



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL TURTO NUVERTĖJIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE ATLIKIMO

2016 m. lapkričio 25 d. Nr. AV-1031
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu :

1. N u r o d a u:

1.1. sudaryti kiekvienos įstaigos vadovo įsakymu vietines inventorizacijos komisijas, nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2017 m. sausio 10 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti laisvos formos pažymą Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, vedančiai švietimo įstaigos apskaitą, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

1.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

1.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų, banko likučių – piniginių lėšų inventorizaciją;

1.4. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, inventorizaciją;

1.5. inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje (nurodant įstaigos vadovo įsakyme tikslią inventorizacijos atlikimo datą) pagal 2016 m. gruodžio 31 d. būklę, paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę iki 2017 m. sausio 18 d.;

1.6. vietinei įstaigos inventorizacijos komisijai patikrinti ir suskaičiuoti visą esamą subjekto turtą, turto inventorizacijos aprašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, vedančiai švietimo įstaigos apskaitą, iki 2017 m. sausio 26 d.;

1.7. pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė, vedanti įstaigos apskaitą, turi sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus ir finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti centrinei administracijos komisijai iki 2017 m. vasario 6 d.

2. S k i r i u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteres stebėti ir pateikti apskaitos dokumentus švietimo įstaigų metinėse inventorizacijose:

Dangirą Kunigonienę – Rokiškio mokykloje-darželyje „Ažuoliukas“;

Zitą Žiukelienę – Kavoliškio mokykloje-darželyje, Rokiškio Rudolfo Lymano muzikos mokykloje, Kriaunų pagrindinėje mokykloje;

Dalią Grigaravičienę – Rokiškio lopšelyje-darželyje „Pumpurėlis“, Rokiškio suaugusiųjų ir jaunimo mokymo centre, Rokiškio rajono savivaldybės pedagoginėje psichologinėje tarnyboje;

Redą Janulienę – Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centre, Rokiškio rajono Pandėlio universaliajame daugiafunkciame centre, Rokiškio lopšelyje-darželyje „Nykštukas“;

Laurą Bacionaitę – Rokiškio choreografijos mokykloje, Rokiškio rajono Juodupės lopšelyje-darželyje, Rokiškio rajono Pandėlio pradinėje mokykloje, Rokiškio rajono Pandėlio pradinės mokyklos Kazlišio pradiniam ugdymo skyriuje;

Dovilę Jankauskaitę – Rokiškio rajono Obelių mokykloje-darželyje, Rokiškio rajono Panemunėlio universaliajame daugiavonkciame centre, Rokiškio pagrindinėje mokykloje;
Jurgitą Čepukienę – Rokiškio rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biure;
Aurą Pučinskienę – Rokiškio turizmo ir tradicinių amatų informacijos ir koordinavimo centre;

Nijolę Idienę – Rokiškio lopšelyje-darželyje „Varpelis“.

3. S u d a r a u vietinių komisijų darbu kontroliuoti ir inventorizacijos rezultatams apibendrinti šios sudėties komisiją:

Rita Elmonienė – Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Audronė Spundzevičienė – Finansų skyriaus vyresnioji specialistė.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas