



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL PANEMUNĖLIO SENIŪNIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO
KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. rugsėjo 19 d. Nr. AV-819
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2013 m. gruodžio 27 d. sprendimu Nr. TS-16.246 „Dėl Piniginės socialinės paramos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems Rokiškio rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašo 53.4 punktu:

1. S u d a r a u Panemunėlio seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisiją:
Dalia Dubenčiukienė – Panemunėlio seniūnijos seniūnė, komisijos pirmininkė,
Vladas Bimba – Augustinavos seniūnaitijos seniūnaitis,
Nijolė Čepukienė – Panemunėlio glž. st. seniūnaitijos seniūnaitė, komisijos pirmininko pavaduotoja,

Lorita Kazlienė – Panemunėlio miestelio bendruomenės pirmininkė,
Audronė Pužienė – Panemunėlio seniūnijos socialinio darbo organizatorė,
Kristina Ragelienė – Panemunėlio seniūnijos socialinė darbuotoja darbui su socialinės rizikos šeimomis, komisijos sekretorė,
Joana Tunaitienė – Šetekšnų seniūnaitijos seniūnaitė.

2. T v i r t i n u Panemunėlio seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos nuostatus (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Dalia Dubenčiukienė

PANEMUNĖLIO SENIŪNIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Seniūnijos Piniginės socialinės paramos teikimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtis (iš 3-9 narių) tvirtinama seniūno teikimu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
2. Seniūnijos Komisija veikia visuomeniniais pagrindais.
3. Seniūnijos Komisijos rekomendacijų galia – patariamojo pobūdžio.

II KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Analizuoti probleminius atvejus (piktnaudžiavimo, neteisingo duomenų pateikimo, paramos teikimo socialinę riziką patyrusiems asmenims, piniginės socialinės paramos teikimo formą ir kt.), paramos skyrimo (neskyrimo) kitais atvejais klausimus.
5. Kviesti piniginės socialinės paramos gavėjus pokalbiui.
6. Dalyvauti tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.
7. Teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos teikimo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui.
8. Teikti rekomendacijas dėl kreipimosi į nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas.
9. Individualiai vertinti situaciją visų darbingų asmenų, registruotų darbo biržoje.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį, esant būtinybei – dažniau.
11. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas.
12. Komisijos posėdžio metu rašomas protokolai, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius. Kiekvienas posėdis protokoluojamas ir kiekvienam atvejui priimamas rekomendacinio pobūdžio motyvuotas sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
13. Rekomendacijos, kurias pasirašo seniūnijos komisijos pirmininkas ir sekretorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Komisija turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiamais dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją.
15. Komisijos nariai privalo:
 - 15.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
 - 15.2. prieš prasidedant posėdžiui pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą;
 - 15.3. vengti interesų konflikto ir nenaudoti informacijos, gautos atliekant savo pareigas.

asmeninei ar kitų asmenų naudai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos teikimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
