

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2015 m. spalio 14 d. įsakymu
Nr. AV-830

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO SUDĖTIS
ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS OPERACIJŲ CENTRO SUDĖTIS

Eil. Nr.	Pareigos savivaldybės OC	Vardas, pavardė	Pareigos	Darbo tel. Nr.	Mobiliaus tel. Nr.	El. pašto adresas
1.	Operacijų centro koordinatorius	Raimundas Tūska	Savivaldybės administracijos vyresnysis specialistas civilinei saugai ir mobilizacijai	(8 458) 71 433	8 698 70128	civsauga@post.rokiskis.lt
OPERACINIO VERTINIMO IR EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS GRUPĖ						
1.	Grupės vadovas	Robertas Krasauskas	Panevėžio apskrities VPK Rokiškio rajono policijos komisariato Viešosios policijos skyriaus viršininkas	(8 458) 55 150	8 698 72686	robertas.krasauskas@policija.lt
2.	Grupės narys	Antanas Dilba	UAB „Rokiškio vandenys“ darbų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas	(8 458) 71 205	8 685 56881	dantanas52@gmail.com
3.	Grupės narys	Rita Elmonienė	Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo pavaduotoja	(8 458) 71 282	8 614 99307	relmonine@post.rokiskis.lt
4.	Grupės narys	Darutis Krivas	Savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriaus vyriausiasis specialistas (ekologas)	(8 458) 71 438	8 610 09622	ekologija@post.rokiskis.lt
5.	Grupės narys	Danguolė Kondratenkienė	Rokiškio PASPC direktoriaus pavaduotoja slaugai	(8 458) 52 503	8 670 97356	danguole.kondratenkiene@gmail.com
6.	Grupės narys	Liudas Navickas	Rokiškio PGT valstybinės priešgaisrinės priežiūros poskyrio viršininkas	(8 458) 71 492	8 687 16363	liudas.navickas@vpgt.lt

Eil. Nr.	Pareigos savivaldybės OC	Vardas, pavardė	Pareigos	Darbo tel. Nr.	Mobilus tel. Nr.	El. pašto adresas
7.	Grupės narys	Výdas Puidokas	Rokiškio rajono valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos vyriausiasis veterinarijos gydytojas-inspektorius	(8 458) 52 852	8 606 10369	vpuidokas@vet.lt
8.	Grupės narys	Evaldas Šapranauškas	AB „Panevėžio energija“ Rokiškio šilumos tinklų rajono viršininko pavaduotojas	(8 458) 71 461	8 687 84017	e.sapranauškas@pe.lt
INFORMACIJOS VALDYMO, ELEKTRONINIŲ RYŠIŲ ORGANIZAVIMO IR PALAIKYMO, VISUOMENĖS INFORMAVIMO GRUPĖ						
1.	Grupės vadovas	Daiva Girgždienė	Savivaldybės administracijos Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė	(8 458) 52 262	8 604 17958	registras@post.rokiskis.lt
2.	Grupės narys	Ignas Žilėnas	Savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vyriausiasis specialistas informatikai	(8 458) 71 404	8 612 40595	i.zilenas@post.rokiskis.lt
3.	Grupės narys	Ainis Čepulis	Savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vyriausiasis specialistas informatikai	(8 458) 71 404	8 614 36343	a.cepulis@post.rokiskis.lt
ADMINISTRAVIMO, MATERIALINIO TECHNINIO APRŪPINIMO GRUPĖ						
1.	Grupės vadovas	Grigorijus Aleksejevas	Savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vadovas	(8 458) 52 754	8 610 10342	g.aleksejevas@post.rokiskis.lt
2.	Grupės narys	Jonas Katinauskas	Savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vyriausiasis specialistas	(8 458) 71 393	8 698 70127	j.katinauskas@post.rokiskis.lt
3.	Grupės narys	Zita Čaplėkienė	Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjo pavaduotoja	(8 458) 71 252	8 610 10198	z.caplėkiene@post.rokiskis.lt
4.	Grupės narys	Bronius Pranaitis	Savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vadovo pavaduotojas	(8 458) 52 754	8 616 44249	b.pranaitis@post.rokiskis.lt

Savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudėtis ir nuostatai

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR
PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. birželio 1 d. Nr. AV-541

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230, 2009, Nr. 159-7207) 30 straipsnio 2 dalimi, Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 (Žin., 2010, Nr. 125-6424):

1. S u d a r a u Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisiją:
- | | |
|----------------------|---|
| Rimantas Velykis | – savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (komisijos pirmininkas); |
| Vitalis Giedrikas | – savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas; |
| Jolanta Jasiūnienė | – savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėja; |
| Aurimas Laužadis | – savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas; |
| Bronius Pranaitis | – savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vadovas; |
| Valentinas Repčys | – uždarnosios akcinės bendrovės Rokiškio autobusų parko direktorius; |
| Gitana Černiauskienė | – savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja. |

2. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatus (pridedama).

Administracijos direktorius

Aloyzas Jočys

Raimundas Tūska, 71 433

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2011 m. birželio 1 d. įsakymu
Nr.AV-541

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos uždavinius, funkcijas, teises, gyventojų evakavimo organizavimą ir komisijos darbo organizavimą.

2. Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Komisija) yra iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų vadovų bei valstybės tarnautojų sudaroma komisija, planuojanti, organizuojanti ir koordinuojanti gyventojų evakavimą ekstremaliųjų situacijų metu.

3. Komisijos sudarymo tikslas – planuoti, organizuoti ir koordinuoti gyventojų evakavimą, priėmimą ir laikiną jų apgyvendinimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai. Komisijos sudėtį ir nuostatus tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius.

4. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais gyventojų evakavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Pagrindiniai komisijos uždaviniai – gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, organizuoti gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimo maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kt. (toliau – būtinausios paslaugos), suteikimą.

6. Komisija, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 6.1. dalyvauja rengiant Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo planą;
- 6.2. planuoja gyventojų evakavimą, priėmimą ir jų apgyvendinimą;
- 6.3. numato evakavimo priemones, evakuotųjų gyventojų apgyvendinimo vietas;
- 6.4. planuoja gyventojų priėmimo punktų aprūpinimą;
- 6.5. teikia informaciją visuomenei apie gyventojų evakavimą;
- 6.6. organizuoja savivaldybės transporto priemonių paskirstymą gyventojų surinkimo punktam, šių transporto priemonių kolonų palydą, apsaugą;
- 6.7. gyventojų surinkimo punktuose organizuoja:
 - 6.7.1. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;
 - 6.7.2. gyventojų suskirstymą į grupes ir jų aprūpinimą transporto priemonėmis;
 - 6.7.3. transporto priemonių kolonų sudarymą;
 - 6.7.4. gyventojų įsodinimą į savivaldybės transporto priemones;
- 6.8. tarpiniuose gyventojų evakavimo punktuose organizuoja:
 - 6.8.1. atvykstančių gyventojų registravimą;
 - 6.8.2. gyventojų užterštumo kontrolę;
 - 6.8.3. gyventojų sanitarinį švarinimą;
 - 6.8.4. transporto priemonių užterštumo kontrolę ir švarinimą;
 - 6.8.5. gyventojų persodinimą iš transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, į švarias transporto priemones;
 - 6.8.6. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą;

6.9. gyventojų priėmimo punktuose organizuoja:

6.9.1. atvykstančių gyventojų priėmimą;

6.9.2. gyventojų suskirstymą į grupes;

6.9.3. gyventojų grupių pristatymą jiems laikinai suteiktas gyvenamąsias patalpas;

6.9.4. gyventojų ir transporto priemonių apskaitos tvarkymą.

7. Gyventojų surinkimo, tarpiniuose gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktuose komisija gyventojams organizuoja būtiniausių paslaugų teikimą, viešosios tvarkos ir visuomenės sveikatos saugos užtikrinimą, prireikus organizuoja būtinajai medicinos pagalbai priskiriamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, psichologinės ir socialinės pagalbos teikimą.

8. Teikia Savivaldybės ekstremalių situacijų komisijos (toliau – Savivaldybės ESK) ir Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – Operacijų centras) vadovams informaciją apie gyventojų evakavimo eigą.

9. Komisija atlieka kitas teisės aktų nustatytas su gyventojų evakavimo ir priėmimo uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

III. KOMISIJOS TEISĖS

10. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

10.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų išsamią informaciją išteklių, įskaitant maisto ir kitų būtiniausių prekių atsargas, klausimais;

10.2. gauti iš visų savivaldybėje esančių valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų išsamią informaciją apie ekstremaliąją situaciją ir susidariusią padėtį;

10.3. pagal kompetenciją teikti Savivaldybės ESK ir Operacijų centrui pasiūlymus ir rekomendacijas gyventojų evakavimo, priėmimo, apgyvendinimo ir aprūpinimo organizavimo klausimais.

IV. GYVENTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

11. Atsižvelgiant į ekstremaliosios situacijos mastą ir pavojų gyventojams, sprendimą dėl gyventojų evakavimo, Vyriausybės nustatyta tvarka, priima Savivaldybės administracijos direktorius.

12. Gyventojų evakavimą savivaldybėje organizuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus sudaryta Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija. Ši komisija organizuoja gyventojų evakavimą, priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir gyvybiškai būtinų paslaugų: gyventojų aprūpinimas maistu, geriamuoju vandeniu, medikamentais, švariais drabužiais ir kt., suteikimą.

