



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS
JUODUPĖS SENIŪNIJOJE ATLIKIMO**

2016 m. gruodžio 5 d. Nr. AV-1073
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, bei Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-11-25 įsakymu Nr. AV-1028:

1. S u d a r a u inventorizacijos komisiją metinei inventorizacijai Juodupės seniūnijoje atlikti:
Zita Sabataitienė – Juodupės seniūnijos seniūno pavaduotoja, komisijos pirmininkė;
Martyna Meilutė – Juodupės seniūnijos žemės ūkio specialistė;
Laisvidas Juodka – Juodupės seniūnijos aplinkos prižiūrėtojas.

2. P a v e d u inventorizacijos komisijai:

- 2.1. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2017 m. sausio 10 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei Dalei Gargažinienei laisvos formos pažymą, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

- 2.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

- 2.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko likučių – piniginių lėšų inventorizaciją;

- 2.4. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, inventorizaciją;

- 2.5. inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje pagal 2016 m. gruodžio 31 d. būklę, paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę iki 2017 m. sausio 18 d.;

- 2.6. inventorizacijos komisijai patikrinti ir suskaičiuoti visą esamą seniūnijos turta, turto inventorizacijos apyrašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei Dalei Gargažinienei iki 2017 m. sausio 26 d.;

- 2.7. pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei Dalei Gargažinienei sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus, finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti administracijos centrinei komisijai iki 2017 m. vasario 6 d.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Švietimo skyriaus vedėjas,
Pavduojantis administracijos direktoriui



Aurimas Laužadis

Aurimas Laužadis

Valdas Adomonis