



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL BENDROSIOS ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
GAISRINĖS SAUGOS INSTRUKCIJOS IR VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANO
PATVIRTINIMO**

2018 m. spalio 11 d. Nr. AV-996
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Bendrųjų gaisrinės saugos taisyklių, patvirtintų Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2005 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 64 (aktuali redakcija),

1. T v i r t i n u:

1.1. bendrą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos gaisrinės saugos instrukciją (pridedama);

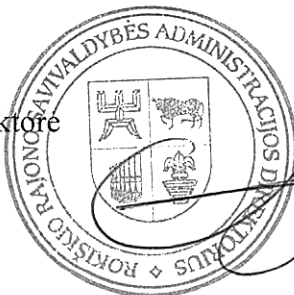
1.2. valstybės tarnautojų ir darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą (pridedama).

2. S u t e i k i u gaisrinės saugos instrukcijai numerį – bendroji Rokiškio rajono savivaldybės administracijos gaisrinės saugos instrukcija G-1.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. kovo 9 d. įsakymą Nr. AV-239 „Dėl bendrosios gaisrinės saugos instrukcijos patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktore



Nataša Aleksiejeva

BENDROJI ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS GAISRINĖS SAUGOS INSTRUKCIJA NR. G-1

I. BENDROSIOS ŽINIOS APIE ĮSTAIGĄ

1. Įstaigos pavadinimas: Rokiškio rajono savivaldybės administracija.
2. Įstaigos buveinės adresas: Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis.
3. Svarbiausios veiklos rūšys: Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla.
4. Savivaldybės administracijos filialai:
 - 4.1. Juodupės seniūnija – Pergalės g. 8 B, Juodupė, LT-42466 Rokiškio r.;
 - 4.2. Jūžintų seniūnija – J. O. Širvydo g. 31, Jūžintai, LT-42263 Rokiškio r.;
 - 4.3. Kamajų seniūnija – Vilniaus g. 4, Kamajai, LT-42284 Rokiškio r.;
 - 4.4. Kazliškio seniūnija – Paliepio g. 13, Kazliškis, LT-42357 Rokiškio r.;
 - 4.5. Kriaunų seniūnija – Liepų g. 2, Kriaunos, LT-42254 Rokiškio r.;
 - 4.6. Obelių seniūnija – Dariaus ir Girėno g. 6, Obeliai, LT-42009, Rokiškio r.;
 - 4.7. Panemunėlio seniūnija – Stoties g. 4, Panemunėlio glž. st, LT-42325 Rokiškio r.;
 - 4.8. Pandėlio seniūnija – Vytauto a. 9, Pandėlys, LT-42370, Rokiškio r.;
 - 4.9. Rokiškio miesto seniūnija – Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis;
 - 4.10. Rokiškio kaimiškoji seniūnija – Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

5. Bendroji Rokiškio rajono savivaldybės administracijos gaisrinės saugos instrukcija (toliau – instrukcija) nustato pagrindinius priešgaisrinės saugos reikalavimus, būtinus naudojant, rekonstruojant ir techniškai pertvarkant Rokiškio rajono savivaldybės administracijos (toliau – savivaldybės administracija) ir jos filialų pastatus yra privaloma nuolat savivaldybės administracijoje, Rokiškio rajono savivaldybės taryboje dirbantiems, taip pat į savivaldybės administraciją komandiruotiems asmenims.

6. Už savivaldybės administracijos ir seniūnijų gaisrinę saugą yra atsakingas administracijos direktorius. Jis privalo:

6.1. garantuoti, kad būtų vykdomi šių taisyklių ir kitų gaisrinę saugą reglamentuojančių norminių dokumentų reikalavimai, nustatyti priešgaisrinį režimą ir reikalauti, kad visi darbuotojai jį laikytųsi;

6.2. garantuoti, kad būtų parengtos gaisrinės saugos instrukcijos;

6.3. paskirti valstybės tarnautojus ir darbuotojus, atsakingus už savivaldybės administracijos ir jos filialų, esančių kituose pastatuose, priešgaisrinę būklę.