13. Kai gyventojai evakuojami iš Rokiškio rajono savivaldybės į kitą savivaldybę, gyventojų evakavimą organizuoja Rokiškio rajono savivaldybės komisija, o gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtiniausių paslaugų jiems suteikimą, – savivaldybės, į kurią evakuojami gyventojai, komisija.

14. Gyventojų evakavimui organizuoti savivaldybėje įkuriami gyventojų surinkimo, tarpiniai gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktai, kurių struktūra ir įkūrimo vietos numatytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

15. Gyventojų surinkimo punktų paskirtis – surinkti gyventojus ir organizuoti evakavimą.

16. Tarpinių gyventojų evakavimo punktų paskirtis – registruoti atvykstančius gyventojus, tikrinti jų cheminį užterštumą, vykdyti dozimetrinę kontrolę ir siųsti gyventojus į gyventojų priėmimo punktus.

17. Gyventojų priėmimo punktų paskirtis – pasitikti atvykstančius gyventojus, suskirstyti juos į grupes ir palydėti iki jiems laikinai suteiktų gyvenamųjų patalpų.

18. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galima ekstremaliosios situacijos plitimo kryptį, Savivaldybės administracijos direktorius

pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, per kuriuos gyventojų surinkimo, tarpinius gyventojų evakavimo ir gyventojų priėmimo punktus bus vykdomas gyventojų evakavimas.

19. Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis nereikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus evakuojami iki gyventojų priėmimo punktų (laikinais suteiktų gyvenamųjų patalpų) savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis.

20. Kai ekstremaliosios situacijos pobūdis reikalauja dozimetrinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, gyventojai evakuojami šiais būdais:

20.1. iš gyvenamosios vietos (darbo vietos) tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki tarpinių gyventojų evakavimo punktų – savivaldybės, evakuojančios gyventojus, transporto priemonėmis;

20.2. nuo tarpinių gyventojų evakavimo punktų iki gyventojų priėmimo punktų (laikinais suteiktų gyvenamųjų patalpų) – savivaldybių, priimančių evakuojamus gyventojus, transporto priemonėmis.

21. Paskelbus evakavimo pradžią, gyventojai, kurie turi galimybę evakuotis savarankiškai, išklause informaciją apie evakavimą per visuomenės informavimo priemones, evakuojasi nuosavomis transporto priemonėmis privalo vykti per tarpinius gyventojų evakavimo punktus.

22. Gyventojų grįžimą į gyvenamasias vietas organizuoja tos savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, komisija.

V. KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS

23. Komisija sudaroma ir tvirtinama Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro komisijos pirmininkas ir nariai.

24. Komisijos darbui vadovauja pirmininkas – savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, kai jo nėra – vienas iš narių komisijos pirmininko pavedimu.

25. Komisijos pirmininkas pavaldus ir atskaitingas ESK pirmininkui.

26. Komisijos pirmininkas:

26.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja komisijai priskirtų uždavinių vykdymą ir funkcijų atlikimą;

26.2. pagal kompetenciją teikia Savivaldybės ESK, Operacijų centrui pasiūlymus ir rekomendacijas dėl gyventojų evakavimo, priėmimo, apgyvendinimo ir aprūpinimo organizavimo.

27. Komisijos nariai yra pavaldūs komisijos pirmininkui ir asmeniškai atsakingi už jiems paskirtų uždavinių vykdymą.

28. Savivaldybės administracijos direktoriui priėmus sprendimą evakuoti gyventojus, komisijos pirmininkas organizuoja komisijos darbą. Komisijos nariai turi susirinkti nedelsiant, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – kaip galima greičiau.



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS

ISAKYMAS

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2011
M. BIRŽELIO 1 D. ISAKYMO NR. AV-541 „DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO“ DALINIO PAKETIMO

2013 m. gegužės 29 d. Nr. AV-476
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230, 2009, Nr. 159-7207) 30 straipsnio 2 dalimi, Gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 (Žin., 2010, Nr. 125-6424),

iš dalies keičiu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. birželio 1 d. įsakymo Nr. AV-541 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ 1 punktą ir vietoje „Vytautas Saulis-savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (komisijos pirmininkas)“ įrašau „Rimantas Velykis-savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (komisijos pirmininkas)“.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavduojantis administracijos direktoriaus



Rimantas Velykis



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS
2011 M. BIRŽELIO 1 D. ĮSAKYMO NR. AV-541 „DĖL ROKIŠKIO RAJONO
SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO KOMISIJOS
SUDARYMO IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

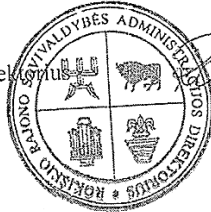
2014 m. rugsėjo 5 d. Nr. AV-682
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos 2008 m. rugsėjo 15 d. įstatymo Nr. X-1722 (Žin., 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi,

k e i č i u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. AV-541 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisijos sudarymo ir nuostatų patvirtinimo“ sudarytą komisiją ir vietoje „Anfisa Silivanova – savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja“ į r a š a u „Gitana Černiauskienė – savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja“.

Šis įsakymas (sprendimas) gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 13-308; 2000, Nr. 85-2566) nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Valerijus Rancevas

Raimundas Tūska

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS GYVENTOJŲ EVAKAVIMO IR PRIĖMIMO
KOMISIJA**

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos
1.	Rimantas Velykis	– savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas (komisijos pirmininkas)
2.	Vitalis Giedrikas	– savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas
3.	Jolanta Jasiūnienė	– savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėja
4.	Aurimas Laužadis	– savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjas
5.	Bronius Pranaitis	– savivaldybės administracijos Ūkio tarnybos vadovas
6.	Valentinas Repčys	– uždarnosios akcinės bendrovės Rokiškio autobusų parko direktorius
7.	Gitana Černiauskiene	– savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja

Rokiškio rajono savivaldybės
ekstremaliųjų situacijų valdymo
plano 6 priedas

Savivaldybės materialinių išteklių žinynas

Savivaldybės teritorijoje maisto produktus gaminančių ar tiekiančių įmonių sąrašas

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Adresas	Vadovas (vardas, pavardė, telefonas)	Įmonės veikla		Prekių nomenklatūra	Produktų sandėliai (plotas (m ² ir m ³))
				Darbuotojų skaičius	Gamyba, kiekis (t/parą)		
1.	AB „Rokiškio sūris“	Pramonės g. 3, Rokiškis	Antanas Trumpa 8-458-55200	500	110	Fermentinis sūris, kiti pieno produktai	7000 m ² - 35 000 m ³
2.	UAB „Lašų duona“	Respublikos g. 106-1, Rokiškis	Zenonas Akromavičius 8-458-32841	183	12	Duonos-pyrago gaminiai	120 m ² -360 m ³
3.	UAB „Kepėjėlė“	Pramonės g. 9 a, Rokiškis	Vytautas Kanopa 8-458-51434	12	1	Duonos-pyrago gaminiai	50 m ² -150 m ³
4.	UAB „Kriaunų malūnas“	Sartų g. 14, Kriaunos, Kriaunų sen.	Ričardas Pagirys 8-458-41775	75	1	Duonos-pyrago gaminiai	100 m ² -300 m ³
5.	UAB „Darola“	Respublikos g 45a, Rokiškis	Pranas Blažys 8-458-33234	92	0,5	Duonos-pyrago gaminiai	Nėra
6.	UAB „Daivida“	Ažuolų g. 21, Rokiškis	Vidmantas Kanopa 8-458-34135	145	6	Mėsos gaminiai	2000 m ² -6000 m ³
7.	ŽŪB „Audrupio paukštynas“	Kovelių k., Jūžintų sen.	Vidmantas Stasiškis 8-458-65248	40	47 000 vnt.	Kiaušiniai	150 m ² -450 m ³
8.	J. Simučio IĮ	Bajorų k., Rokiškio k. sen.	Juozas Simutis 8-458-75524	36	1,5	Žuvies produkcija	150 m ² -450 m ³

Savivaldybės teritorijoje esančių prekybos įmonių ir prekyviečių sąrašas

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas, registracijos kodas	Adresas, telefonas	Vardas (vardas, pavardė, mobilusis telefonas)	Veiklos rūšis
1.	UAB „Palink“ PC „Iki-Rokiškis“	Jaunystės a. 1, Rokiškis, 8 458 34415	Ričardas Gurskis	Prekybos centras
2.	UAB „VP market“ PC „Maxima“	Nepriklausomybės a. 26, Rokiškis, 8 458 52766	Nijolė Čelkienė	Prekybos centras
3.	UAB „VP Market“ PC „Maxima“	Respublikos g. 106, Rokiškis, 8 458 31058	Elvyra Kavaliauskienė	Prekybos centras
4.	UAB „VP Market“ PC „Maxima“	Respublikos g. 113, Rokiškis, 8 458 51639		Prekybos centras
5.	UAB „Norfos mažmena“ PC „Norfa“	Parokiškio k., Rokiškio r., 8 458 31278	Vida Rudokienė	Prekybos centras
6.	UAB „Norfos mažmena“ PC „Norfa“	Nepriklausomybės a. 23, Rokiškis, 8 652 88068	Rasa Dūdienė	Prekybos centras
7.	UAB „Lašų duona“	Didsodės k., Juodupės sen., 8 458 73256	Danutė Malcienė	Parduotuvė
8.	UAB „Juodupės papartis“ Onušio parduotuvė	Onušio k., Juodupės sen., 8 458 66642	Patras Kazemėkas	Parduotuvė
9.	UAB „Lašų duona“	Lukštų k., Juodupės sen., 8 458 41200	Danutė Malcienė	Parduotuvė
10.	UAB „Svaita“ p. Jūžintų parduotuvė	Jūžintų k., Jūžintų sen., 8 458 76228	Violeta Kilienė	Parduotuvė
11.	Ūkininkų kooperatyvo „Biržupys“ parduotuvė	Laibgalių k., Jūžintų sen., 8 458 65296	Vytautas Šlikas	Parduotuvė
12.	UAB „Rokana“	Jaunystės g. 1, Rokiškis, 8 458 52989	Aldona Kanopienė	Parduotuvė
13.	UAB „Rogreta“	Strazdo a. 3, Kamajų k., Kamajų sen., 8 699 86770	Valentinas Uldukis	Parduotuvė

