



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO,
KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. lapkričio 22 Nr. AV-1135
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 8 dalies 3 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. spalio 26 d. sprendimu Nr. TS-232 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos struktūros patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u nuo 2018 m. gruodžio 1 d. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u nuo 2018 m. lapkričio 30 d. netekusiais galios:

2.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2015 m. vasario 13 d. įsakymą Nr. P-92 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus nuostatų patvirtinimo“;

2.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. sausio 25 d. įsakymą Nr. P-58 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Kultūros, turizmo ir ryšių su užsienio šalimis skyriaus nuostatų patvirtinimo“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktore



Nataša Aleksiejeva

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. lapkričio 22 d.
įsakymu Nr. AV-1135

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, struktūrą, skyriaus ir jo vadovo teises ir atskaitomybę.

2. Skyrius yra Rokiškio rajono savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, vykdamas savarankiškas ir priskirtąsias savivaldybės funkcijas švietimo, kultūros ir sporto srityje.

3. Skyriaus paskirtis – dalyvauti formuojant savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto politiką, teisės aktų nustatyta tvarka vykdyti švietimo, kultūros ir sporto viešąjį administravimą savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigose, prižiūrėti kitų savivaldybės įstaigų, kuriose organizuojamas vaikų ir suaugusiųjų neformalusis švietimas, vaikų užimtumas, šios srities veiklą.

4. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kultūros ministro įsakymais, savivaldybės institucijų sprendimais, savivaldybės administracijos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.

5. Skyrius turi antspaudą ir blankus su savivaldybės herbu ir skyriaus pavadinimu, skyrius gali turėti kitus skyriaus veiklai reikalingus spaudus.

6. Skyriaus veiklą įgyvendinant valstybės kultūros, švietimo ir sporto politiką koordinuoja Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija ir Lietuvos Respublikos kultūros ministerija.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

7. Skyriaus uždaviniai:

7.1. užtikrinti valstybės ir savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto politikos įgyvendinimą, Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, švietimo ir mokslo ministro įsakymų, kultūros ministro įsakymų, savivaldybės institucijų sprendimų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių švietimą, kultūrą ir sportą vykdymą;

7.2. organizuoti, stebėti ir tobulinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrąjį ugdymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kitą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, vaikų ir jaunimo užimtumą, vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vykdymą;

7.3. formuoti savivaldybės kultūros, etninės kultūros, sporto vystymo (organizavimo) politiką bei koordinuoti jos įgyvendinimą švietimo, kultūros ir sporto įstaigose bei kitose organizacijose.

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

8.1. analizuoja švietimo būklę, pasitelkęs Atvirą informavimo, konsultavimo, orientavimo sistemą (toliau – AIKOS) teikia mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie savivaldybės teritorijoje veikiančias švietimo įstaigas, vykdomas švietimo programas, taikomas

mokymosi formas. Teikia visuomenei ir Švietimo ir mokslo ministerijai informaciją apie švietimo būklę savivaldybėje, taip pat, naudodamasis Švietimo valdymo informacinės sistemos (toliau – ŠVIS) informacija, rengia pranešimus savivaldybės institucijoms. Analizuoja sporto, kultūros, turizmo ir rajono ryšių su užsienio šalimis būklę, nustato prioritетines veiklos kryptis, sudaro programas;

8.2. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją kultūros klausimais, teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia informaciją savivaldybės tarybai, administracijos direktoriui, Kultūros ministerijai ir kitoms institucijoms apie kultūros būklę savivaldybėje. Renka, kaupia ir teikia savivaldybės duomenis Nematerialaus kultūros paveldo vertybių sąvadui;

8.3. renka, kaupia, sistemina statistinius duomenis apie rajono sporto centrą, nevyriausybinių sporto organizacijų, kitų įstaigų ir organizacijų kūno kultūros ir sporto veiklą, nustatyta tvarka teikia valstybės institucijoms ataskaitas;

8.4. dalyvauja rengiant savivaldybės strateginio plano projektą bei savivaldybės biudžeto projekto švietimo, kultūros ir sporto dalis, administruoja skyriui skirtus savivaldybės biudžeto asignavimus;

8.5. teikia savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, rengia savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą, savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą;

8.6. tvarko švietimo informacinės sistemas, prižiūri, kaip vykdomas mokyklų duomenų teikimas. Konsultuoja mokyklas, derina jų bendrus poreikius diegiant mokyklų informacinės sistemas;