7. Savivaldybės administracijoje ir jos filialuose, esančiuose kituose pastatuose, direktoriaus įsakymu paskirti asmenys privalo išklaudyti priešgaisrinės saugos kursą.

8. Direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, vykdydamas priešgaisrinės saugos funkciją, turi :

8.1. nuolat tikrinti patalpas;

8.2. prižiūrėti, kad šildymo, vėdinimo, elektros įranga būtų tvarkinga, o nustatyti gedimai nedelsiant pašalinami;

8.3. kontroliuoti evakuacijos kelius, pirminių gaisro gesinimo priemonių tinkamumą darbui ir pan., o pastebėjęs trūkumus nedelsiant juos šalinti arba informuoti savivaldybės administracijos direktorių.

9. Ši instrukcija parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymu ir Bendrosiomis gaisrinės saugos taisyklėmis. Be šios instrukcijos, būtina vykdyti

galiojančių standartų, statybos techninių reglamentų ir normų, elektros įrenginių įrengimo ir eksploatavimo taisyklių, kitų gaisrinę saugą reglamentuojančių norminių aktų reikalavimus.

10. Savivaldybės administracijoje turi būti vykdomi šie darbuotojų instruktavimai:

10.1. įvadinis (bendras);

10.2. periodinis (darbo vietoje);

10.3. papildomas (darbo vietoje).

11. Įvadinis (bendras) instruktažas turi būti organizuojamas visiems darbuotojams, pradedantiems eiti pareigas ar dirbti, o periodinis instruktažas darbo vietoje – ne rečiau kaip kartą per 12 mėnesių.

12. Papildomai darbo vietoje turi būti instrukuodama pakeitus gaisrinės saugos instrukciją (išskyrus redakcinio pobūdžio pakeitimus), darbo vietą, pasikeitus darbo funkcijoms, įvykus sprogimui arba kilus gaisrui, paaiškėjus, kad darbuotojas stokoja reikiamų gaisrinės saugos žinių.

13. Visi instruktažai registruojami gaisrinės saugos instruktažų registracijos žurnale.

14. Atsakingas už gaisrinę saugą asmuo turi išklausti priešgaisrinės saugos mokymo programą ir turėti tai patvirtinantį pažymėjimą.

15. Savivaldybės administracijos darbuotojų gaisrinės saugos mokymą ir atestavimą (žinių tikrinimą) ne rečiau kaip kartą per trejus metus privalo organizuoti savivaldybės administracijos direktorius arba jo pavedimu už gaisrinę saugą atsakingas asmuo pagal minimalių reikalavimų valstybės tarnautojų ir darbuotojų gaisrinės saugos mokymo programą.

16. Kiekvienas darbuotojas privalo:

16.1. griežtai laikytis nustatyto priešgaisrinio režimo darbo vietoje, vykdyti vadovų ir asmenų, atsakingų už gaisrinę saugą, nurodymus;

16.2. darbo metu naudotis tvarkingais darbo prietaisais, įrenginiais;

16.3. baigus darbą sutvarkyti, išvalyti darbo vietą ir išjungti nenaudojamus įrenginius;

16.4. žinoti darbo vietoje esančių gaisro gesinimo, ryšio ir signalizacijos priemonių išdėstymo vietas, mokėti tomis priemonėmis naudotis;

16.5. vengti veiksmų ir nesudaryti sąlygų, galinčių sukelti gaisrą; galimas gaisrų kilimo priežastis būtina nedelsiant šalinti.

17. Už nuomojamų ar naudojamų pagal panaudą patalpų priešgaisrinę saugą atsako nuomotojas ar asmuo, naudojantis patalpas pagal panaudą, jei kitaip nenumatyta nuomos ar panaudos sutartyse.

