



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL PRITARIMO ROKIŠKIO R. JUODUPĖS LOPŠELIO-DARŽELIO
2019–2021 METŲ STRATEGINIAM PLANUI**

2019 m. kovo 6 d. Nr. AV-207
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 54 straipsnio 4 dalimi,
p r i t a r i u Rokiškio r. Juodupės lopšelio-darželio 2019–2021 metų strateginiam planui (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktore



Nataša Aleksiejeva

PRITARTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. kovo 6 d.
įsakymu Nr. AV-207
PATVIRTINTA
Juodupės lopšelio-darželio
direktoriaus 2019 m. kovo d. įsakymu Nr.

ROKIŠKIO R. JUODUPĖS LOPŠELIO-DARŽELIO 2019-2021 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Juodupės lopšelis-darželis (toliau – Lopšelis-darželis) yra biudžetinė įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas. Lopšelis-darželis padeda tėvams vykdyti vaikų ugdymo ir auklėjimo, kompetencijų formavimo funkcijas nuo 1 iki 6 (7) metų amžiaus.

Įgyvendinant Lopšelio-darželio strateginį planą, taikant naujoves, bus kuriamas savitas įstaigos modelis, kuris užtikrins įgyvendinamų programų funkcionavimą, edukacinių, kultūrinių ir socialinių paslaugų kokybę. Siekiant įgyvendinti Lopšelio-darželio strateginį planą 2019–2021 metams, bus telkiama įstaigos bendruomenė ir reikalingi resursai.

II. SKYRIUS TRUMPAS ĮSTAIGOS PRISTATYMAS

Lopšelis-darželis įsteigtas 1954 m. rugsėjo mėnesį, 1963 m. buvo pastatytas naujas lopšelio-darželio pastatas, įstaiga įsikūrė jame. Lopšelis-darželis priklausė tuo metu veikusiam vilnos audinių fabrikui „Nemunas“. Nuo 1991 metų Lopšelis-darželis priklausė Juodupės seniūnijai. 2005 metais vykdant Juodupės gimnazijos ir Juodupės lopšelio-darželio reorganizavimą, įkurta Juodupės pradinė mokykla su Juodupės lopšelio-darželio skyriumi. 2008 m. balandžio 25 d. rajono savivaldybės sprendimu Nr. TS-478 atliktas Juodupės pradinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymas. Nuo 2008 m. rugpjūčio 27 d. Juodupės lopšelis-darželis pradėjo funkcionuoti kaip atskira įstaiga.

Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Rokiškio r. Juodupės lopšelis-darželis, trumpasis pavadinimas – Juodupės lopšelis-darželis.

Juridinio asmens kodas 290228030.

Teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

Savininkas – Rokiškio rajono savivaldybė.

Lopšelio-darželio buveinė – Tekstilinkų g. 5, LT – 42467, Juodupės mstl., Rokiškio r.

Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

Pagrindinė paskirtis – ikimokykliniam ir priešmokykliniam ugdymui skirta mokykla.

Mokymo kalba – lietuvių.

Mokymo forma – dieninė, grupinio mokymosi, įgyvendinama kasdienio mokymo proceso organizavimo būdu.

Telefonas: +370 458 57 162. El. paštas: juodupesdarzelis@gmail.com Internetinės svetainės puslapis: <http://www.juodupesdarzelis.lt/>

Facebook paskyra: <https://www.facebook.com/juodupesdarzelis/>

Lopšelyje-darželyje veikia keturios grupės: trys ikimokyklinio ugdymo ir viena priešmokyklinio ugdymo. Lopšelis-darželis dalyvauja tarptautinėje ankstyvosios prevencijos programoje „Zipio draugai“, kuri skirta 5–7 metų vaikams. Ši programa siekia pagerinti emocinę vaikų savijautą, padeda jiems įgyti socialinių ir emocinių sunkumų įveikimo gebėjimų.

Siekiant pagerinti vaikų mitybą, formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius, įstaiga dalyvauja ES remiamose programose: „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“.

III. SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. SITUACIJOS (išorinių veiksnių) ANALIZĖ

Politiniai-teisiniai veiksniai.

Lietuvos politiniame gyvenime nuolatos vyksta pokyčiai. Paskutiniu metu konstatuojama socialinės atskirties didėjimas, piliečių emigracija. Visa tai turi įtakos ir švietimo sistemai. Švietimo politikos prioritetai palankūs ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo institucijoms, siekiant didinti ugdymo prieinamumą, kokybę bei veiksmingumą. Įgyvendinama „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtros 2011–2013 metų programa, kurios tikslas didinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo (IPU) prieinamumą ir įvairovę, ypač kaimo gyvenamosiose vietovėse, mažinant socialinę atskirtį ir skirtumus tarp savivaldybių; užtikrinti lanksčias ir kokybiškas IPU paslaugas ir reikiamą švietimo pagalbą, atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo (si) poreikius. Atnaujinta priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779. Siekiama ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo dermės.

Rokiškio rajono plėtros strateginiame plane numatyta optimizuoti švietimo įstaigų tinklą, gerinti ugdymo sąlygas bei mokymo paslaugų prieinamumą. Rengiant Lopšelio-darželio strateginį 2019–2021 metų planą, remtasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Rokiškio rajono plėtros strateginiu planu iki 2022 metų;

- Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo duomenimis, jos pedagoginės ir kultūrinės veiklos patirtimi.

Atsižvelgta į:

- Lopšelio-darželio socialinės aplinkos ypatumus;
- Lopšelio-darželio vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- Lopšelio-darželio bendruomenės narių pasiūlymus.

Lopšelio-darželio 2019–2021 metų strateginį planą rengė 2018 m. gruodžio 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-53A „Dėl darbo grupės sudarymo 2019–2021 metų strateginiam veiklos planui parengti“ sudaryta darbo grupė. Rengiant Lopšelio-darželio strateginį planą buvo laikomasi viešumo, bendravimo, bendradarbiavimo principų.

Ekonominiai veiksniai.

Biudžeto lėšų, skiriamų aplinkai, pakanka būtinoms išlaidoms finansuoti. Siekiant įstaigos modernizavimo bei technologinio aprūpinimo, kuriant naujas edukacines ugdymo aplinkas, būtina vykdyti švietimo finansavimo reformą, kuri užtikrintų geresnį paslaugų prieinamumą ir kokybę.

Vyriausybės vykdoma politika leidžia tikėtis, kad toliau formuosis palankesnės prielaidos ir sąlygos šalies ekonomikos kilimui, naujų darbo vietų kūrimui, veiksmingam investavimui į kokybišką švietimą ir mokymą bei jo modernizavimą. Kalbant apie ekonominių veiksnių įtaką konkrečiai įstaigai, svarbi yra ekonominė to regiono, tos savivaldybės būklė. Rokiškio rajone pakankamai aukštas nedarbo lygis. Daug socialiai remtinų šeimų bei šeimų, kurias galima priskirti socialinės rizikos grupei. Nemaža dalis jaunų žmonių išvyksta dirbti į užsienį. Dėl gyventojų migracijos, kinta vaikų skaičius. Lopšelio-darželio biudžetą sudaro Mokinio krepšelio, Rokiškio rajono savivaldybės skiriamos lėšos, gyventojų skiriami 2 proc. pajamų mokesčio, specialiosios lėšos, skirtos projektų finansavimui. Nuolat tenka taupyti fizinei aplinkai gerinti ir komunaliniams mokesčiams mokėti savivaldybės skiriamas lėšas. Dalies Lopšelių-darželių lankančių vaikų tėvų pajamos yra mažos, dalis šeimų yra socialiai remtinės arba joms suteikiamos mokesčio už vaikų išlaikymą ugdymo įstaigoje lengvatos.

Socialiniai veiksniai.