8.7. organizuoja ir tvarko savivaldybės teritorijoje gyvenančių vaikų apskaitą. Nustato mokyklų nelankančius vaikus ir jų ugdymo poreikius, kartu su mokyklomis vykdo tikslines šių vaikų įtraukimo į švietimo veiklą programas, užtikrindamas, kad visi savivaldybės teritorijoje gyvenantys vaikai iki 16 metų mokytųsi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas;

8.8. koordinuoja savivaldybės švietimo įstaigų veiklą, konsultuoja jų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, mokyklų bendruomenės ugdymo turinio įgyvendinimo, ugdymo proceso organizavimo ir švietimo pagalbos teikimo klausimais. Koordinuoja ir prižiūri kultūros įstaigų (muziejų, bibliotekų, kultūros centrų) bei nevyriausybinių organizacijų kultūrinę veiklą, teikia pasiūlymus dėl jų veiklos efektyvumo, o taip pat dėl jų projektų rėmimo, tikrina kultūrinės veiklos, turizmo programų vykdymą;

8.9. koordinuoja švietimo pagalbos (švietimo informacinės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pedagoginės, specialiosios pagalbos) teikimą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą;

8.10. organizuoja ir koordinuoja savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, brandos egzaminus, kitus egzaminus, įskaitas ir kitus mokymosi pasiekimų tikrinimo būdus) pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašus, mokinių pasiekimų tyrimus;

8.11. koordinuoja pasirengimo valstybinėms ir miesto šventėms procesą, kuruoja pasirengimą dainų šventėms, organizuoja mėgėjiškų meno kolektyvų apžiūras-konkursus bei kitas šventes;

8.12. rūpinasi savivaldybės bendruomenės kultūros ugdymu, etninės kultūros išsaugojimu ir stiprinimu, savivaldybės kultūros vertybių išsaugojimu, inicijuoja profesionalaus meno ir kultūrinių ryšių plėtrą, palaiko ryšius su nevyriausybiniomis organizacijomis, fondais, draugijomis, koncertinėmis organizacijomis, kūrybinėmis sąjungomis, informacinėmis priemonėmis kultūros klausimais;

8.13. inicijuoja ir koordinuoja tarptautinius savivaldybės ryšius, rengia savivaldybės tarptautinių sutarčių ir susitarimų projektus, organizuoja atvykstančių oficialių užsienio valstybių, savivaldybių, organizacijų atstovų priėmimą, sudaro vizitų programas, teikia informaciją apie gautus iš užsienio partnerių pasiūlymus;

8.14. rūpinasi etninės kultūros plėtra ir globa savivaldybės teritorijoje. Inicijuoja, dalyvauja rengiant etninės kultūros plėtros savivaldybės teritorijoje programas ir prižiūri jų įgyvendinimą;

8.15. organizuoja: savivaldybės mokyklų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka; savivaldybės kultūros įstaigų specialistų atestaciją, rūpinasi šių specialistų bei meno mėgėjų kolektyvų vadovų kvalifikacijos tobulinimu, organizuoja seminarus ir pasitarimus;

8.16. organizuoja konkursus savivaldybės švietimo įstaigos vadovų pareigoms eiti ir dalyvauja jų komisijose, rengiant jų pareigybių aprašymus;

8.17. atlieka savivaldybės mokyklų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų periodišką išorės vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones;

8.18. koordinuoja savivaldybės švietimo tarybos veiklą;

8.19. tiria piliečių ir institucijų prašymus, pareiškimus ir skundus savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų veiklos klausimais;

8.20. derina bendrojo ugdymo mokyklų ugdymo planus;

8.21. tvarko brandos atestatų ir jų priedų, pagrindinio išsilavinimo ir kitų pažymėjimų apskaitą ir teikia reikalingas ataskaitas apie jų panaudojimą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijai;

8.22. organizuoja ir koordinuoja atitinkamiems metams savivaldybei skirtų mokymo reikmėms tenkinti ir mokykloms skirtų mokymo lėšų paskirstymą, vadovaudamasis teisės aktų nustatyta tvarka. Rengia kultūros, turizmo plėtros programas, planuoja lėšas, reikalingas sporto, kultūros, turizmo, ryšių su užsienio šalimis programoms įgyvendinti;

8.23. analizuoja ir koordinuoja neformaliojo švietimo poreikį ir pasiūlą savivaldybės formaliojo ir neformaliojo švietimo įstaigose;

8.24. dalyvauja savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos darbe;