III. PATALPŲ EKSPLOATAVIMO REIKALAVIMAI GAISRINĖS SAUGOS ATŽVILGIU

18. Patalpose turi būti pirminių gaisro gesinimo priemonių.

19. Gaisrinės saugos ženklai turi atitikti teisės aktų reikalavimus.

20. Evakuacijos krypties ir informaciniai ženklai, nurodantys gesintuvų laikymo vietą, turi būti išdėstyti taip, kad iš bet kurios patalpos vietos gerai būtų matomas bent vienas kiekvienos rūšies ženklas.

21. Ant evakuacijos keliuose esančių durų turi būti evakuacijos kryptį nurodantys ženklai, kurių bent vienas turi būti gerai matomas iš bet kurio evakuacijos kelio taško.

22. Savivaldybės administracijos pastatuose draudžiama:

22.1. evakuacijos keliuose statyti baldus, spintas, seifus ir kitus daiktus;

22.2. darbui pasibaigus, palikti į elektros tinklą įjungtus elektros prietaisus (virdulius, šildytuvus ir pan.);

22.3. durys evakuaciniuose išėjimuose iš vidaus turi lengvai atsidaryti bet kuriuo paros metu.





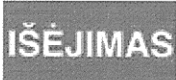
23. Su žmonių evakavimo planais turi būti supažindinti visi savivaldybės administracijos darbuotojai. Pakartotinai turi būti supažindinama kiekvienais metais.

24. Pastatų įvairių komunikacijų vamzdynus draudžiama atšildyti atvira ugnimi.

25. Evakavimo planai turi būti pakabinti pastatų kiekviename aukšte, gerai matomoje vietoje. Jo simboliai ir tekstas turi būti matomi iš ne mažesnio kaip 1 m atstumo.

26. Keletas evakuacijos krypties ženklų pavyzdžių pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

Ženklas	Forma ir spalva	Pavadinimas	Naudojimas
	Kvadratas Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas į kairę	Virš durų evakuaciniuose išėjimuose
	Kvadratas Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas į dešinę	Virš durų evakuaciniuose išėjimuose
	Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas lipant laiptais žemyn į dešinę	Virš durų evakuaciniuose išėjimuose prieš laiptines
	Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas tiesiai	Virš durų evakuaciniuose išėjimuose, evakuacijos keliuose
	Stačiakampis Žalia ir balta	Evakuacinis išėjimas tiesiai	Virš (ant) durų evakuaciniuose išėjimuose

IV. TERITORIJOS IR STATINIŲ PRIEŽIŪRA

27. Iš savivaldybės administracijos pastatų teritorijų turi būti nuolat išnešamos šiukšlės ar kitos degios atliekos. Teritorijos turi būti laiku šienaujamos, nupjaunama žolė, šiukšlės išgabenamos į tam tikslui skirtą vietą.

28. Privažiavimo ir priėjimo keliai prie savivaldybės administracijos pastatų, gaisrinių kopėčių, priešgaisrinio inventoriaus turi būti laisvi ir tvarkingi.

29. Apie privažiavimų remontą, trukdantį privažiuoti gaisriniam automobiliams, būtina raštu informuoti artimiausią priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą: nurodyti remonto trukmę, pastatyti ženklus, nurodančius apylankos kryptį.

30. Pastatų priešgaisrinės saugos įrenginiai turi būti prižiūrimi ir veikiantys. Draudžiama demontuoti koridorių, laiptinių, liftų, holų durų sąvaras, priešgaisrines duris ir kitus projekte numatytus įrenginius.

31. Kilus gaisrui žmonėms evakuoti draudžiama naudotis liftais.

32. Teritorijose turi būti nustatytos transporto priemonių stovėjimo vietos, jos turi būti specialiai ženklinamos.

V. ELEKTROS ĮRENGINIAI, APSAUGA NUO STATINIO ELEKTROS KRŪVIO

33. Elektros tinklai ir įrenginiai turi būti įrengiami, eksploatuojami ir remontuojami griežtai laikantis galiojančių taisyklių, kitų norminių dokumentų bei instrukcijų reikalavimų. Jų techninė būklė turi būti saugi gaisro ir sprogo atžvilgiu.

