tyrimus ir įsivertinimą.  | Vyks sisteminga konsultavimo veikla.<br>Kartą per pusmetį.  | 75 (Vyko ne visose metodinėse grupėse)<br>75             |
| <b>3 tikslas: Pradėti pastatų renovacijos ir ilgalaikio materialiojo turto atnaujinimo ir modernizavimo programą.</b> |  |   |  |
| <b>Uždaviniai</b>   | <b>Įgyvendinamos priemonės</b>   | <b>Planuojami rezultatai</b>  | <b>Ivykdymas (proc.)</b>                                 |
| 1. Pradėti pastatų renovaciją.  | Atlikti stogo ir sienų šiltinimo darbus.<br>Atlikti langų ir lauko durų keitimo darbus.<br>Atlikti šilumos ir ventiliacijos sistemos tinklų renovaciją.<br>Atlikti elektros instaliacijos keitimo darbus.  | Bus pakeisti ir apšiltinti renovuojamo pastato stogai ir sienos.<br>Bus sudėti sandarūs, šilumą taupantys langai ir durys.<br>Veiks vėdinimo sistema ir bus atnaujinta šildymo sistema.<br>Turėsime patikimą elektros instaliaciją. | 100<br>100<br>Negauta finansavimo<br>100                 |
| 2. Atnaujinti vidaus interjerą.   | Atlikti klasių kabinetų durų remontą.<br>Atlikti koridoriaus ir kabinetų sienų remontą.  | Bus pakeistos pasenusios kabinetų durys.<br>Bus atnaujinta ir pakeista sienų danga.   | 50<br>25 (Iš dalies, nes nebaigta gimnazijos renovacija) |
| 3. Modernizuoti kabinetus.  | Nupirkti ir įrengti chemijos kabinete naują traukos spintą.<br>Įrengti technocentrą su 16 darbo vietų.   | Bus galima atlikti daugiau bandymų.<br>Padidės IT panaudojimo pamokose galimybės.   | 100<br>100   |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Atlikti kabinetų modernizavimo darbus. | Bus pakeistos pasenusios klasių lentos, atnaujinti kompiuteriai, projektoriai. | 75 (Pakeistos visos lentos, kompiuteriai sujungti į bendrą tinklą) |
|--|--|--|--|

## 2. SITUACIJOS ANALIZĖ

### 2.1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ (PESTE)

#### Politiniai (teisiniai) veiksniai

Gimnazija, kaip biudžetinė švietimo paslaugas teikianti institucija, yra priklausoma nuo šalys ir rajono savivaldybėje formuojamos švietimo ir ekonomikos politikos, Švietimo ir mokslo ministerijos bei steigėjo (Rokiškio rajono savivaldybės tarybos) sprendimų.

Gimnazijos veiklą reglamentuoja steigėjo patvirtinti Gimnazijos nuostatai ir vidaus tvarkos taisyklės. Gimnazijos ugdymo proceso organizavimą ir ugdymo turinį reglamentuoja Gimnazijos ugdymo planas. Gimnazijos veiklos kryptis, tikslus ir prioritetus nustato veiklos strategija, kurios įgyvendinimas numatytas metiniuose veiklos planuose. Dokumentai tvirtinami ir derinami pagal reikalavimus.

#### Ekonominiai veiksniai

Gimnazijos finansavimas priklauso nuo šalies ir rajono ekonominės būklės. 2008 metų finansinė krizė koregavo šalies finansus ir išlaidas švietimui. Gimnazijai mokinio krepšelio lėšų minimaliai pakanka ugdymo planui įgyvendinti, darbuotojų kvalifikacijai tobulinti ir naujoms mokymo priemonėms ir vadovėliams įsigyti, pažintinei veiklai vykdyti.

Tačiau Valstybės ir savivaldybės lėšų nepakanka kokybiškam mokyklos funkcionavimui: šventėms, renginiams organizuoti, kompiuterinės technikos priežiūrai, edukacinėms vidaus ir išorės aplinkoms kurti, gimnazijos vidaus remonto darbams atlikti. Tam panaudojamos rėmėjų, projektų, dviejų procentų mokesčių mokėtojų lėšos.

#### Socialiniai (demografiniai) veiksniai

Gimnazijos veiklai didelę įtaką daro sunki gyventojų ekonominė padėtis, didelis nedarbo lygis, migracija, gimstamumo mažėjimas, moralės ir vertybių krizė.

Dažnai dėl lėšų stokos tėvai negali užtikrinti tinkamo kultūrinio moksleivių vystymosi. Dalies tėvų darbas susijęs su ilgalaikėmis išvykomis ar laikina emigracija į užsienį. Silpnėja šeimų ryšiai, vyksta susvetimėjimo procesas. Dalis vaikų dėl šių veiksmų patiria dvasinį diskomfortą, susiduria su psichologinėmis ir socialinėmis problemomis. Pastebimas sveikatos sutrikimų ir sergamumo didėjimas: daugėja mokinių, priskirtų specialiajai kūno kultūros grupei, turinčių regos, laikysenos, virškinamojo trakto ir kvėpavimo takų susirgimų.

Gimnazijai tenka svarbus vaidmuo – sudaryti sąlygas mokinių socializacijai. Šias ir kitas problemas padeda spręsti gimnazijoje dirbantys specialistai: socialinis pedagogas, logopedas, psichologas, specialiosios pedagogės, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, mokytojo padėjėjas.

#### Technologiniai veiksniai

Informacinių technologijų plėtra visose gyvenimo srityse kelia naujus uždavinius visai švietimo sistemai, reikalauja keisti mokymo metodiką, atnaujinti technologinę mokymo bazę.

Gimnazija siekia sudaryti ugdymo proceso organizavimui kokybišką, šiuolaikinėmis technologijomis aprūpintą aplinką. Kabinetuose įrengtos kompiuterinės vietos su interneto prieiga. Diegiamos modernios mokymo priemonės: 3 interaktyvios lentos, 3D spausdintuvas, 4 televizoriai-projektoriai, interaktyvūs sienų-stalų paviršiai. Mokiniai ir mokytojai turi galimybę naudotis 53 kompiuteriais, 4 kopijavimo aparatais, 10 spausdintuvų, 19 daigialypės terpės projektoriais, 4 foto aparatais, 2 filmavimo kameromis ir kt.

Elektroninio dienyno įdiegimas pagerino tėvų informavimą apie mokinių pažangumą ir lankomumą. Dalyvaudami „MPT+“ projekte informacinėmis technologijomis aprūpinome gamtos mokslų, menų, muzikos, technologijų kabinetus. Atnaujinta informacinių technologijų kabineto technologinė bazė.

### **Edukaciniai veiksniai**

Valstybinės švietimo 2013–2022 metų strategijos projekte siekiama sutelkti švietimo bendruomenės pastangas į esamus pokyčius švietimo srityje. LR Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu patvirtinta Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, kurioje remiamasi naujausiais Europos Sąjungos ir Lietuvos švietimo būklės duomenimis. Parengta nauja pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija ir kvalifikacijos reikalavimų mokytojams aprašas kelia naujus uždavinius ugdant mokytojų kompetenciją.

## **2.2. VIDINIŲ IŠTEKLIŲ ANALIZĖ**

### **Organizacinė struktūra**

Gimnazijai vadovauja direktorius. Veiklą organizuoja trys pavadootojos ugdymui ir viena pavadootoja ūkio reikalams. Veikia savivaldos institucijos: Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių savivalda, Metodinė taryba, Švietimo darbuotojų profesinė sąjunga.

Gimnazija 2015–2016 m. m. įgyvendina tris formaliojo ugdymo programas – pradinio, pagrindinio ir vidurinio. Gimnazijoje mokosi 260 mokinių, yra 15 klasių kompleksų: keturi 1–4 klasių, devyni 5–8, 1g–2g klasių ir du 3g–4g klasių.