6 PRIEDO tęsinys

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas, registracijos kodas	Adresas, telefonas	Vadovas (vardas, pavardė, mobilusis telefonas)	Veiklos rūšis
14.	UAB „Rokana“	Vilniaus g. 1, Kamajų k., Kamajų sen., 8 458 27220	Aldona Kanopienė	Parduotuvė
15.	V. Blažienės IĮ parduotuvė „Rugelis“	Jaunystės g. 11-28, Rokiškis, 8 458 31471	Vlada Blažienė	Parduotuvė
16.	V. Blažienės indiv. prekybos įmonė	Duokiškio k., Kamajų k., Kamajų sen., 8 458 24880	Vlada Blažienė	Parduotuvė
17.	UAB „Darola“	Kalvių k., Kamajų sen., 8 458 63732	Pranas Blažys	Parduotuvė
18.	UAB „Rokana“	Salų k., Kamajų sen., 8 612 78961	Aldona Kanopienė	Parduotuvė
19.	D. Galvydienės indiv. įmonė	Paliepio g., Kazliškio sen., 8 458 42534	Daiva Galvydienė	Parduotuvė
20.	UAB „Vilkiškis“	Panemunėlio g. st., Panemunėlio sen., Rokiškio r., 8 458 75473	Audronė Šukienė	Parduotuvė
21.	G. Novikienės indiv. įm.	Liepų g. 6, Kriaunų k., Kriaunų sen., 8 687 53245	Gražina Novikienė	Parduotuvė
22.	UAB „Lašų duona“	Lašų k., Kriaunų sen., 8 458 24611	Danutė Malcienė	Parduotuvė
23.	R. Stakienės indiv. įm.	Sartų g. 7, Kriaunų k., Kriaunų sen., 8 458 41772	Rita Stakienė	Parduotuvė
24.	UAB „Lašų duona“	Kamajų g., Panemunėlio gel. st., 8 458 63050	Danutė Malcienė	Parduotuvė
25.	UAB „Vilkiškis“	Panemunėlio k., Panemunėlio sen., 8 458 75474	Audronė Šukienė	Parduotuvė

6 PRIEDO tęsinys

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas, registracijos kodas	Adresas, telefonas	Vadovas (vardas, pavardė, mobilusis telefonas)	Veiklos rūšis
26.	UAB „Vilkiskis“	Augustinavos k., Panemunėlio sen., 8 458 75542	Audronė Šukienė	Parduotuvė
27.	E. Tokarevo prekybos įm.	Biržų g. 6, Pandėlys, 8 458 79126	Egidijus Tokarevas	Parduotuvė
28.	E. Tokarevo prekybos įm.	Kaziškio k., Rokiškio r., 8 458 42733	Egidijus Tokarevas	Parduotuvė
29.	UAB „Rokana“	Panemunėlio g., Suvainiškio k., Panemunėlio sen., 8 458 43496	Aldona Kanopienė	Parduotuvė
30.	E. Neniškio agroserviso įm.	Nemunėlio g. 21, Panemunėlio k., Pandėlio sen., 8 458 43751	Eugenijus Neniškis	Parduotuvė
31.	S. Ramanauskienė indv. įm.	Sriubiškių k., Pandėlio sen., 8 458 67330	Stefanija Ramanauskienė	Parduotuvė
32.	UAB „Svaita“ parduotuvė „Aibė“	Vytauto g. 14, Obeliai, 8 458 76228	Vaclovas Čibulskis	Parduotuvė
33.	UAB „Giraja“	Aleksandravėlės k., Obelių sen., 8 458 41622	Ramunė Sokienė	Parduotuvė
34.	UAB „Lašų duona“	Melioratorių g. 2a, Kavoliškio k., Rokiškio k. sen., 8 458 68899	Danutė Malcienė	Parduotuvė
35.	J. Simučio indv. įm.	Bajorų g., Bajorų k., Rokiškio k. sen., 8 458 75524	Juozas Simutis	Parduotuvė
36.	UAB „Vilkiskis“	Degsnių k., Rokiškio k. sen., 8 458 73342	Audronė Šukienė	Parduotuvė
37.	UAB „Vilkiskis“	Čedasų k., Rokiškio k. sen., 8 458 75702	Audronė Šukienė	Parduotuvė

Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas, registracijos kodas	Adresas, telefonas	Vadovas (vardas, pavardė, mobilusis telefonas)	Veiklos rūšis
38.	A. Kuolo visuomeninio maitinimo įm.	Skemų k., Rokiškio k. sen., 8 458 73818	Algimantas Kuolas	Parduotuvė
39.	UAB „Lašų duona“	Skemų k., Rokiškio k. sen., 8 458 64818	Danutė Malcienė	Parduotuvė
40.	UAB „Vilkiškis“	Sėlynės k., Rokiškio k. sen., 8 458 26488	Audronė Šukienė	Parduotuvė
41.	Bikuva, UAB „Bikuvos prekyba“	Vytauto g. 46, Rokiškis, 8 458 34035	Audronė Vilčinskienė	Namų apyvokos prekių prekybos centras
42.	Bikuva, UAB „Bikuvos prekyba“	Ne priklausomybės a. 20, Rokiškis, 8 458 45877	Audronė Vilčinskienė	Namų apyvokos prekių prekybos centras
43.	Alreta, UAB „Alreta“	Ne priklausomybės a. 26, Rokiškis, 8 458 52540	Rita Šeškienė	Namų apyvokos prekių prekybos centras
44.	Alreta, UAB „Alreta“	Respublikos g. 113c, Rokiškis, 8 458 51029	Rita Šeškienė	Namų apyvokos prekių prekybos centras
45.	UAB „Rokiškio turgus“	Strazdelio g. 2, Rokiškis, 8 458 53137	Vidmantas Maželis	Turgavietė
46.	Maisto produktų turgavietė	Respublikos g. 113, Rokiškis	Viktoras Simonaitis	Turgavietė

Savivaldybės teritorijoje esančių alternatyvių gyventojų aprūpinimo vandeniu, įvykus vandentiekio avarijai, šaltinių sąrašas

Eil. Nr.	Vandenvietės adresas	Aprūpinimo vandeniu būdas (gyventojų šuliniai, gamtiniai geriamo vandens šaltiniai, vandens atvežimas ir kt.)	Atsakingas asmuo (vardas, pavardė, adresas, telefonas)	Pastabos
1.	J. O. Širvydo g. 15 A, Jūžintai	Gręžinys	UAB „Rokiškio vandenys“, Vytautas Legas, Ežero g. 3, Rokiškis, tel. 71223	
2.	Kriaunų g. 1 ir 1A, Laibgaliai	Gręžinys	UAB „Rokiškio vandenys“, Vytautas Legas, Ežero g. 3, Rokiškis, tel. 71223	
3.	Ragelių k.	Vandens bokštas	Pajiminkų, Žita Sargūnienė, Rageliai, Rokiškio r.,	

Eil. Nr.	Vandenvietės adresas	Aprūpinimo vandeniu būdas (gyventojų šuliniai, gamtiniai geriamo vandens šaltiniai, vandens atvežimas ir kt.)	Atsakingas asmuo (vardas, pavardė, adresas, telefonas)	Pastabos
			tel. 73734	
4.	Čivylių k.	Vandens bokštas	Čivylių kaimo bendruomenė, Daiva Gaižiuvienė, Čivylių k., Rokiškio r., tel. 8-618-32253	
5.	Rokiškėlių k.	Vandens bokštas	Pajininkų, Valdas Kelečius, Rokiškėlių k., Rokiškio r., tel. 8-614-53015	
6.	Meldučių k.	Gręžinys	Pajininkų, Petras Uldukis, Meldučių k., Rokiškio r., tel. 65241	
7.	Kavoliškio k.	Centralizuotas iš Rokiškio m.	Direktorius Vytautas Legas, tel. Nr. 71205	
8.	Bajorų k.	Centralizuotas iš Rokiškio m.		
9.	Skemų k.	Gamtiniai gręžiniai		
10.	Sėlynės k.	Gamtiniai gręžiniai	Savininkas Vytautas Šukys, tel.Nr. 8-699-60970	
11.	Juozapavos k.	Gamtiniai gręžiniai	Savininkas Ricardas Valiulis, tel. Nr. 8-686-58920	
12.	Čedasų ir likusių kaimų gyventojai	Gyventojų šuliniai	Savininkų skaičius 1710 gyventojai	
13.	Kamajai	Gyventojų šachtiniai šuliniai - 83		
14.	Aukštakalniai	Gyventojų šachtiniai šuliniai - 19		
15.	Salų mstl.	Gyventojų šachtiniai šuliniai - 42		
16.	Duokiškio mstl.	Gyventojų šachtiniai šuliniai - 17	Algirdas Bernotas, Kalvių k., tel. 861213681	
17.	Kalviai	Gyventojų šachtiniai šuliniai - 13		
18.	Verksnionys - Kryliai	Gyventojų šachtiniai šuliniai - 16		
19.	Salų kaimas	Gyventojų šachtiniai šuliniai - 6		
20.	Laukagaliai	Gyventojų šachtiniai šuliniai - 5		