34. Laikiną elektros instaliaciją leidžiama naudoti tik statybos, remonto ar avarių likvidavimo metu.

35. Kilnojamieji elektros šviestuvai turi būti su nedegiais gaubtais arba metaliniais tinkleliais. Šiems elektros šviestuvams ir kitiems kilnojamiesiems elektros įrenginiams turi būti naudojami tik lankstūs kabeliai.

36. Atstumas nuo elektros šviestuvų iki sandėliuojamų degių medžiagų turi būti ne mažesnis kaip 0,5 m.

37. Elektros šviestuvuose turi būti naudojamos ne didesnės galios elektros lempos, negu nurodyta šviestuvų techninėse charakteristikose.

38. Pastebėjus elektros tinklų ir įrenginių gedimus, sukeliančius kibirkščiavimą, kabelių, laidų ir variklių kaitimą, būtina juos nedelsiant išjungti ir pašalinti gedimus.

39. Eksploatuojant elektros įrenginius, draudžiama:

39.1. šildyti patalpas nestandartiniais (savos gamybos) elektros prietaisais;

39.2. naudotis netvarkingomis rozetėmis, kištukais, atsišakojimo dėžutėmis, jungikliais bei kita elektros instaliacijos įranga;

39.3. elektros laidus, lempas, šviesos sklaidytuvus, šildytuvus uždengti degiomis medžiagomis;

39.4. į vieną elektros šakutės lizdą jungti kelis didelio galingumo prietaisus;

39.5. vietoje elektros laidų ir kabelių naudoti radijo arba telefono laidus;

39.6. naudoti elektros virdulius, šildymo prietaisus tam tikslui nepritaikytose vietose ir palikti juos įjungtus be priežiūros;

39.7. kabinti šviestuvus ir kitus daiktus tiesiog ant elektros laidų.

40. Atvirosios instaliacijos laidai ir kabeliai tose vietose, kuriose galima juos mechaniškai pažeisti, turi būti papildomai apsaugoti.

VI. ŠILDYMAS, VĖDINIMAS

41. Visi šildymo ir vėdinimo įrenginiai ir prietaisai turi būti įrengti ir naudojami pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir gamintojo instrukciją. Prieš naudojimo sezono pradžią šildymo sistemą būtina patikrinti ir suremontuoti.

42. Filialuose, kuriuose įrengtas vietinė šildymo sistema, eksploatuojant kieto kuro katilą, draudžiama:

42.1. pelenus, smilkstančias anglis ir šlaką pilti ne arčiau kaip 15 m nuo pastato ir kitų statinių;

42.2. be priežiūros palikti neautomatinį šildymo katilą;

42.3. laikyti kurą arčiau kaip 1 m nuo pakuros;

42.4. įkurti ugnį ypač degiais, labai degiais ir degiais skysčiais;

42.5. kūrenti esant atidarytomis pakuros durelėms;

42.5. iš dūmtraukio ir katilo prieš šildymo sezoną, o jo metu, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, būtina išvalyti suodžius; šildymo įrenginiai, dūmtraukiai turi būti techniškai sutvarkyti;

42.6. naudoti kitos rūšies kurą, negu numatyta įrenginio techninėje dokumentacijoje;

42.7. naudoti vėdinimo kanalus dūmams šalinti;

42.8. džiovinoti ir laikyti degias medžiagas arčiau kaip 0,5 m nuo krosnių, katilų ir jų vamzdinių arba ant jų.

