



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS
SUDARYMO IR KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. birželio 21 d. Nr. AV-584
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. TS-112 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2016 m. sausio 29 d. sprendimo Nr. TS-17 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo lėšų skyrimo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ ir atsižvelgdamas į deleguojančių institucijų raštus:

1. S u d a r a u Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisiją:

Aurimas Laužadis – Švietimo skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

Rita Gagiškienė – Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė;

Danutė Kniazytė – Švietimo skyriaus vyriausioji specialistė, jaunimo reikalų koordinatorė;

2. K v i e č i u dalyvauti komisijos darbe:

Jolantą Vygėlienę – Rokiškio švietimo darbuotojų profesinių sąjungų susivienijimo pirmininko pavaduotoją;

Rositą Lasienę – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro metodininkę- mokymosi išteklių specialistę;

Gediminą Matiekų – Rokiškio rajono švietimo įstaigų vadovų asociacijos atstovą;

Aliciją Matiukienę – Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybinų organizacijų tarybos atstovę. Elingą Mikulėnienę - Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centro direktorę.

3. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės Neformaliojo vaikų švietimo programų atitikties reikalavimams vertinimo komisijos nuostatų naują redakciją (pridedama).

4. P a l i e k u galioti iki 2016 m. birželio 30 d. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. AV-713 patvirtintų nuostatų 4-8 punktus, kol bus vykdomos tęstinės Neformaliojo vaikų švietimo programos, likusią 2015 m. rugsėjo 11 d. įsakymo Nr. AV-713 „Dėl Neformaliojo vaikų švietimo programų vertinimo komisijos sudarymo“ dalį p r i p a ž į s t u netekusi galios.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Danutė Kniazytė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2016 m. birželio 21 d.
įsakymo Nr. AV- 584
nauja redakcija

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS VERTINIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programų atitikties reikalavimams vertinimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja vertinimo komisijos (toliau – Komisija) tikslą ir uždavinius, vertinimo organizavimą, Komisijos funkcijas, teises, pareigas, atsakomybę ir Komisijos darbo organizavimo tvarką.

2. Komisijos tikslas – užtikrinti, kad būtų tinkamai įvertinta NVŠ programų atitiktis reikalavimams.

3. Komisijos uždaviniai:

3.1. įvertinti NVŠ programą nustatant, ar NVŠ programa atitinka nustatytus reikalavimus ir gali būti finansuojama NVŠ lėšomis pagal NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo aprašo 1 priede pateiktą Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams paraiškos formą.

II SKYRIUS NVŠ PROGRAMŲ ATITIKTIES REIKALAVIMAMS NUSTATYMO ORGANIZAVIMAS

4. Švietimo teikėjai, kurių atitiktis yra teigiamai įvertinta, turi teisę teikti vertinti NVŠ programas, kurios yra užregistruotos Kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registre (toliau – KTPRR), ir gauti valstybės ir / arba Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo biudžeto lėšų NVŠ programoms įgyvendinti.

5. Komisija atlieka NVŠ programos vertinimus pagal NVŠ programos vertinimo kriterijus, nurodytus NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo aprašo 2 priede pateiktoje Neformaliojo vaikų švietimo programos atitikties reikalavimams vertinimo formoje. Vertinama 1–3 balais, kai trys yra aukščiausias balas. Maksimaliai galima vienai programai dviejų vertintojų skirta suma yra **120** balų. Nustatomas programų eiliškumą pagal įvertinimus.

6. Preliminarus lėšų skyrimas vykdomas, atsižvelgiant į savivaldybės nustatytus prioritetus ir įvertinant vienos savaitinės valandos kaštus, pagal NVŠ lėšų skyrimo ir naudojimo aprašo 2 priedo kriterijus:

6.1. Ugdymo kryptis. Intensyvumas (aprašo 2 kriterijaus kodas 1.1.).

6.2. Grupės dydis (aprašo 2 kriterijaus kodas 4.2.).

6.3. NVŠ Mokytojų kvalifikacija (aprašo 2 kriterijaus kodas 6.1.).

7. NVŠ programų atitikties vertinimas ir preliminarus lėšų skyrimas vykdomas einamųjų metų birželio mėnesį.

8. NVŠ programų galutinis vertinimas vykdomas einamųjų metų rugsėjo mėnesį, gavus iš NVŠ teikėjų **patvirtintas asmenų**, besimokančių pagal neformaliojo švietimo programą, **sąrašų kopijas**, gautas iš Mokinių registro.