Eil. Nr.	Vandenvietės adresas	Aprūpinimo vandeniui būdas (gyventojų šuliniai, gamtiniai geriamo vandens šaltiniai, vandens atvežimas ir kt.)	Atsakingas asmuo (vardas, pavardė, adresas, telefonas)	Pastabos
21.	Pagojų k. Kazliškio sen.	Gyventojų šuliniai-33	Vytautas Spalgenas, Paliepio 13, Kazliškio k. tel.8-458-42787	
22.	Konstantinavos k. Kazliškio sen.	Gyventojų šuliniai - 9	Vytautas Spalgenas, Paliepio 13, Kazliškio k. Tel.8-458-42787	
23.	Kriaunų kaimo vandenvietė	115 vnt. seniūnijos gyventojų šuliniai ir vandens atvežimas	UAB „Rokiškio vandenys“ Zėnius Kazanavičius Kriaunų k., tel. 8-652-98223	
24.	Lašų kaimo vandenvietė	79 vnt. seniūnijos gyventojų šuliniai ir vandens atvežimas	Lašų žemės ūkio bendrovė, Vidmantas Narkūnas tel. 8-682-47853	
25.	Bagdoniško kaimo vandenvietė	37 vnt. seniūnijos gyventojų šuliniai ir vandens atvežimas	Rimvydas Žibolis Bagdoniško km.	
26.	Obelių seniūnija	770 šulinių	Meistras Stasys Kišūnas Dariaus ir Girėno g. 6, Obeliai tel. 76 120	
27.	Apaščios k.	Vandens tiekimas iš vandentiekio	AB „Rokiškio vandenys“ tel. 71205 Rokiškis, Ežero g. 3	

Savivaldybės teritorijoje esančių pirminių asmenų ir visuomenės sveikatos priežiūros įstaigų sąrašas

Eil. Nr.	Įstaigos pavadinimas	Adresas, telefonas	Vadovas (vardas, pavardė, adresas)	Vadovo telefonas		Darbuotojų skaičius		Pastabos
				Namų	Mobilusis	Medikai	Kiti	
1.	VšĮ Rokiškio rajono ligoninė	Lašo g. 3, Rokiškis 8-458 55100	Raimundas Martinėlis Lašo g. 3	-	86 8651334	305	17	
2.	VšĮ Rokiškio PASPC	Juodupės g. 1a, Rokiškis 8-458 32381	Zita Kapušinskienė Juodupės g. 1 a	-	86 8752833	183	72	

3.	VšĮ Rokiškio psichikos sveikatos centras	Vytauto 35 B, Rokiškis	Gintaras Indrišūnas	-	8-60302225	9	3
4.	R. Burnicko BPGK	Panevėžio g. 16a., Rokiškis	R Burnickas Panevėžio g. 16a., Rokiškis	-	86-8715368	12	2

Savivaldybės teritorijoje esančių vaistinių sąrašas

Eil. Nr.	Vaistinės pavadinimas	Adresas, telefonas	Vadovas (vardas, pavardė, adresas)	Telefonas		Darbuotojų skaičius	Pastabos
				Namų	Mobilusis		
1.	Kamajų vaistinė, UAB „Panfarmos vaistinė“ AB	Kamajai, A. Strazdo g. 2 8-4458 27160	Lijana Čibinskienė Kamajai, Strazdo g. 2	-	86 -5664506	2	
2.	Panemunėlio vaistinė „Panfarmos vaistinė“	Kamajų g. 15, Panemunėlio gel. st. Rokiškio raj. 8-458 63323	Irma Biržienė Kamajų g. 15, Panemunėlio gel. st. Rokiškio raj. 8-458 63323	-		2	
3.	Rokiškio centrinė vaistinė, filialas poliklinikoje, UAB „Panfarmos vaistinė“	Juodupės g. 1A, Rokiškis 8-458 32970	Janina Nemickienė 8-458 32970 Juodupės g. 1A, Rokiškis	-		3	
4.	Sauliaus vaistinė, S. Jasiulevičius II, filialas	Vytauto g. 8, Obeliai, 8 458 78634	Saulius Jasiulevičius Panevėžio g. 32-9 8-458 33445	-		2	
5.	Sauliaus vaistinė, S. Jasiulevičiaus II, filialas	V. Lašo g. 3, Rokiškis 8-458 31126	Saulius Jasiulevičius Panevėžio g. 32-9 8-458 33 445	-		3	
6.	Sedulos vaistinė, UAB	V. Lašo g. 3, Rokiškis 8-458 31126	Saulius Jasiulevičius Panevėžio g. 32-9 8-458 33 445	-		2	



Rokiškio rajono savivaldybės
ekstremaliųjų situacijų valdymo
plano 7 priedas

Gretimų savivaldybių tarpusavio pagalbos planų kopijos

Utenos ir Rokiškio rajonų savivaldybių administracijų tarpusavio pagalbos planas



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ROKIŠKIO RAJONO IR UTENOS RAJONO SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO
PAGALBOS PLANO**

2013 m. kovo 6 d. Nr. AV-196
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) 14 straipsnio 14 punktu,
t v i r t i n u Rokiškio rajono ir Utenos rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos planą.

Administracijos direktorius



Aloyzas Jočys

PATVIRTINTA
 Rokiškio rajono savivaldybės
 administracijos direktoriaus
 2013 m. *kovą 6* d.
 įsakymu Nr. *AV-196*

UTENOS RAJONO IR ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO PAGALBOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Utenos rajono ir Rokiškio rajono savivaldybių tarpusavio pagalbos planas (toliau – Planas) nustato tarpusavio pagalbos teikimo tvarką evakuojant gyventojus, atliekant gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduojant ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją bei šalinant jų padarinius, kai pagalbos prašančioje savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių nepakanka.

2. Šiame plane vartojamos sąvokos:

2.1. Pagalbos prašanti savivaldybė – savivaldybė, kuri, susidariusi ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, prašo gretimos savivaldybės pagalbos, nes savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojams evakuoti, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų bei gyventojų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms atkurti nepakanka.

2.2. Pagalbą teikianti savivaldybė – savivaldybė, kuri, gretimos savivaldybės prašymu, telkia ir teikia Pagalbos prašančiai savivaldybei reikalingas civilinės saugos sistemos pajėgas ir/ar materialinius išteklius, reikalingus gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojams evakuoti, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų bei gyventojų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms atkurti.

2.3. Rašytinis prašymas dėl civilinės saugos sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių teikimo (toliau – rašytinis prašymas) – Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus raštas gretimos savivaldybės administracijos direktoriui dėl pagalbos suteikimo (reikalingų civilinės saugos sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių patekimo).

2.4. Kitos Plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II. CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS PAJĖGŲ IR/AR MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS, KEITIMASIS INFORMACIJA

3. Ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, kai savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, gyventojams evakuoti, valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų bei gyventojų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms atkurti nepakanka, Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius raštu kreipiasi į kitos savivaldybės administracijos direktorių dėl reikalingos pagalbos suteikimo.

4. Pagalba teikiama gavus rašytinį prašymą, kuriame nurodoma:

4.1. ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos apibūdinimas (pobūdis, data, laikas, mastas, tikslī vieta ar teritorijos ribos, prognozės ir kt.);

4.2. ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos židinyje susidariusios padėties ypatybės;

4.3. informacija apie atliktus ir/ar planuojamus veiksmus;

4.4. kiek, kokių ir kam (gelbėjimo, paieškos ar kitiems darbams atlikti, gyventojų evakavimui organizuoti ir kt.) papildomų civilinės saugos sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių

reikia.

5. Rašytinis prašymas pateikiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu būdu pdf. formatu, kartu pridendant dokumentų dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo kopijas (jei ekstremalioji situacija buvo paskelbta). Dokumentų originalai išsiunčiami paštu.

6. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius nedelsdamas priima sprendimą dėl civilinės sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių teikimo ir, suderinęs su ūkio subjektais ir kitomis įstaigomis, nustato teikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių sutelkimo vietą bei skubiai žodžiu, o vėliau ir raštu informuoja Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas.

7. Paramą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriaus reikalavimu civilinės saugos sistemos pajėgos bei ūkio subjektų ir kitų įstaigų turimi materialiniai ištekliai teikiami į direktoriaus nurodytą vietą.

8. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo organizuoja teikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių iš Pagalbą teikiančios savivaldybės teritorijos pristatymą į konkrečią vietą.

9. Pagalbą teikiančios ir Pagalbos prašančios savivaldybių administracijų direktoriai, gelbėjimo darbų vadovas bei operacijų vadovas privalo siekti, kad ūkio subjektų ir kitų įstaigų nuostoliai ir veiklos trukdžiai būtų kuo mažesni.