Gimnazijoje veikia neformaliojo švietimo skyrius, kuriame yra 11 studijų programų: tapybos-piešimo, dailės parengiamoji, fortepijono, elektrinių vargonėlių, smuiko, muzikinės saviraiškos, keramikos, vokalo, „Mažųjų obuoliukų“, instrumentalistų-vokalistų. Jose 2015–2016 m. m. mokosi 116 vaikų.

### **Žmogiškieji ištekliai**

2015–2016 m. m. dirba 63 darbuotojai – 43 pedagoginiai darbuotojai, 20 aptarnaujančio personalo darbuotojų.

Gimnazijoje dirba 35 mokytojai: 1 ekspertas, 15 metodininkų, 14 vyresniųjų mokytojų, 1 mokytojas. Visi jie turi aukštąjį universitetinį arba neuniversitetinį (3 mokytojai) išsilavinimą.

Direktoriui suteikta III, vienai direktoriaus pavadootojai ugdymui suteikta II, dviem – III vadybinė kategorija.

Gimnazijoje dirba psichologė, socialinė pedagogė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė, specialioji pedagogė, logopedė-specialioji pedagogė, bibliotekininkė.

### Finansiniai ištekliai

Gimnazija yra finansškai savarankiška. Direktorius yra finansinių išteklių valdytojas. Gimnazijos veikia finansuojama iš savivaldybės biudžeto ir mokinio krepšelio lėšų. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą, du procentus GPM, teikiant paslaugas (neformaliojo švietimo, transporto nuomos) ir kt.

Planingas ir tikslingas Gimnazijos Mokinio krepšelio, aplinkos ir paramos lėšų naudojimas leidžia daugiau lėšų skirti papildomam mokymo priemonių įsigijimui, informacinių technologijų diegimui, esminiam patalpų ir aplinkos atnaujinimui, mokinių skatinimui ir kt.

### 2.3. SSGG ANALIZĖ

|   |   |
|---|---|
| <p><b>STIPRYBĖS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aukšta daugumos pedagoginių darbuotojų kvalifikacija ir dalykinė kompetencija.</li> <li>2. Efektyvi švietimo pagalbos mokiniui specialistų veikla.</li> <li>3. Mokinių pasiekimai olimpiadose ir konkursuose.</li> <li>4. Mokinių pavėžėjimas.</li> <li>5. Veiklos planavimas ir tvarkaraščiai.</li> <li>6. Vaiko gerovės komisijos darbas.</li> <li>7. Mokinių maitinimas.</li> <li>8. Aktyvus dalyvavimas projektinėse veiklose.</li> </ol>   | <p><b>SILPNYBĖS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dalies tėvų socialinių įgūdžių stoka.</li> <li>2. Mokinių pažangos matavimas pamokoje.</li> <li>3. Bendruomenės santykiai.</li> <li>4. Gerai besimokančių mokinių skaičius mažėjimas.</li> <li>5. Inovatyvių metodų taikymas pamokose.</li> <li>6. Dalies mokinių atsakomybė, aktyvumas ir savarankiškumas mokantis.</li> </ol>   |
| <p><b>GALIMYBĖS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Geresnės tarpusavio pasitikėjimo atmosferos sukūrimas.</li> <li>2. Aktyvus bendradarbiavimas su tėvais.</li> <li>3. Mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymas.</li> <li>4. Sutaupytų lėšų panaudojimo sklaida.</li> <li>5. Mokinių profesinis konsultavimas.</li> <li>6. Gerosios patirties sklaida, mokytojų tarpusavio bendradarbiavimas.</li> <li>7. Gimnazijos vaidmuo vietos bendruomenėje.</li> <li>8. Mokinių lyderystės ugdymas.</li> </ol> | <p><b>GRĖSMĖS</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mokinių skaičiaus mažėjimas gimnazijoje.</li> <li>2. Specialiųjų poreikių mokinių skaičiaus didėjimas.</li> <li>3. Socialinės rizikos mokinių skaičiaus didėjimas.</li> <li>4. Pedagogų amžius.</li> <li>5. Maži mokytojų darbo krūviai.</li> <li>6. Nepakankamas švietimo finansavimas.</li> <li>7. Mokinių psichotropinių medžiagų naudojimas.</li> <li>8. Minimalus tėvų rūpinimasis vaikais.</li> </ol> |

### 3. MOKYKLOS STRATEGIJA



## **VIZIJA**

Rokiškio r. Obelių gimnazija – atvira bendruomenė, kurios nariai domisi kintančia aplinka, mokosi su kitais ir iš kitų, bendradarbiauja su vietos bendruomene, organizacijomis, kitomis mokymo įstaigomis.