9. NVŠ teikėjų vykdomų programų atitikties galiojimo pratęsimas vykdomas, atsižvelgiant į NVŠ programų stebėsenos rezultatus.

III SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10. Komisija vertina pateiktas NVŠ programų atitikties reikalavimams nustatymo paraiškas (toliau – Paraiška).
11. Komisija, vykdydama savo funkcijas, turi teisę:
 - 11.1. gauti iš Paraiškos teikėjo ir kitų kompetentingų institucijų duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus Paraiškoms įvertinti;
 - 11.2. prireikus prašyti patikslinti Paraiškos teikėjo pateiktą informaciją.
12. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, privalo:
 - 12.1. užpildyti Komisijos nario deklaraciją (Nuostatų priedas);
 - 12.2. užtikrinti informacijos, susijusios su jų veikla Komisijoje, konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl NVŠ programos įvertinimo;
 - 12.3. laiku pateikti NVŠ programos atitikties reikalavimams vertinimą.
13. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant NVŠ programų paraiškas, kurias pateikė NVŠ teikėjai, susiję su Komisijos nariu ryšiais, neleidžiančiais priimti objektyvių sprendimų.
14. Komisijos narys, pažeidęs Nuostatus ar kitus teisės aktus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

15. Komisijos pirmininkas:
 - 15.1. kviečia Komisijos posėdžius;
 - 15.2. atstovauja Komisijai;
 - 15.3. atsako už Komisijos veiklą;
 - 15.4. pasirašo Komisijos dokumentus.
16. Komisijos sekretorius:
 - 16.1. organizuoja Komisijos darbą;
 - 16.2. protokoluoja Komisijos posėdžius;
 - 16.3. teikia reikalingą informaciją Komisijos nariams ir NVŠ teikėjams;
 - 16.4. atsako už NVŠ teikėjų informavimą apie Komisijos priimtus sprendimus laiku.
17. Komisijos sprendimai priimami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu Komisijos balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.
18. Komisijos posėdyje gali būti priimami tokie sprendimai:
 - 18.1. siūloma savivaldybės administracijos direktoriui patvirtinti NVŠ programos atitiktį;
 - 18.2. siūloma savivaldybės administracijos direktoriui nepatvirtinti NVŠ programos atitikties;
 - 18.3. siūloma NVŠ programos teikėjui pašalinti NVŠ programos trūkumus per Komisijos nurodytą terminą, jeigu trūkumai nėra esminiai.
19. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą per 3 darbo dienas nuo įvykusio posėdžio surašo Komisijos sekretorius, pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius.
20. Komisijos sekretorius elektroniniu būdu informuoja NVŠ programų teikėjus apie Komisijos sprendimus.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Nuostatai keičiami ar pripažįstami netekusiai galios savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
 22. Šiuos nuostatus pažeidę asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
-

Rokiškio rajono savivaldybės
neformaliojo vaikų švietimo programų
atitikties reikalavimams vertinimo
komisijos nuostatų priedas

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VERTINIMO KOMISIJOS
NARIO DEKLARACIJA**

1.	Vardas ir pavardė	
2.	Gyvenamoji vieta	
3.	Telefonas, el. paštas	
4.	Narystė, pareigos ar kiti ryšiai su įstaigomis ar organizacijomis (jų steigėjais, dalyviais, vadovais ar kitų organų nariais), veikiančiomis neformaliojo vaikų švietimo srityje <i>(nurodyti, kokį poveikį tai galėtų turėti atliekant komisijos nario pareigas)</i>	
5.	Kitos aplinkybės, dėl kurių Komisijos narys savo veikloje negalėtų priimti objektyvių sprendimų	

Tvirtinu, kad šioje Deklaracijoje nurodyti duomenys yra teisingi ir išsamūs. Įsipareigoju nevertinti paraiškų esant aplinkybėms, neleidžiančioms priimti objektyvių sprendimų, ir apie šias aplinkybes nedelsiant informuoti Komisijos pirmininką.

.....
(deklaruojančio asmens vardas ir pavardė, parašas)

20__ m. _____ d.