10. Pagalbą teikiančios ir Pagalbos prašančios savivaldybių administracijų direktoriai ar jų įgalioti asmenys nuolat keičiasi informacija apie esamą situaciją, vykdomas priemones, civilinės saugos sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių panaudojimą.

III. GAUTŲ, SUNAUDOTŲ AR SUŽALOTŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ APSKAITA

11. Iš ūkio subjektų ir kitų įstaigų gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių ir ūkio subjektų, kitų įstaigų turėtų išlaidų, susijusių su materialinių išteklių teikimu, apskaitą tvarko Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas (-i) asmuo (-enys). Ekstremaliosios situacijos atveju prašymą apie lėšų kompensacijai už materialinių išteklių teikimą skyrimą ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, Finansų ministerijai teikia Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius. Kitais atvejais ūkio subjekto, kitos įstaigos turėtas išlaidas, susijusias su materialinių išteklių teikimu, apmoka Pagalbos prašanti savivaldybė Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių vertė ir ūkio subjekto, kitos įstaigos turėtos išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, apskaičiuojamos pagal rinkos kainas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

13. Užbaigus gelbėjimo, paieškos, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos bei jų padarinių likvidavimo ir/ar kitus neatidėliotinus darbus, Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas (-i) asmuo (-enys) gautus, bet nesunaudotus materialinius išteklius nedelsiant grąžina Pagalbą teikiančiai savivaldybei.

IV. PAGALBOS TEIKIMAS EVAKUOJANT GYVENTOJUS

14. Gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai gyventojų evakavimas organizuojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

15. Gyventojų evakavimą savivaldybėje organizuoja ir vykdo savivaldybės gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija (toliau – Evakavimo komisija).

16. Atsižvelgdamas į ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą susidariusios situacijos plitimo kryptį, Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius priima sprendimą evakuoti savivaldybės gyventojus, parenka gyventojų evakavimo maršrutus.

17. Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius su Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriumi žodžiu suderina evakuojamų gyventojų skaičių, papildomo transporto, kitos pagalbos poreikį.

18. Pagalbos prašančios savivaldybės policijos pajėgos užtikrina viešąją tvarką gyventojų

evakavimo maršrutuose, kontroliuoja ir reguliuoja transporto srautus, organizuoja transporto kolonų palydą iki evakuotų gyventojų laikinojo apgyvendinimo vietas.

19. Kai nereikia dozimetinės kontrolės arba sanitarinio švarinimo, Pagalbos prašančios savivaldybės gyventojai evakuojami tiesiogiai arba per gyventojų surinkimo punktus iki Pagalbą teikiančios savivaldybės teritorijoje įrengtų gyventojų priėmimo punktų (laikiniai suteiktų gyvenamųjų patalpų). Esant cheminei, radiacinei ar kitai taršai, gyventojai evakuojami per tarpinius gyventojų evakavimo punktus (jei tokie įkuriami) ar/ir švarinimo punktus.

20. Evakuojamų gyventojų, transporto priemonių, vykusių per užterštą teritoriją, užterštumo kontrolę, sanitarinį švarinimą organizuoja Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius.

21. Gyventojų priėmimą, laikinųjų gyvenamųjų patalpų ir būtinausių paslaugų jiems suteikimą organizuoja Pagalbą teikiančios savivaldybės Evakavimo komisija.

22. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia savivaldybių greitosios medicinos pagalbos tarnybos, o prireikus ir kitos asmens sveikatos priežiūros įstaigos, teikiančios ambulatorines ir/ar stacionarines paslaugas.

23. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos sukulto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima Pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorius.

24. Gyventojų grįžimą į gyvenamąsias vietas organizuoja Pagalbos prašančios savivaldybės Evakavimo komisija.

25. Išlaidas atsiradusias dėl evakuotų gyventojų apgyvendinimo, maitinimo, komunalinių ir kitų būtinausių paslaugų teikimo, dengia Pagalbos prašanti savivaldybė, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Pagalbos prašančiai savivaldybei pagalba neteikiama, jei Pagalbą teikiančioje savivaldybėje yra susidariusi ekstremalioji situacija arba civilinės saugos sistemos pajėgos ir/ar materialiniai išteklių jau suteikti kitai prašančiai (gretimai) savivaldybei, su kuria sudarytas tarpusavio pagalbos planas.

27. Planas turi priedus, kurie yra neatskiriama šio plano dalis:

27.1. Utenos rajono savivaldybės planuojamų materialinių išteklių pagalbos Rokiškio rajono savivaldybei atveju suvestinė (1 priedas);

27.2. Rokiškio rajono savivaldybės planuojamų materialinių pagalbos Utenos rajono savivaldybei atveju suvestinė (2 priedas).

28. Atsižvelgiant į susidariusią situaciją, gali būti teikiami ar telkiami ir kiti materialiniai išteklių, nenurodyti Plano prieduose.

29. Planas gali būti keičiamas savivaldybių susitarimu. Tokiu atveju sudaromas naujas Planas, o ankstesnis planas netenka galios.

30. Plano priedai peržiūrimi kartą per metus. Atsiradus pasikeitimams, pataisyti ir pasirašyti Plano priedai išsiunčiami gretimai savivaldybei.

31. Planas gali būti pripažįstamas negaliojančiu pasikeitus Plano sudarymą reglamentuojamiems Lietuvos Respublikos teisės aktams.

32. Ginčai, susiję su išlaidų, atsiradusių dėl civilinės saugos sistemos pajėgų ir/ar materialinių išteklių pasitelkimo, kompensavimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Utenos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Jonas Slapšinskas

2013 m. *vasario 26* d.

SUDERINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktorius
Alvydas Jocius
Alvydas Jocius
20.13.1.02.07

Utenos rajono ir Rokiškio rajono savivaldybių
tarpusavio pagalbos plano
I priedas

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PLANUOJAMŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ
PAGALBOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBEI ATVEJU
SUVESTINĖ

Eil.Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1.	Autotransporto priemonės:		
1.1.	Autobusai	6	Sėdimų vietų skaičius iki 25
		1	Sėdimų vietų skaičius iki 35
		2	Sėdimų vietų skaičius iki 45
		1	Sėdimų vietų skaičius iki 60
1.2.	Sunkvežimiai:	18	
1.2.1.	Furgonai	1	Keliamoji galia - 2,375 t
		2	Keliamoji galia - 0,95 t
		1	Keliamoji galia - 2,9 t
1.2.2.	Bortiniai	2	Keliamoji galia - 2,5 t
		1	Keliamoji galia - 2,9 t
		1	Keliamoji galia - 2,8 t
		1	Keliamoji galia - 6,5 t
1.2.3.	Savivarčiai	4	Keliamoji galia - 10,0 t
		1	Keliamoji galia - 15,1 t
		1	Keliamoji galia - 8,0 t
		1	Keliamoji galia - 4,0 t
		2	Keliamoji galia - 9,0 t
1.3.	Vilkikai	6	
1.4.	Autocisternos	1	Tūris - 6 m ³
		1	Tūris - 6 m ³ (vandenvežis)
2.	Inžinerinė - statybinė technika		
2.1.	Ekskavatoriai	2	Kaušo talpa - 0,25 m ³
		2	Kaušo talpa - 1,0 m ³
		1	Kaušo talpa - 0,75 m ³
		1	Kaušo talpa - 2,5 m ³
		1	Kaušo talpa - 3,0 m ³
2.2.	Autokranai	1	Galía - 10 t
2.3.	Buldozeriai	2	Galía - 65 AJ
2.4.	Statybiniai bokšteliai	4	
2.5.	Greideriai	3	
2.6.	Vilkikai su tralu	2	
3.	Kiti materialiniai ištekliai:		
3.1.	Automobiliniai bokšteliai	2	
3.2.	Kilnojami vandens siurbliai	2	
3.3.	Krautuvai	2	
3.4.	Ekskavatoriniai krautuvai	1	
3.5.	Automobiliniai grąžtai	2	Gylis iki 3,5 m
3.6.	Kuro užpylejas	1	

Utenos rajono ir Rokiškio rajono savivaldybių
tarpusavio pagalbos plano
2 priedas

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PLANUOJAMŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ
PAGALBOS UTENOS RAJONO SAVIVALDYBEI ATVEJU
SUVESTINĖ

Eil.Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1.	Autotransporto priemonės:		
1.1.	Autobusai	20	
1.2.	Sunkvežimiai (savivarčiai)	10	
1.3.	Autocisternos	5	
2.	Inžinerinė – statybinė technika		
2.1.	Buldozeriai	4	
2.2.	Greideriai	2	
2.3.	Vilkikai su tralu	2	
3.	Kiti materialiniai ištekliai:		
3.1.	Automobiliniai bokšteliai	2	

**Biržų rajono savivaldybės administracijos ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
tarpusavio pagalbos ekstremalių situacijų atvejais teikimo sutartis**

11-06-08
RS-212

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR
ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS**

TARPUSAVIO PAGALBOS EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ ATVEJ AIS TEIKIMO

SUTARTIS Nr. *RS-212/21-51*

2011 m. birželio 8 d.