VII. PATALPŲ UŽDARYMO TVARKA PASIBAIGUS DARBUI

43. Sargai arba kiti darbuotojai, pasibaigus įstaigos darbo laikui, prieš uždarydami patalpas privalo patikrinti:

43.1. ar nesijaučia patalpose dujų, degėsių ar kitų nebūdingų specifinių kvapų;

43.2. ar išjungti elektros įrenginiai, apšvietimas;

- 43.3. ar pašalintos iš patalpų šiukšlės, ar nepalikta pašalinių degių skysčių bei lengvai užsiliepsnojančių medžiagų;
- 43.4. ar uždaryti langai ir kitos angos;
- 43.5. ar neužkrauti priėjimai prie gaisro gesinimo priemonių, evakuacinių išėjimų;
- 43.6. ar nėra pasilikusių pašalinių asmenų.
44. Sargas darbo metu reguliariai apžiūri pastato aukštus, įėjimo į pastatą duris laiko užrakintus.
45. Sargas arba kitas darbuotojas, pastebėjęs aukščiau išvardintų reikalavimų pažeidimus, privalo imtis priemonių jiems pašalinti.

VIII. MASINIO SUSIBŪRIMO RENGINIAI

46. Asmuo, atsakingas už renginio organizavimą (susirinkimą, koncertą, bendruomenės šventę ir pan.), privalo kruopščiai patikrinti patalpų gaisrinę būklę. Pastebėtus trūkumus būtina pašalinti iki renginio pradžios.
47. Kultūros renginių metu privalo budėti asmenys, susipažinę su gaisrinės saugos reikalavimais ir žmonių evakuavimo, kilus gaisrui, tvarka. Budintis personalas privalo stebėti, kad renginio metu būtų laikomasi gaisrinės saugos reikalavimų.
48. Masinių renginių patalpose draudžiama:
 - 48.1. užrakinti duris;
 - 48.2. naudoti ypač degias ir labai degias medžiagas;
 - 48.3. įleisti į patalpas daugiau žmonių, negu numatyta technologinėje projekto dalyje;
 - 48.4. vykstant renginiams aikštėje prie savivaldybės administracijos ar seniūnijų pastatų šašlykines, kepsnines, buitines krosneles, rūkyklas, lauko židinius naudoti leidžiama ne arčiau 6 m, o laužus – 30 m atstumu nuo statinių.
49. Per šv. Kalėdų ir Naujųjų metų šventes eglės turi stovėti ant tvirto pagrindo, atokiau nuo durų. Eglės šakos turi būti per metrą nuo lubų ir sienų.
50. Girliandų lemputės neturi būti galingesnės kaip 25 W, laidai – variniai ir lankstūs.
51. Draudžiama eglės puošti degiomis medžiagomis, žvakutėmis, bengališkėmis ugnelėmis.
52. Fejerverkai leidžiami laikantis gamintojo pateiktų naudojimo taisyklių.

IX. GAISRO GESINIMO ĮRENGINIAI

53. Visi priešgaisriniai įrenginiai bei inventoriūs turi būti nuolat parengti darbui ir laikomi matomose vietose. Prie jų turi būti laisvos prieigos.
54. Patalpose turi būti užrašai (ženklai), nurodantys gesintuvų laikymo vietą. Tiek patalpoje, tiek lauke užrašai turi būti gerai matomi, įrengti 2–2,5 m aukštyje nuo grindų ar žemės. Ugnies gesintuvo korpusas turi būti nudažytas raudonai, valstybine kalba ant gesintuvo turi būti nurodyta jo panaudojimo būdas, užpildymo data ar galiojimo laikas.
55. Gesintuvo, kurio pasibaigęs garantinis laikas, gesinimo medžiagos kiekis ir kokybė turi būti tikrinami tik gamintojo ar jo įgalioto atstovo. Gesintuvus, kurių garantinis laikas pasibaigęs, laikyti objektuose ir naudoti gaisrui gesinti draudžiama.
56. Gesintuvai turi būti:
 - 56.1. laikomi lengvai prieinamose ir matomose vietose, apsaugotose nuo tiesioginių saulės spindulių poveikio, ne arčiau kaip per 1 m nuo šildymo prietaisų;
 - 56.2. kabinami ne aukščiau kaip per 1,5 m nuo grindų iki gesintuvo apačios ir taip, kad atidarytos patalpos durys netrukdytų jų paimti;
 - 56.3. laikomi taip, kad būtų matyti užrašai.
57. Draudžiama pirmines gaisrų gesinimo priemones ir inventorių naudoti ne pagal paskirtį.
58. Pirminės gaisro gesinimo priemonės turi būti nesugedę ir nuolat paruoštos darbui.

59. Gesintuvų paleidimo įtaisai turi būti užplombuoti.

60. Nedegus audeklas turi būti laikomas futliaruose.

61. Kaip naudotis gesintuvu gesinant ugnies židinį, pavaizduota 1 paveiksle.

1 pav. Gaisro gesinimo gesintuvu schema.



62. Reikia susipažinti su gesintuvo naudojimo instrukcija, kuri priklijuota ant gesintuvo korpuso. Joje piešinėliais parodyta, kokius gaisrus galima gesinti ir kaip paleisti gesintuvą. Visų gesintuvų paleidimo būdas yra panašus: reikia nutraukti plombą ir ištraukti apsauginį kaištį, gesintuvo žarnelę su difuzoriumi nukreipti į gaisro židinį ir nuspausti rankenėlę.

63. Milteliniai gesintuvai:

63.1. gesintuvai gali būti pripildyti ABC, BC ir D rūšies miltelių. Nuo miltelių rūšies priklauso, kokios klasės gaisrus galima gesinti. Tokie gesintuvai yra populiariausi, jie pasižymi universalumu ir efektyvumu. Užpilde nėra vandens, todėl gesintuvą galima laikyti ir neigiamoje temperatūroje. Milteliai negadina daiktų ir juos nesunku nuvalyti. Miltelių gesintuvais leidžiama gesinti iki 1000 voltų veikiančius elektros įrenginius;

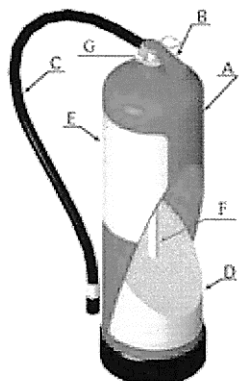
63.2. miltelinių gesintuvų veikimo nuotolis ir trukmė:

– 2 kg, nuotolis 2–4 m, veikimo laikas 7–9 sek.;

– 6 kg, nuotolis 4–6 m, veikimo laikas 10–13 sek.;

– 9 kg. Nuotolis 5–8 m, veikimo laikas 13–16 sek.

64. Miltelinio gesintuvo sandara pavaizduota 2 paveiksle:



2 pav. Gesintuvo sandara

A – metalinis korpusas,
B – paleidimo rankenėlė,
C – išpurškimo žarnelė,

- D – gesinamoji medžiaga,
- E – gesintuvo naudojimo schema,
- F – sifoninis vamzdelis,
- G – manometras.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Reikia atsiminti, kad viena pagrindinių gaisrų priežasčių – neatsargus elgesys, todėl būtina būti atidesniems ir laikytis gaisrinės saugos reikalavimų.

66. Asmenys, pažeidę instrukcijos reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir seniūnijų patalpose dirbantys darbuotojai nuolat turi sekti, kaip laikomasi priešgaisrinio režimo ir periodiškai patikrinti patalpų priešgaisrinę būklę.

2. Pajutus degėsių kvapą, pastebėjus dūmus ar kitaip gavus informaciją apie grėsiantį gaisrą, darbuotojas turi imtis priemonių galimo gaisro šaltiniui išaiškinti, o jį aptikus, atsižvelgdamas į situaciją, privalo:

2.1. bendru visiems mobiliojo ryšio operatoriams tel. 112 iškviešti ugniagesius. Pranešime būtina nurodyti:

- tikslų adresą;
- kas ir kur dega;
- savo pavardę, pareigas;

2.2. informuoti apie kilusį gaisrą (užsidegimą) gretimose patalpose esančius darbuotojus, klientus;

2.3. pranešti savivaldybės administracijos direktoriui apie kilusį gaisrą;

2.4. nutraukti patalpose veiklą, esant reikalui, išjungti veikiančius elektros įrenginius arba organizuoti techninio personalo iškvietimą;