## **MISIJA**

Užtikrinti šiuolaikišką, kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį formalųjį ugdymą bei neformalųjį vaikų švietimą. Ugdyti atvirą, kūrybišką, savarankišką žmogų, atsakingai kuriantį savo ateitį.

## **FILOSOFIJA**

Nuo mokymo – į mokymąsi.

## **VERTYBĖS**

- Aisakomybė,
- Sąžiningumas,
- Pagarba,
- Tolerancija,
- Tobulėjimas.

## **STRATEGINIAI PRIORITETAI IR TIKSLAI**

1. Ugdymo kokybės gerinimas, orientuotas į mokinio asmeninę pažangą.
2. Veiklos, geranoriškos gimnazijos bendruomenės stiprinimas.
3. Jauktos, saugios ir motyvuojančios gimnazijos ugdymo aplinkos kūrimas.

## 4. STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

| <i>1 tikslas: Ugdymo kokybės gerinimas, orientuotas į mokinio asmeninę pažangą.</i> |  |   |                  |   |                                     |
|---|--|---|------------------|---|-------------------------------------|
| Uždaviniai  | Priemonės  | Planuojami rezultatai   | Pastekimo laikas | Atsakingi   | Ištekčiai                           |
| Efektyvinti ugdymo(si) procesą pamokoje.  | Aktyvių ir įtraukiančių mokymosi formų taikymas.   | 50 proc. pamokų mokiniai bus aktyvūs mokymosi dalyviai.   | 2016 m.          | Dalykų mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai                | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai |
|   | Įvairių kūrybiško ugdymo metodų taikymas.  | Pravesta ne mažiau kaip 15 atvirų pamokų, kuriose taikyti kūrybiškumą ugdančios metodai.                    | 2016 m.          | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai             | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai |
|   | Mokymo organizavimas įvairiose aplinkose.  | Ne mažiau 5 proc. veiklų ne klasės kabinetė.  | 2017–2018 m.     | Dalykų mokytojai  | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai |
| Sukurti gimnazijos pasiekimų bei pažangos analizavimo ir vertinimo sistemą.         | Kabinetų aprūpinimas šiuolaikinėmis technologijomis.   | 100 proc. kabinetų aprūpinti projektoriais arba televizoriais.  | 2018 m.          | Direktorius   | MK lėšos, rėmėjų lėšos              |
|   | Mokytojų profesinės kompetencijos tobulinimas stebint ir vertinant mokinio asmeninę pažangą. | 100 proc. mokytojų turi susikūrę ir naudoja įvairias mokinių pažangos stebėjimo ir vertinimo technologijas. | 2016–2018 m.     | Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai                  | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai |
|   | Mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarkos kūrimas.                           | Parengta ir pristatyta gimnazijos mokinių asmeninės pažangos stebėjimo ir fiksavimo tvarka.                 | 2017 m.          | Metodinė taryba   | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai |
|   | Mokinio asmeninės pažangos aptarimas dėstančių mokytojų grupėse.                             | 2 kartus per metus aptarta mokinių pažanga, informuoti tėvai.   | 2016–2018 m.     | Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai |

|  |  |   |                         |   |   |
|--|--|---|-------------------------|---|---|
|  | Individualūs pokalbiai su tėvais.  | 1 – 2 kartai metuose.   | 2016–2018 m.            | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai               | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai         |
| Mokinių atsakomybės už savo mokymąsi ir lankomumą ugdymas.                   | Standartizuotų ir diagnostinių testų analizė. Tyrimų rezultatų panaudojimas ugdomosios veiklos planavimui.             | Ne daugiau kaip 10 proc. mokinių nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygmens.           | 2016–2018 m.            | Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai, mokiniai        | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai         |
|  | Mokinių pažangos ir lankomumo kontrolė.  | Tik 5 – 10 proc. mokinių nepasiekė teigiamų ugdymosi ir lankomumo rezultatų.        | 2016–2018 m.            | Gimnazijos vadovai, socialinė pedagogė, klasių vadovai          | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai         |
|  | Mokinių žinių apie įvairias darbo veiklos sritis, profesijas plėtojimas.   | 2 kartus per metus organizuoti karjeros dienas.                                     | 2016–2018 m.            | Karjeros koordinatorius, pavaduotojos ugdymui                   | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai         |
|  | Olimpiadų ir konkursų organizavimas, skatinimas juose dalyvauti.   | 10 proc. mokinių atstovauja gimnaziją rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose. | 2016–2018 m.            | Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui | Rėmėjų lėšos, 2 proc. pajamų mokesčio lėšos |
| <b>2 tikslas: Veiklos, geranoriškos gimnazijos bendruomenės stiprinimas.</b> |  |   |                         |   |   |
| <b>Uždaviniai</b>  | <b>Priemonės</b>   | <b>Planuojami rezultatai</b>  | <b>Pasiekimo laikas</b> | <b>Atsakingi</b>  | <b>Ištekliai</b>                            |
| Bendravimo ir bendradarbiavimo plėtojimas.                                   | Mokytojų mokymasis drauge ir vieniems iš kitų, įvairiose komandose ir aplinkose.<br>Dalyvavimas projektinėse veiklose. | 70 proc. mokytojų palankiai vertina gimnazijos kultūrą.                             | 2016–2018 m.            | Metodinė taryba   | MK lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijai   |
|  |  | Įgyvendinta po 3 projektus.   | 2017–2018 m.            | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, dalykų mokytojai             | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai         |

|   |  |   |                  |   |   |
|---|--|---|------------------|---|---|
|   | Tėvų įtraukimas į programą, projektus ir kitas veiklas.  | Organizuoti 4 renginiai, kuriuose dalyvauja 70 proc. tėvų.  | 2016–2018 m.     | Direktoriaus pavaduotojos ugdymui, klasių vadovai               | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai               |
|   | Pedagoginių ir psichologinių žinių tėvams, mokytojams teikimas.  | 1–2 kartus per metus organizuoti užsiėmimai, kuriuose dalyvauja 60 proc. tėvų.                                    | 2016–2018 m.     | Pagalbos specialistai, dalykų mokytojai                         | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai               |
| Puoselėti ir kurti gimnazijos tradicijas, aktyvinant bendruomenės dalyvavimą šiame procese. | Gimnazijos bendruomenę vienijančių tradicinių renginių organizavimas.  | Organizuoti 1–2 renginiai per metus gimnazijos bendruomenei.  | 2016–2018 m.     | Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai, rėmėjų lėšos |
|   | Akcijų ir renginių, stiprinančių asmeninę savivertę, tautinį tapatumą ir pilietiškumą, organizavimas ir dalyvavimas juose.               | Paminėtos tautinės ir valstybinės šventės, suorganizuoti 3 – 4 susitikimai su politikais ar kultūros veikėjais.   | 2016–2018 m.     | Metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojos ugdymui | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai, rėmėjų lėšos |
|   | Klasės auklėjojo darbas grindžiamas pasididžiavimu gimnazija, jos vertybių ir tradicijų suvokimu, ieškoma tinkamų veiklos raiškos formų. | Klasės valandėlės tikslingos, renginiai estetiški ir prasmingi, ugdomi besididžiuojantys savo gimnazija mokiniai. | 2016–2018 m.     | Klasių vadovai  | MK lėšos  |
| Ugdyti mokinių komunikavimo ir kultūrinę kompetenciją.                                      | Mokinių mokymas kurti bendro gyvenimo taisykles.   | 70 proc. mokinių laikosi gimnazijos vidaus tvarkos taisyklių, kultūringai elgiasi.                                | 2016–2018 m.     | Klasių vadovai, mokinių savivalda                               | Intelektualiniai ir laiko ištekčiai               |
| <b>3 tikslas: Jaukios, saugios ir motyvuojančios gimnazijos ugdymo aplinkos kūrimas.</b>    |  |   |                  |   |   |
| <b>Uždaviniai</b>   | <b>Priemonės</b>   | <b>Planuojami rezultatai</b>  | <b>Pasiekimo</b> | <b>Atsakingi</b>  | <b>Ištekčiai</b>                                  |