1 straipsnis

Teisinis pagrindas ir bendrosios nuostatos

Vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu (Žin., 1998, Nr.115-3230, 2009, Nr. 159-7207) ir Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr.55-1049, 2000, Nr. 91-2832), Biržų rajono savivaldybės administracijos direktorius Vytautas Džėja, veikiantis pagal Administracijos nuostatus ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius Aloyzas Jočys, veikiantis pagal Administracijos nuostatus, toliau sutartyje vadinamos Susitariančiomis šalimis (Šalimis),

įvertindami Biržų rajono ir Rokiškio rajono savivaldybių teritorijose esančių civilinės saugos sistemos subjektų materialinius išteklius bei jų parengtį,

atsižvelgdami į šiose teritorijose nustatytą galimų ekstremalių situacijų tikimybę ir galimas pasekmes,

suvokdami abipusio bendradarbiavimo būtinumą, siekiant užtikrinti efektyvų ekstremalių situacijų likvidavimą ir (ar) jų padarinių šalinimą, s u d a r ė šią sutartį.

2 straipsnis

Sąvokos

Šioje sutartyje vartojamos sąvokos turi tokia reikšmę:

Pagalbos prašanti Šalis – Šalis, kuri prašo kitos Šalies pagalbos.

Pagalbą teikianti Šalis – Šalis, kuri patenkina kitos šalies pagalbos prašymą.

Pagalbos pajėgos – suteikti pagalbą skirtas civilinės saugos sistemos subjektų personalas, aprūpintas nustatyta asmenine ekipiruoje, specialiomis transporto priemonėmis, įranga, prietaisais ir specialiomis medžiagomis.

Pagalbai skirtos priemonės – būtinausio poreikio daiktai, medikamentai ir kitos materialinės vertybės, skirtos nukentėjusiems dėl ekstremalaus įvykio ar ekstremalios situacijos.

Pavienis ekspertas – tam tikros srities specialistas, siunčiamas į pagalbos prašančios Šalies teritoriją suteikti kompetentingas konsultacijas.

Ekstremali situacija – dėl ekstremalaus įvykio (įvykių) susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų ir didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, jų turtui, aplinkai, ilgam sutrikdyti visuomenei svarbių institucijų (įstaigų, ūkio subjektų) veiklą arba padaryti kitą didelės apimties žalą.

Kitos sąvokos atitinka sutarties 1 straipsnyje nurodytų teisės aktų nuostatas.

3 straipsnis

Pagalbos teikimo principai

1. Susitariančių šalių tarpusavio pagalba ekstremalių situacijų atvejais grindžiama lygybės, geranoriškumo, abipusės naudos ir neišvengiamumo principais.

2. Tarpusavio pagalbos teikimas nepriklauso nuo ekstremalios situacijos pobūdžio.

3. Susitariančios šalys teikia viena kitai pagalbą pagal galimybes ir turimus išteklius, kai:

3.1. pagalbos prašanti Šalis nepajėgia suvaldyti paskelbtos ekstremalios situacijos arba likviduoti jos padarinių savarankiškai;

3.2. ekstremali situacija ar jos padariniai apima (gali apimti) Šalių teritorijas;

3.3. dėl reikalingos pagalbos gaunamas oficialus prašymas.

4. Sprendimas teikti pagalbą priimamas Susitariančių šalių aukščiausiu lygiu Šalių ekstremalių situacijų komisijų siūlymu.

5. Susitariančios šalys siekia, kad būtų keičiama informacija apie ekstremalią situaciją ir pagalba tokių situacijų atvejais būtų teikiama skubos tvarka.

6. Pagalbos pajėgos vykdo tik tokias užduotis, kurioms yra visapusiškai pasirengusios ir kurios atitinka joms priskirtas funkcijas.

7. Šalys įsipareigoja užtikrinti siunčiamo į pagalbą personalo sveikatos ir gyvybės draudimą apdrausti techniką bei įrangą jos praradimo ar sugadinimo atveju.

4 straipsnis

Pagalbos teikimo formos

Susitariančios šalys įsipareigoja viena kitai padėti pagalbos pajėgomis, pavienių ekspertų konsultacijomis ir pagalbai skirtomis priemonėmis.

5 straipsnis

Keitimasis informacija

1. Pagalba teikiama gavus prašančios Šalies rašytinį *prašymą*, kuriame nurodoma:

- 1.1. ekstremalios situacijos pobūdis, mastas, data ir tiksli vieta;
- 1.2. susidariusios padėties ypatybės ekstremalios situacijos židinyje (vietoje);
- 1.3. įgyvendintos ir planuojamos pagalbos priemonės;
- 1.4. būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai.

2. Pagalbos prašymas pateikiamas faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu ryšiu pdf formatu.

3. Pagalbą teikianti Šalis skubiai priima sprendimą dėl pagalbos teikimo ir per įmanomai trumpiausią laiką žodžiu (patvirtinama ir raštu) praneša pagalbos prašančiai Šaliai apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas.

4. Susitariančios šalys nuolat keičiasi informacija apie ekstremalią situaciją, teikiamą pagalbą ir vykdomas priemones.

5. Šalys, atšaukdamas pagalbą apie tai skubiai informuoja viena kitą.

6. Apie tokios pagalbos teikimo faktą informuojama Panevėžio apskrities priešgaisrinė gelbėjimo valdyba.

6 straipsnis

Vadovavimas teikiamai pagalbai ir jos koordinavimas

Pagalbos teikimas koordinuojamas Susitariančioms šalims keičiantis informacija. Teikiamos pagalbos naudojimą koordinuoja Šalių įgaliotos ekstremalių situacijų valdymo institucijos: savivaldybių ekstremalių situacijų komisijos ir ekstremalių situacijų operacijų centrai.

Ekstremalios situacijos vietoje pagalbos pajėgoms vadovauja pagalbą teikiančios Šalies paskirtas atsakingas pareigūnas, derindamas su ten dirbančių pagalbos prašančios Šalies pajėgų vadovu.

Susitariančios šalys prisiima atsakomybę užtikrinti ryšį su jų vadovaujamomis pagalbos pajėgomis ir (ar) pavieniais ekspertais, ekstremalios situacijos vietoje esančių pajėgų tarpusavio ryšį ir pajėgų ryšį su jų vadovais.

7 straipsnis

Pagalbos teikimo išlaidų ir žalos (nuostolių) atlyginimas

1. Pagalbą teikiančios Šalies pagalbos pajėgų personalas ir (arba) pavieniai ekspertai per visą buvimo laikotarpį pagalbos prašančios Šalies sąskaita aprūpinami nakvyne, maistu, jiems teikiama būtinoji medicinos pagalba.

2. Susitariančios šalys viena kitai atlygina išlaidas vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 (Žin., 2010, Nr. 54-2652) patvirtinto Privalomųjų darbų atlikimo ekstremalių situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo nuostatomis ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Šalys, vykdydamos šios sutarties nuostatas, *atsisako teisės atlyginti* viena kitai nuostolius, kai:

- 3.1. iš dalies ar visiškai susidėvėjo pagalbai naudojama technika ar įranga;

3.2. buvo sugadintas ar sunaikintas joms priklausantis kitas turtas;

3.3. nukentėjo (buvo sužalotas ar kitaip pakenkta sveikatai) arba žuvo Susitariančių šalių atstovas, pagalbos pajėgų narys arba pavienis ekspertas.

Teikiant pagalbą patirtą žalą (nuostolius) tretiesiems asmenims ir aplinkai atlygina pagalbos prašanti Šalis. Susitariančios šalys įsipareigoja nešališkai bendradarbiauti išlaikyti, žalos bei nuostolių nustatymo ir jų atlyginimo procedūrose.

8 straipsnis

Ginčų ir nesutarimų sprendimas

Visus ginčus ir nesutarimus, kurie gali kilti dėl šio sutarties aiškinimo arba taikymo, sprendžia Susitariančios šalys tiesioginėmis konsultacijomis bei derybomis arba įstatymų nustatyta tvarka.

9 straipsnis

Ryšys su kitomis sutartimis

Ši sutartis papildo Susitariančių šalių teises ir pareigas, nustatytas pagal kitus susitarimus, bet jų nekeičia.

10 straipsnis

Baigiamosios nuostatos

1. Ši sutartis yra neterminuota ir įsigalioja nuo pasirašymo datos.
 2. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma Šalių abipusiu sutarimu, pasirašant protokolus, kurie tampa šios sutarties dalimi.
 3. Sutarties neatskiriama dalimi yra priedai, kuriuose nurodyti Susitariančių šalių materialiniai išteklių ir kontaktiniai duomenys.
 4. Duomenys sutarties prieduose atnaujinami ne rečiau kaip 1 kartą per metus.
 5. Ši sutartis gali būti nutraukta vienai Susitariančia šaliai apie tai raštu pranešus kitai ir tampa negaliojanti praėjus 3 mėn. nuo tokio pranešimo gavimo.
- Sutartis sudaryta 2011 m. birželio 8 d. dviem egzemplioriais, kurie turi vienodą juridinę galią.

11 straipsnis

Šalių juridiniai adresai

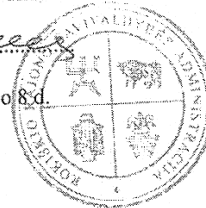
Biržų rajono savivaldybės administracija
Vytauto g.38, LT-41143 Biržai
Kodas 18864260. Tel. (8 450)43 142,
Faks. (8450) 43 134
A. s. LT 724010041300020052
AB DnB NORD Bankas
Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Vytautas Džeja
2011 m. birželio 8 d.



Rokiškio rajono savivaldybės administracija
Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis
Kodas 188772248. Tel. (8 458) 71233
Faks. (8 458) 71420
A. s. LT 66401004150008004
AB banke NORD/LB
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Aloyzas Jočys
2011 m. birželio 8 d.