8.25. rengia savivaldybės institucijų sprendimų projektus, teikia juos tvirtinti ir organizuoja jų įgyvendinimą dėl:

8.25.1. savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrųjų planų patvirtinimo;

8.25.2. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo, struktūros pertvarkos, leidimų steigti filialus;

8.25.3. savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų nuostatų, įstatų, jų pakeitimų ir papildymų;

8.25.4. savivaldybės neformaliojo švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklų veiklos išorinio vertinimo tvarkos;

8.25.5. asmenų priėmimo į savivaldybės ikimokyklinio ugdymo, kito neformaliojo vaikų švietimo (taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo) mokyklas, bendrojo ugdymo mokyklas;

8.25.6. mokesčio dydžio nustatymo už: vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą; ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokyklos nuostatuose (įstatuose) nustatytas mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu teikiamas papildomas paslaugas; savivaldybės mokyklų teikiamą neformalųjį vaikų švietimą ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, taip pat dėl teikiamų švietimo ir papildomų paslaugų kainų, įkainių ir tarifų nustatymo tais atvejais, kai jų nenustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė;

8.25.7. savivaldybės teritorijoje gyvenančių mokinių nemokamo vežimo į mokyklas ir atgal organizavimo; mokinių, kurie turi specialiųjų ugdymosi poreikių ir nepajėgia patys atvykti į bendrojo ugdymo mokyklas, vežimo į mokyklą ir atgal tvarkos ir atvejų nustatymo;

8.26. Skyrius rengia kitus savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, administracijos direktoriaus įsakymų projektus pagal savo kompetenciją.

III SKYRIUS SKYRIAUS STRUKTŪRA

9. Skyriaus struktūrą, Skyriaus vedėjo ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitomybę nustato savivaldybės administracijos nuostatai, šie Nuostatai ir Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai.

10. Skyriui vadovauja vedėjas. Nesant Skyriaus vedėjo, jo funkcijas atlieka vedėjo pavaduotojas arba savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas kitas valstybės tarnautojas.

11. Skyriaus vedėjas organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja skyriaus darbą, užtikrindamas šiuose Nuostatuose nustatytą uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą.

12. Skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas ir vyriausieji specialistai priimami į pareigas ir atleidžiami iš jų Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo ir Darbo kodekso nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS SKYRIAUS, JO VEDĖJO TEISĖS IR ATSKAITOMYBĖ

13. Skyrius turi teisę:

13.1. kreiptis į valstybinio ir savivaldybių administravimo subjektus;

13.2. pagal savo kompetenciją gauti iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų duomenis ir informaciją, kurios reikia Skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti; naudotis ŠVIS ir AIKOS duomenimis;

13.3. sudaryti darbo grupes sprendžiamoms problemoms nagrinėti;

13.4. gauti iš savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų vadovų paaiškinimus žodžiu ir raštu, dokumentų kopijas, ataskaitas, kitus dokumentus, duoti jiems pavedimus įvairiais veiklos organizavimo klausimais;

13.5. bendradarbiauti su kitų savivaldybių administracijų švietimo, kultūros ir sporto padaliniais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis; savivaldybės institucijų įgaliojimu atstovauti savivaldybei teismuose;

13.6. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto įstaigų vadovų skyrimo konkursuose;

13.7. dalyvauti tarptautinėse programose ar kitaip bendradarbiauti su užsienio valstybių švietimo, kultūros ir sporto sistemų subjektais.

14. Skyrius gali turėti ir kitų teisių, kurias suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai ir kiti teisės aktai.

15. Skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas, specialistai tobulina kvalifikaciją iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir/ar savivaldybės biudžeto, fondų ir kitų teisėtų lėšų.

16. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas savivaldybės administracijos direktoriui.

17. Skyrius atsako už jo žinioje esančių antspaudų ir spaudų saugumą bei naudojimą pagal paskirtį, dokumentų saugumą, apskaitą, tvirtinamų dokumentų kopijų tikrumą

18. Keičiantis skyriaus vedėjui ir/ar darbuotojams, visos jų žinioje esančios bylos, dokumentai, antspaudai, spaudai ir materialinės vertybės perduodami pagal perdavimo ir priėmimo aktus.

19. Skyriaus vedėjas, vedėjo pavaduotojas ir specialistai atsako už priskirtų funkcijų, numatytų Nuostatuose ir jų pareigybių aprašymuose, vykdymą.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Skyrius reorganizuojamas ar likviduojamas savivaldybės tarybos sprendimu teisės aktu nustatyta tvarka.
