



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL JŪŽINTŲ SENIŪNIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO
KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2016 m. gruodžio 6 d. Nr. AV-1075
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsniu, Piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2015 m. vasario 6 d. sprendimu Nr. TS-13, 36 punktu:

1. S u d a r a u šios sudėties Jūžintų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisiją:

Audronė Baltuškaitė – Jūžintų seniūnijos seniūnė (komisijos pirmininkė);

Daiva Gaižiuvienė – Jūžintų seniūnijos socialinė darbuotoja darbui su socialinės rizikos šeimomis, Čivylių bendruomenės pirmininkė (komisijos pirmininko pavaduotoja);

Dalia Lašaitė – Jūžintų seniūnijos socialinio darbo organizatorė (komisijos sekretorė);

Jūratė Puslienė – Jūžintų specialistė kultūrai, Jūžintų bendruomenės pirmininkė;

Vanda Cicika – Laibgalių specialistė kultūrai, Laibgalių bendruomenės pirmininkė.

2. K v i e č i u komisijos darbe dalyvauti komisijos nario teisėmis:

Ritą Rimiškienę – Jūžintų Juozo Otto Širvydo pagrindinės mokyklos pradinių klasių mokytoją;

Neringą Pauliukevičienę – Jūžintų Juozo Otto Širvydo pagrindinės mokyklos socialinė pedagogę.

3. T v i r t i n u Jūžintų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos veiklos nuostatus (pridedama).

4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios 2014 m. sausio 9 d. direktoriaus įsakymą Nr. AV-26 „Dėl Jūžintų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos sudarymo ir jos veiklos nuostatų patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Audronė Baltuškaitė

SENIŪNIJOS PINIGINĖS SOCIALINĖS PARAMOS TEIKIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jūžintų seniūnijos piniginės socialinės paramos teikimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtis iš 7 narių tvirtinama seniūno teikimu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
2. Seniūnijų Komisijos veikia visuomeniniais pagrindais.
3. Seniūnijų komisijų rekomendacijų galia – patariamojo pobūdžio.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Analizuoti probleminius atvejus (piktnaudžiavimo, neteisingo duomenų pateikimo, paramos teikimo socialinę riziką patyrusiems asmenims, piniginės socialinės paramos teikimo formą ir kt.), paramos skyrimo (neskyrimo) kitais atvejais klausimus.
5. Kviesti piniginės socialinės paramos gavėjus pokalbiui.
6. Dalyvauti tikrinant bendrai gyvenančių asmenų arba vieno gyvenančio asmens gyvenimo sąlygas, turimą turtą ir užimtumą.
7. Teikti rekomendacijas dėl piniginės socialinės paramos teikimo bendrai gyvenantiems asmenims arba vienam gyvenančiam asmeniui.
8. Teikti rekomendacijas dėl kreipimosi į nelegalaus darbo kontrolę ir prevenciją vykdančias institucijas.
9. Individualiai vertinti situaciją visų darbingų asmenų, registruotų darbo biržoje.

III. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Komisijos posėdžiai vyksta vieną kartą per mėnesį, esant būtinumui – dažniau.
11. Komisijos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas.
12. Komisijos posėdžio metu rašomas protokolas, kurį pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius. Kiekvienas posėdis protokoluojamas ir kiekvienam svarstytam atvejui priimamas rekomendacinio pobūdžio motyvuotas sprendimas dėl piniginės socialinės paramos skyrimo, neskyrimo, sustabdymo, atnaujinimo, nutraukimo. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
13. Rekomendacijos, kurias pasirašo Seniūnijos komisijos pirmininkas ir sekretorius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikiamos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.

IV. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

14. Komisija turi teisę teisės aktų nustatyta tvarka susipažinti su reikiama dokumentais ir gauti jų nuorašus (kopijas) bei kitą tyrimui reikalingą informaciją.
15. Komisijos nariai privalo:
 - 15.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;
 - 15.2. prieš prasidedant posėdžiui pasirašyti konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimą;
 - 15.3. vengti interesų konflikto ir nenaudoti informacijos, gautos atliekant savo pareigas, asmeninei ar kitų asmenų naudai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Sprendimas dėl piniginės socialinės paramos teikimo gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.