2.5. jei kilo mažas gaisras, ir įsitikinus, kad galima jį užgesinti pačiam, tuomet jį gesinti pirminėmis turimomis gesinimo priemonėmis, kitais atvejais nedelsiant evakuotis, vadovaujantis evakuacijos kryptį nurodančiais ženklais, skubiai judėti link lauko durų;

2.6. jei patalpose dėl gaisro pradėjo sparčiai kauptis dūmai, gultis ant grindų ir greitai šliaužti išėjimo link. Apačioje lengviau kvėpuoti ir geriau matyti;

2.7. jei užsidega žmogaus drabužiai, asmuo dažniausiai šoko būsenoje ima bėgti. Dėl to ugnis dar labiau išliupsnoja. Tokiu atveju geriausia bėgantį žmogų bet kokiomis priemonėmis, net panaudojus jėgą, sustabdyti, pargriauti ant žemės, ant jo užmesti drabužį, užtiesalą ar kitokį po ranka pasitaikiusį audeklą, kad nuslopinti liepsną. Po to bandoma žmogų išvesti iš gaisravietės, suteikti jam pirmąją medicininę pagalbą.

3. Atvykęs į gaisravietę savivaldybės administracijos direktorius privalo įvertinti esamą situaciją ir toliau vadovauti žmonių evakavimui ir gaisro gesinimui:

3.1. įsitikinti ar iškviešti ugniagesiai, o jeigu tai nėra padaryta skambinti bendru visiems mobiliojo ryšio operatoriams tel. 112;

3.2. skirti asmenį ugniagesiams sutikti;

3.3. imtis priemonių apsaugoti gesinančius gaisrą žmones nuo galinčių griūti konstrukcijų, elektros srovės poveikio, apsinuodijimų ir apdegimų;

3.4. iškilus grėsmei vadovaujantis evakuacijos planais, organizuoti darbuotojų, evakavimą, nurodant evakuacijos tvarką ir atidarant išėjimus;

3.5. drausti naudotis liftu, liepiant leisti pagrindiniais arba šoniniais (avariniais) laiptais;

3.6. prireikus iškviešti dujų ūkio, greitosios pagalbos ir kitas tarnybas;

3.7. gaisro gesinimo metu organizuoti materialinių vertybių apsaugą, teikti reikiamą informaciją bei pagalbą ugniagesiams;

3.8. jeigu gesinant gaisrą kyla realus pavojus sveikatai ar gyvybei, išeiti iš pavojingos zonos (gaisro židinio), vengti panikos;

3.9. iš savivaldybės administracinio pastato, esančio Rokiškyje, Respublikos 94, išbėgusiems žmonėms rekomenduojama rinktis prie Rokiškio pašto (Respublikos g. 92, Rokiškis)

laiptų, iš kitų pastatų – į vietas, kurias parenka seniūnijų darbuotojai, atsakingi už priešgaisrinę saugą.

4. Atvykus ugniagesiams, asmuo vadovavęs gaisro gesinimui privalo:

4.1. informuoti apie gaisro kilimo aplinkybes ir leisti jiems toliau gesinti gaisrą vadovaujant gaisro gesinimo vadovui;

4.2. gaisro gesinimo vadovą informuoti apie vykdomą darbinę veiklą objekte, esančių žmonių kiekį, naudojamą techniką ir specifines degančio objekto savybes, taip pat apie sprogstamų, medžiagų kiekį ir jų laikymo vietą;

4.3. gaisro gesinimo vadovo prašymu skirti darbuotojus gaisrui gesinti ir materialinėms vertybėms evakuoti;

4.4. skirti transportą, reikalingą gaisro gesinimo medžiagoms atvežti į gaisravietę.

5. Kiekvienas gaisras objekte turi būti kruopščiai ištirtas ir išnagrinėtas. Administracijos direktorius turi numatyti prevencinius veiksmus, apsaugančius nuo gaisrų.
