



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DOKUMENTŲ
VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

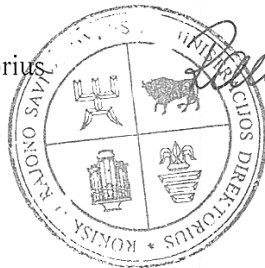
2016 m. lapkričio 29 d. Nr. AV-1037
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180, 4 punktu,

t v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo informacinės sistemos nuostatus (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Genovaitė Gavėnienė

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo informacinės sistemos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo informacinės sistemos (toliau – DVS) steigimo teisinį pagrindą, tikslus, uždavinius, funkcijas, organizacinę, informacinę ir funkcinę struktūras, duomenų teikimą ir naudojimą, finansavimą, modernizavimą ir likvidavimą.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. vasario 27 d. nutarimu Nr. 180 „Dėl Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašas), Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašo patvirtinimo“ (toliau – Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašas) ir kituose teisės norminiuose aktuose vartojamas sąvokas.

3. DVS tvarkoma vadovaujantis šiais teisės aktais:

3.1. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos statymu;

3.2. Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;

3.3. Dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117,

3.4. Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijomis,

3.5. Elektroninių dokumentų valdymo taisyklėmis;

3.4. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;

3.5. Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu;

3.6. Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašu;

3.7. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

3.8. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugų elektroninės informacijos tvarkymą, saugojimą bei sunaikinimą.

4. DVS steigimo pagrindas – Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. TS-5.107 „Dėl pritarimo teikti valstybės projekto aprašą ir projekto dalinio finansavimo“.

5. DVS tikslas – vidaus administravimo ir veiklos valdymo tobulinimas Rokiškio rajono savivaldybėje.

6. DVS uždavinys – įdiegti kompiuterizuotą dokumentų valdymo sistemą, užtikrinančią dokumentų valdymo, derinimo, vizavimo, pasirašymo, tvirtinimo, paskirstymo, susipažinimo, kontrolės reikalavimus.

7. DVS pagrindinės funkcijos:
 - 7.1. viešojo administravimo modernizavimas;
 - 7.2. elektroninės valdžios įgyvendinimas;
 - 7.3. sprendimų priėmimų pagreitinimas;
 - 7.4. administravimo kaštų mažinimas;
 - 7.5. dokumentų pasiekiamumas elektroninėje erdvėje.

II SKYRIUS

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DVS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA

8. DVS valdytojas yra Rokiškio rajono savivaldybės administracija.
9. DVS tvarkytojas yra Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Ūkio tarnyba.
10. DVS valdytojas ir tvarkytojas atlieka Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 34 straipsnyje nustatytas funkcijas, teises ir pareigas.
11. DVS, veikianti kaip asmens duomenų valdytoja, vykdo šias funkcijas:
 - 11.1. užtikrina priemonės asmens duomenų paslapčiai išsaugoti, apsaugoti asmens duomenis nuo neteisėto kaupimo, keitimo, perdavimo, paskelbimo, sunaikinimo;
 - 11.2. duomenų subjektui pateikus motyvuotą prašymą teikia informaciją, iš kokių šaltinių gauti asmens duomenys, koku tikslu ir kada jie buvo panaudoti, yra naudojami ar gali būti panaudoti;
 - 11.3. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis nuostatais, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;
 - 11.4. atlieka kitas nuostatuose, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
12. Rokiškio rajono savivaldybės administracija, veikianti kaip asmens duomenų tvarkytoja, vykdo šias funkcijas:
 - 12.1. tvarko asmens duomenis;
 - 12.2. užtikrina, kad asmens duomenys būtų teisingi, tikslūs ir išsamūs;
 - 12.3. užtikrina, kad neteisingi, netikslūs, neišsamūs asmens duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;
 - 12.4. užtikrina, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis nuostatais, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą;
 - 12.5. atlieka kitas nuostatuose, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

DVS FUNKCINĖ STRUKTŪRA

13. DVS duomenų bazėje kaupiami duomenys pagal šiuos pagrindinius sistemos modulius:
 - 13.1. dokumentų registravimas ir tvarkymas;
 - 13.2. dokumentų rengimas, derinimas ir pasirašymas;
 - 13.3. užduočių valdymas;
 - 13.4. personalo valdymas;
 - 13.5. projektų valdymas;
 - 13.6. paieška ir ataskaitos;
 - 13.7. sistemos administravimas;

IV SKYRIUS

DVS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

14. DVS duomenys nėra vieši ir institucijoms, kitiems juridiniams ar fiziniams asmenims teikiami, tik jeigu Lietuvos Respublikos ir (ar) Europos Sąjungos teisės aktai tai nustato.