Zarasų ir Rokiškio rajonų savivaldybių administracijų tarpusavio pagalbos planas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarpusavio pagalbos planą (toliau – Planas) sudarė Zarasų rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Vytauto Sekono, ir Rokiškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Aloyzas Jočio

2. Planas nustato tarpusavio pagalbos teikimo gyventojams evakuoti, materialiniams ištekliams teikti ekstremalių situacijų atvejais, gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremalioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti bei kompensavimo už jų teikimą tvarką, kai pagalbos prašančioje savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgumų ir materialinių išteklių nepakanka.

3. Pagalbos prašančiai savivaldybei pagalba teikiama tik joje paskelbus ekstremaliąją situaciją.

4. Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr. 159-7207) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA DĖL PAGALBOS

5. Savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai, susidariusi savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, naudoja joms priklausančius materialinius išteklius. Išnaudojus savivaldybėje turimus civilinės saugos sistemos pajėgų materialinius išteklius likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ar šalinant jos padarinius, ekstremaliosios situacijos atveju savivaldybės direktorius ar jo įgaliotas asmuo raštu kiekvienu konkrečiu atveju pateikia prašymą pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriui.

6. Pagalba teikiama gavus prašančios šalies rašytinį prašymą, kuriame nurodoma:

- ekstremaliosios situacijos pobūdis, mastas, data ir tiksli vieta;
- susidariusios padėties ypatybės ekstremaliosios situacijos židinyje (vietoje);
- būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai.

7. Prašymas dėl pagalbos pateikiamas raštu, kartu pridėdamas dokumento dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo kopiją. Siekiant pagreitinoti pagalbos suteikimą dokumentai gali būti atsiųsti faksimilinio ryšio priemone arba elektroninio ryšio priemone pdf formatu, tokiu atveju dokumentų originalai atsiunčiami vėliau.

8. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius skubiai priima sprendimą dėl pagalbos suteikimo ir suderinęs su ūkio subjektais ir kitomis įstaigomis, su kuriomis pagal Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytus reikalavimus sudarytos materialinių išteklių teikimo sutartys, nustato teikiamų materialinių išteklių sutelkimo vietą ir apie tai nedelsdamas informuoja pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį per įmanomai trumpiausią laiką žodžiu, patvirtindamas raštu apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas.

9. Savivaldybės, kuriai teikiami materialiniai ištekliai, administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo organizuoja teikiamų materialinių išteklių iš teikiančios savivaldybės teritorijos pristatymą į gaunančią savivaldybę.

10. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nuolat keičiasi informacija su pagalbą gavusios savivaldybės administracijos direktoriumi apie ekstremaliąją situaciją, teikiamą pagalbą ir vykdomas priemones.

11. Iš ūkio subjektų, kitų įstaigų gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių ir ūkio subjektų, kitų įstaigų turėtų, su tuo susijusių, išlaidų apskaitą tvarko ir teikia Finansų ministerijai pagalbos prašiusios savivaldybės administracijos direktorius. Išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, sunaudojimu ar sužalojimu, kompensuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

III. PAGALBOS SUTEIKIMAS PRIIMANT EVAKUOTUS GYVENTOJUS IŠ GRETIMOS (PLANĄ PASIRAŠIUSIOS) SAVIVALDYBĖS

12. Gyventojų evakavimas organizuojamas Vyriausybės nustatyta Gyventojų evakavimo organizavimo tvarka.

13. Evakuotų gyventojų priėmimui organizuoti savivaldybėje įkuriami gyventojų priėmimo punktai. Jų struktūra ir įkūrimo vietos numatytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

14. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galima jos plitimo kryptį, savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktorius pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato maršrutą, kuriuo bus vykdomas gyventojų evakavimas į priimančios savivaldybės teritoriją.

15. Savivaldybės, iš kurios evakuojami gyventojai, administracijos direktorius suderina su priimančios savivaldybės administracijos direktoriumi evakuojamų gyventojų skaičių į priimančią savivaldybę.

16. Gyventojus evakuojančios savivaldybės policija užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo maršrutuose, kontroliuoja ir reguliuoja transporto srautus, organizuoja transporto kolonų palydą iki evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo vietos.

17. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukulto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, administracijos direktorius.

18. Gyventojų grįžimą į nuolatines gyvenamąsias vietas organizuoja tos savivaldybės, į kurios teritoriją grąžinami gyventojai, gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.

19. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia savivaldybių greitosios medicininės pagalbos tarnybos, o prireikus ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

20. Išlaidas, atsiradusias dėl evakuotų gyventojų apgyvendinimo, maitinimo, komunalinių paslaugų teikimo ir t. t., dengia savivaldybė, kurios gyventojai buvo evakuoti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Paskelbus rajono savivaldybės teritorijoje ar jos dalyje ekstremaliąją situaciją, pagalba kitoms savivaldybėms neteikiama. Planą pasirašiusiai savivaldybei prašomi materialiniai išteklių taip pat neteikiami, jeigu jie jau suteikti kitai prašančiai (gretimai) savivaldybei, su kuria sudarytas analogiškas planas.

22. Planas turi priedus, kurie yra neatskiriama Plano dalis.

23. Planas gali būti keičiamas pasirašiusių šalių susitarimu. Tokiu atveju sudaromas naujas Planas, o ankstesnis Planas netenka galios.

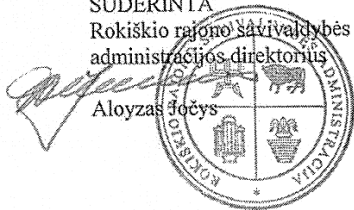
24. Plano priedai peržiūrimi kartą per metus. Atsiradus pasikeitimams, pataisyti ir pasirašyti Plano priedai išsiunčiami kitai pasirašiusiai šaliai, o ankstesni priedai netenka galios.

25. Plano galiojimas yra neterminuotas, Planas įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

26. Planas gali būti pripažįstamas negaliojančiu pasikeitus šio Plano sudarymą nustatantiems teisės aktų reikalavimams. Tokiu atveju kita pasirašiusi šalis raštu informuojama apie plano galiojimo nutraukimą.

27. Ginčai, susiję su materialinių išteklių teikimo kompensavimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka

SUDERINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Aloyzas Jočys



SUDERINTA
Zarasų rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Vytautas Sekonas
2013-01-18

Rokiškio ir Zarasų rajonų savivaldybių civilinės saugos
tarpusavio pagalbos plano 1 priedas

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PLANUOJAMŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ
TEIKIMO GRETIMOMS SAVIVALDYBĖMS PAGALBOS ATVEJU SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1.	Autotransportas:		
	savivarčiai	10	
	autobusai	20	
2.	Transporto priemonės, pritaikytos tiekti:		
	geriamąjį vandenį	1	
	techninį vandenį	3	
3.	Statybinė technika:		
	automobiliniai kranai	1	
	buldozeriai	4	
	ekskavatoriai	5	
	automobiliniai tralai sunkiasvorės technikos transportavimui		
	sunkvežimiai	3	
	Vikšriniai traktoriai		
4.	Kilnojamosios elektros stotys	2	
5.	Kiti materialiniai ištekliai, neišvardinti šioje lentelėje:	2	
	greideriai	5	
	automobiliniai bokšteliai	3	
	ratiniai traktoriai	1	
	traktorinės priekabos		
	ratiniai krautuvai		
	miškavežiai	1	

Rokiškio ir Zarasų rajonų savivaldybių
civilinės saugos tarpusavio pagalbos
plano 2 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PLANUOJAMŲ MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ
TEIKIMO GRETIMOMS SAVIVALDYBĖMS PAGALBOS ATVEJU SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1.	Autotransportas:		
	savivarčiai	8	
	autobusai	15	
2.	Transporto priemonės pritaikytos tiekti:		
	geriamąjį vandenį	4	
	techninį vandenį	2	
3.	Statybinė technika:		
	automobiliniai kranai	2	
	buldozeriai	3	
	ekskavatoriai	4	
	automobiliniai tralai sunkiasvorės technikos transportavimui	1	
4.	Kilnojamosios elektrinės stotys	-	
5.	Kiti materialiniai ištekliai, neišvardinti šioje lentelėje:		
	greideriai	3	
	automobiliniai bokšteliai	2	
	ratiniai traktoriai	3	
	traktorinės priekabos	2	
	kilnojamoji elektros stotis	-	

Anykščių ir Rokiškio rajonų savivaldybių tarpusavio pagalbos planas

**ANYKŠČIŲ IR ROKIŠKIO RAJONŲ SAVIVALDYBIŲ TARPUSAVIO
PAGALBOS PLANAS**
2013 m.

Anykščiai - Rokiškis
2013 m.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarpusavio pagalbos planą (toliau – Planas) sudarė Anykščių rajono savivaldybės administracija atstovaujama administracijos direktoriaus Viliaus Juodelio ir Rokiškio rajono savivaldybės administracija atstovaujama administracijos direktoriaus Aloyzo Jočio. Planas nustato tarpusavio pagalbos teikimo gyventojams evakuoti, materialinių išteklių teikimo ekstremalių situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremalioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti ir kompensavimo už jų teikimą tvarką, kai pagalbos prašančioje savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos pajėgumų ir materialinių išteklių nepakanka.