|  |  |   | <b>laikas</b> |   |                        |  |
|--|--|---|---------------|---|------------------------|--|
| Optimizuoti ir modernizuoti gimnazijos erdves. | Patrauklių edukacinių aplinkų kūrimas.                             | Renovuotos ir modernizuotos, estetiškai jaukios ir patrauklios edukacinės erdvės. | 2016–2018 m.  | Direktorius, pavaduotojos, mokinių savivalda                      | Rėmėjų, biudžeto lėšos |  |
|  | Neformalaus švietimo skyriaus vidaus patalpų pritaikymas poilsiui. | Įkurta poilsio zona. Įrengta patalpa darbų demonstravimui.                        | 2016 m.       | Pavaduotoja ūkio reikalams, dėstantys mokytojai                   | Rėmėjų, biudžeto lėšos |  |
| Gerinti Gimnazijos aplinką.                    | Kiemo erdvių efektyvus panaudojimas.                               | Saugios žaidimų aikštelės įrengimas vidiniame kieme.                              | 2016–2018 m.  | Direktorius, pavaduotojos, mokinių savivalda                      | Rėmėjų, biudžeto lėšos |  |
|  | Šilumos ir ventiliacijos sistemos tinklų renovacija.               | Atlikta šilumos ir ventiliacijos sistemos tinklų renovacija.                      | 2016–2018 m.  | Darbus atliekanti organizacija ir techninės priežiūros vykdytojai | Projekto lėšos         |  |
|  | Paradinių laiptų renovacija.                                       | Renovuoti paradiniai laiptai.   | 2016 m.       | Pavaduotoja ūkio reikalams  | Rėmėjų, biudžeto lėšos |  |
|  | Gimnazijos patalpų atnaujinimas.                                   | Perkeltos medžio-metalo dirbtuvės, fojė remontas ir kt.                           | 2016 m.       | Pavaduotoja ūkio reikalams  | Rėmėjų, biudžeto lėšos |  |
|  | Dviraičių stovėjimo laikymo aikštelės įrengimas.                   | Įrengta dviračių statymui aikštelė.   | 2016 m.       | Pavaduotoja ūkio reikalams  | Rėmėjų, biudžeto lėšos |  |
|  | Mokymo priemonių, reikalingų mokymo(si) veiklai, įsigijimas.       | Įsigytos reikiamos mokymo priemonės ir vadovėliai.                                | 2016–2018 m.  | Direktorius, metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai       | MK lėšos               |  |

## 5. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

Siekiant, kad Gimnazijos strateginiame plane numatytos priemonės būtų sėkmingai įgyvendintos ir veiksmingos, bus nuolat vykdoma veiklos stebėseną ir analizę, atliekamas į(si)vertinimas, vykdoma strategijos idėjų sklaida gimnazijos bendruomenėje:

- Priežiūrą vykdys Strateginio plano rengimo grupė ir Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė.
- Stebėseną ir vertinimą bus vykdomas viso proceso metu Gimnazijos, Mokytojų ir Mokinių tarybose. Ją vykdys gimnazijos vadovai.
- Strateginio plano įgyvendinimo ataskaita bus rengiama kiekvienais metais gruodžio mėnesį ir aptariama Gimnazijos ir Mokytojų taryboje.

---

PRITARTA

Rokiškio r. Obelių gimnazijos tarybos  
2016 m. kovo 14 d. protokoliniu nutarimu  
(posėdžio protokolas Nr. GT-2)