15. Asmens duomenys tvarkomi, teikiami ir naudojami vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir šiais nuostatais.
16. DVS duomenys duomenų gavėjams teikiami ir gaunami iš duomenų teikėjų:
 - 16.1. vienkartinio duomenų teikimu raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis – teikimas vykdomas pagal duomenų gavėjo prašymą, kuriame nurodomas šių duomenų gavimo teisinis pagrindas, jų naudojimo tikslas, apimtis, teikimo būdas ir teikiamų duomenų formatas;
 - 16.2. daugiartinio duomenų teikimu elektroninių ryšių tinklais:
 - 16.2.1. teikimas vykdomas pagal sutartis; tokioms sutartims sudaryti naudojama Saugaus elektroninės informacijos teikimo sutarties pavyzdinė forma, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2007 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. 1V-241 „Dėl Saugaus elektroninės informacijos teikimo sutarties pavyzdinės formos patvirtinimo“, arba duomenų teikėjo pasiūlyta duomenų teikimo sutarties forma; duomenis teikia DVS tvarkytojas duomenų teikimo sutartyje numatytu dažnumu;
 - 16.2.2. duomenų teikimo sutartyje numatoma teiktinų duomenų apimtis, duomenų naudojimo tikslas, teikimo teisinis pagrindas, teikimo būdas, formatas, teikimo terminai, informavimo apie klaidų ištaisymą tvarka ir terminai, duomenų teikimo sutarties keitimo tvarka.
17. DVS duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir formos, koks DVS naudojamas. Jei duomenų gavėjui reikalingi kitokio turinio ir formos duomenys, nei DVS naudojami, DVS valdytojas, esant techninėms galimybėms, gali duomenis pateikti kita forma, kuri turi būti numatyta duomenų teikimo sutartyje.
18. Duomenų gavėjai DVS duomenų negali keisti, privalo juos naudoti tik duomenų teikimo sutartyje ar prašyme nurodytu tikslu ir apimtimi, gauti – tik duomenų teikimo sutartyje ar prašyme nurodytu gavimo būdu.
19. DVS duomenys ES valstybių narių ir (arba) Europos šalių ekonominės erdvės valstybių, trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms teikiami Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo nustatyta tvarka.
20. DVS duomenys duomenų gavėjams teikiami neatlygintinai, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ir (ar) ES teisės aktai nenustato kitaip.
21. Kai atsisakoma teikti DVS tvarkomus duomenis, asmeniui, pateikusiam prašymą juos gauti, pranešama apie priimtą sprendimą atsisakyti tenkinti jo prašymą ir suteikiama informacija apie tokio sprendimo apskundimo tvarką.
22. DVS valdytojo sprendimai atsisakyti teikti DVS duomenis gali būti skundžiami teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.
23. Duomenų gavėjas, registro ar kitos valstybės informacinės sistemos tvarkytojas, duomenų subjektas ir kiti asmenys turi teisę reikalauti ištaisyti netikslus duomenis. Apie pastebėtus netikslus duomenis DVS tvarkytojas informuojamas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis. DVS tvarkytojas, gavęs prašymą ištaisyti netikslus duomenis, turi duomenis patikrinti ir nustatęs, kad prašymas pagrįstas, ištaisyti netikslumus. Ištaisęs netikslumus DVS tvarkytojas turi apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoti netikslumus nurodžiusius asmenis ir kitus duomenų gavėjus, kuriems tokie duomenys buvo pateikti, pateikti pastariesiems patikslintus.
24. DVS duomenis gauna iš:
 - 24.1. institucijų, kurios duomenis teikia iš valstybės informacinių sistemų ir (arba) registrų, įregistruotų Registrų ir valstybės informacinių sistemų registre;
 - 24.2. Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos, kuri duomenis teikia iš Žemės informacinės sistemos;
 - 24.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kuri duomenis teikia iš Valstybinės mokesčių inspekcijos integruotos mokesčių informacinės sistemos;
 - 24.4. VĮ Registrų centro, kuris duomenis teikia iš Gyventojų registro, Nekilnojamojo turto, Juridinių asmenų (registrų valdytoja – Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija);
 - 24.5. Valstybės tarnybos departamento, kuris duomenis teikia iš Valstybės tarnybos valdymo informacinės sistemos ir Valstybės tarnautojų registro (VATARAS, VATIS).
 - 24.6. Valstybinio socialinio draudimo fondo.

V SKYRIUS DVS SAUGA

25. DVS duomenų saugą nustato DVS valdytojo patvirtinti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos informacinės sistemos duomenų saugos nuostatai ir saugos politiką įgyvendinantys dokumentai, kurie rengiami, derinami ir tvirtinami Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

26. Už DVS duomenų saugą pagal kompetenciją Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako DVS valdytojas ir tvarkytojas.

27. Asmenys, kurie tvarko asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį. Ši pareiga galioja ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus jų darbo ar sutartiniams santykiams. Asmenys, pažeidę šį įsipareigojimą, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

28. DVS tvarkomų asmens duomenų saugumas užtikrinamas vadovaujantis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr. 1T-74(1.12.E) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“.

VI SKYRIUS DVS FINANSAVIMAS

29. DVS kūrimas finansuotas Europos Sąjungos Struktūrinių Fondų ir Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.

30. DVS eksploatacija, palaikymas ir vystymas finansuojamas Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis ir kitais teisės aktais nustatytais finansavimo šaltiniais.

VII SKYRIUS DVS MODERNIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

31. DVS modernizuojama ir likviduojama Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo ir Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

32. Likviduojamos DVS duomenys perduodami kitai informacinei sistemai, kuri steigiama vietoj likviduojamos, arba sunaikinami, arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Duomenų subjekto teisės, susijusios su informavimu apie jo asmens duomenų tvarkymą, supažindinimu su tvarkomais savo asmens duomenimis ir reikalavimu ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti, išskyrus saugojimą, savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų įstatymų nuostatų, įgyvendinamos vadovaujantis Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

34. Už šių nuostatų pažeidimus fiziniai ir juridiniai asmenys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