3. Pagalbos prašančiai savivaldybei pagalba teikiama tik joje paskelbus ekstremaliąją situaciją.

4. Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme (Žin., 1998, Nr. 115-3230; 2009, Nr.159-7207) ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II. MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TEIKIMAS IR KEITIMASIS INFORMACIJA DĖL PAGALBOS

5. Savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai, susidarius savivaldybės lygio ekstremaliajai situacijai, naudoja joms priklausančius materialinius išteklius. Išnaudojus savivaldybėje turimus civilinės saugos sistemos pajėgų materialinius išteklius, likviduojant savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją ar šalinant jos padarinius, ekstremaliosios situacijos atveju savivaldybės direktorius ar jo įgaliotas asmuo rašytine forma kiekvienu konkrečiu atveju pateikia prašymą pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktoriui.

6. Pagalba teikiama gavus prašančios Šalies rašytinį prašymą, kuriame nurodoma:

6.1. ekstremaliosios situacijos pobūdis, mastas, data ir tiksli vieta;

6.2. susidariusios padėties ypatybės ekstremaliosios situacijos židinyje (vietoje);

6.3. būtina parama ir pagalbos teikimo prioritetai.

7. Prašymas, dėl pagalbos, pateikiamas raštu, kartu pridėdam dokumento dėl ekstremalios situacijos paskelbimo kopiją. Siekiant pagreitinti pagalbos suteikimą dokumentai gali būti atsiųsti faksimiliniu ryšiu arba elektroniniu ryšiu pdf formate, tokiu atveju dokumentų originalai atsiunčiami vėliau.

8. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius, skubiai priima sprendimą dėl pagalbos suteikimo ir suderinęs su ūkio subjektais ir kitomis įstaigomis, su kuriomis pagal Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme nustatytus reikalavimus sudarytos materialinių

išteklį teikimo sutartis, nustato teikiamų materialinių išteklių sutelkimo vietą ir apie tai nedelsiant informuoja pagalbos prašančios savivaldybės administracijos direktorių ar jo įgaliotą asmenį per įmanomai trumpiausią laiką žodžiu, patvirtinant raštu, apie pagalbos suteikimo galimybes bei sąlygas.

9. Savivaldybės, kuriai teikiami materialiniai ištekliai administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo organizuoja teikiamų materialinių išteklių iš teikiančios savivaldybės teritorijos pristatymą į gaunančią savivaldybę.

10. Pagalbą teikiančios savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo nuolat keičiasi informacija su pagalbą gavusios savivaldybės administracijos direktoriumi apie ekstremaliąją situaciją, teikiamą pagalbą ir vykdomas priemones.

11. Iš ūkio subjektų, kitų įstaigų gautų, sunaudotų ar sužalotų materialinių išteklių ir ūkio subjektų, kitų įstaigų turėtų, su tuo susijusių, išlaidų apskaitą tvarko ir teikia finansų ministerijai, pagalbos prašiusios savivaldybės administracijos direktorius. Išlaidos, susijusios su materialinių išteklių teikimu, sunaudojimu ar sužalojimu, kompensuojamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

III. PAGALBOS SUTEIKIMAS PRIMANT EVAKUOTUS GYVENTOJUS IŠ GRETIMOS (PLANĄ PASIRAŠIUSIOS) SAVIVALDYBĖS

12. Gyventojų evakavimas organizuojamas Vyriausybės nustatyta gyventojų evakavimo organizavimo tvarka.

13. Evakuotų gyventojų priėmimui organizuoti savivaldybėje įkuriami gyventojų priėmimo punktai. Jų struktūra ir įkūrimo vietos numatytos savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane.

14. Atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, galimą jos plitimo kryptį, savivaldybės iš kurios evakuojami gyventojai administracijos direktorius pasirenka gyventojų evakavimo maršrutą ir nustato, maršrutą kuriuo bus vykdomas gyventojų evakavimas į priimančios savivaldybės teritoriją.

15. Savivaldybės iš kurios evakuojami gyventojai administracijos direktorius suderina su priimančios savivaldybės administracijos direktoriumi evakuojamų gyventojų skaičių į priimančią savivaldybę.

16. Gyventojus evakuojančios savivaldybės policija užtikrina viešąją tvarką gyventojų evakavimo maršrutuose, kontroliuoja ir reguliuoja transporto srautus, organizuoja transporto kolonų palydą iki evakuotų gyventojų laikino apgyvendinimo vietos.

17. Sprendimą dėl gyventojų grįžimo į gyvenamąsias vietas, nustačius, kad ekstremaliosios situacijos sukkelto pavojaus gyventojų gyvybei ar sveikatai nebėra, priima savivaldybės, į kurios teritoriją gražinami gyventojai, administracijos direktorius.

18. Gyventojų grįžimą į nuolatines gyvenamąsias vietas organizuoja tos savivaldybės, į kurios teritoriją gražinami gyventojai, gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija.

19. Pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą teikia savivaldybių greitosios medicinos pagalbos tarnybos, o prireikus ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos.

20. Išlaidas atsiradusias su evakuotų gyventojų apgyvendinimu, maistiniu, komunalinių paslaugų teikimu ir t. t. dengia savivaldybė kurios gyventojai buvo evakuoti.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Paskelbus rajono savivaldybės teritorijoje ar jos dalyje ekstremaliąją situaciją pagalba kitoms savivaldybėms neteikiama. Planą pasirašiusiai savivaldybei prašomi materialiniai ištekliai taip pat neteikiami jeigu jie jau suteikti kitai prašančiai (gretimai) savivaldybei, su kuria sudarytas analogiškas planas.

22. Planas turi priedus kurie yra neatskiriama Plano dalis.

23. Planas gali būti keičiamas pasirašiusių šalių susitarimu. Tokiu atveju sudaromas naujas Planas, o ankstesnis Planas netenka galios.

24. Plano priedai peržiūrimi kartą per metus. Atsiradus pasikeitimams, pataisyti ir pasirašyti Plano priedai išsiunčiami kitai pasirašiusiai šaliai, o ankstesni priedai netenka galios.

25. Plano galiojimas yra neterminuotas, Planas įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

26. Planas gali būti pripažįstamas negaliojančiu pasikeitus šio Plano sudarymą nustatantiems teisės aktų reikalavimams. Tokiu atveju kita pasirašiusi šalis raštu informuojama apie plano galiojimo nutraukimą.

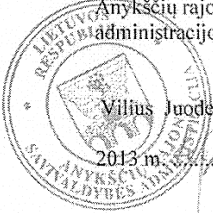
27. Ginčai susiję su materialinių išteklių teikimo kompensavimu sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Anykščių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Vilius Juodelis

2013 m. d.



SUDERINTA

Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Alozas Jočys

2013 m. d.

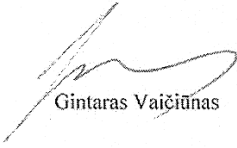


Anykščių ir Rokiškio rajonų savivaldybių
tarpusavio pagalbos plano
I priedas

Anykščių rajono savivaldybės planuojamų materialinių išteklių teikimo
gretimoms savivaldybėms pagalbos atveju suvestinė

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1.	Autotransportas:		
1.1.	savivarčiai	2	
1.2.	autobusai	15	
2.	Transporto priemonės pritaikytos tiekti:		
2.1.	geriamam vandeniui	1	
3.	Statybinė technika:		
3.1.	automobiliniai kranai	2	
3.2.	buldozeriai	3	
3.3.	ekskavatoriai	2	
3.4.	Ekskavatorius su pneumatiniu plaktuku	1	
3.5.	automobilinis tralas sunkiasvorės technikos transportavimui	1	
4.	Kilnojamosios elektrinės stotys	3	
5.	Kiti materialiniai ištekliai neišvardinti šioje lentelėje:		
5.1.	greideriai	2	
5.2.	auto bokšteliai	2	
5.3.	ratiniai traktoriai	3	
5.4.	traktorinės priekabos	3	
5.5.	kilnojami vandens siurbiai	1	

Anykščių savivaldybės administracijos
Bendrojo ir juridinio skyriaus vyr. specialistas



Gintaras Vaičiūnas

2015-11-28
(data)

Rokiškio ir Anykščių rajonų savivaldybių
tarpusavio pagalbos plano
2 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės planuojamų materialinių išteklių teikimo
gretimoms savivaldybėms pagalbos atveju suvestinė

Eil. Nr.	Materialinių išteklių pavadinimas	Vnt.	Pastabos
1.	Autotransportas:		
1.1.	savivarčiai	8	
1.2.	autobusai	15	
2.	Transporto priemonės pritaikytos tiekti:		
2.1.	geriamam vandeniui	4	
3.	Statybinė technika:	2	
3.1.	automobiliniai kranai	2	
3.2.	buldozeriai	3	
3.3.	ekskavatoriai	4	
3.4.	Ekskavatorius su pneumatiniu plaktuku		
3.5.	automobilinis tralas sunkiasvorės technikos transportavimui	1	
4.	Kilnojamosios elektrinės stotys		
5.	Kiti materialiniai ištekliai neišvardinti šioje lentelėje:		
5.1.	greideriai	3	
5.2.	auto bokšteliai	2	
5.3.	ratiniai traktoriai	3	
5.4.	traktorinės priekabos	2	
5.5.	kilnojamieji vandens siurbiai	1	

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
Vyresnysis specialistas civilinei saugai ir mobilizacijai

 Raimundas Tūska

2015-12-02
(data)