Dalies gyventojų sunki socialinė padėtis didina socialinius švietimo sistemos, taip pat ir ikimokyklinio ugdymo įstaigų įsipareigojimus. Tai labiausiai įtakoja ikimokyklinį ugdymą. Siekiant įgyvendinti Lietuvos švietimo politikos tikslus ir pagerinti švietimo kokybę bus reikalingos didesnės išlaidos švietimui. Per pastaruosius metus Rokiškio rajone gyventojų skaičius smarkiai sumažėjo, o rajono gyventojai sensta, palyginti didelis migracijos rodiklis. Vyrauja neigiamas socialiniai išorės veiksniai: sparčiai didėja vaikų dalis iš mažiau išsilavinusių šeimų; vaikų, kurių vienas arba abu tėvai yra bedarbiai; daugėja vaikų, kuriems būtina teikti socialinę ir psichologinę pagalbą. Sunkėjanti gyventojų socialinė padėtis didina socialinius įstaigos įsipareigojimus. Į įstaigas neateina dirbti gabus jaunimas, trūksta specialistų (ikimokyklinio ugdymo pedagogų, logopedų, spec. pedagogų). 2018 m. rugsėjo mėnesio duomenimis 13-kai įstaigą lankančiam ugdytiniui buvo pritaikyta 100% mokesčio už darželį lengvata, 12 ugdytinių - 50% , 11 ugdytinių pritaikyta kitų mokesčio lengvatų. 5 šeimos, auginančios priešmokyklinio amžiaus vaikus, naudojosi savivaldybės skiriama socialine parama - gavo nemokamus pietus ir paramą mokinio reikmenims įsigyti.

3.2. VIDINIŲ IŠTEKLIŲ ANALIZĖ

Teisinė bazė.

Lopšelis-darželis vadovaujasi LR įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Lopšelio-darželio nuostatais, Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Versmelė“, Bendrąja priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa, Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginiiais nuostatais, Lopšelio-darželio darbo tvarko taisyklėmis, Mokytojų etikos normomis, Paramos gavėjo statusu ir kitais teisiniais dokumentais.

Organizacinė struktūra.

Lopšelis-darželis yra ikimokyklinio ugdymo mokykla. Jis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Lopšelio-darželio taryba, telkianti mokytojų ir tėvų (globėjų) atstovus, kurios veiklą reglamentuoja Lopšelio-darželio tarybos nuostatai; Mokytojų taryba – nuolat veikianti Lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimais spręsti; Metodinė grupė – institucija, jungianti Lopšelio-darželio mokytojus pedagogikos teorijos praktikos uždaviniams spręsti, atliekanti koordinavimo bei konsultavimo funkcijas.

Planavimo sistema.

Planavimo struktūrą sudaro: trejų metų strateginis planas, metinis veiklos planas, mėnesio planai, Metodinės grupės planas, Vaiko gerovės komisijos planas, Mokytojų atestacijos programa, Lopšelio-

darželio tarybos planas, logopedo ir kitų specialistų veiklos planai. Planams rengti sudaromos darbo grupės, o atskirais atvejais pasiūlymai ir idėjos planams teikiami įvairių susirinkimų ir pasitarimų metu. Planai ir programos derinami, siekiama dermės tarp įvairių planų tikslų ir uždavinių. Ikimokyklinis ugdymas vyksta pagal įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą „Versmelė“, parengtą pagal Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašą. Priešmokyklinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro.

Vidaus kontrolės ir vidaus įsivertinimo sistema.

Lopšelio-darželio veiklos metinį įsivertinimą atlieka direktoriaus įsakymu patvirtinta Vidaus audito darbo grupė. Vidaus audito rezultatai išanalizuojami mokytojų tarybos, Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose. Išvados panaudojamos įstaigos veiklos planavimui.

Lopšelio-darželio veiklos kontrolė planuojama metams. Lopšelio-darželio ugdomosios veiklos kontrolė vykdoma pagal pedagoginės priežiūros planą. Kontrolės funkcijas atlieka vadovas, metodinė grupė, savivaldos institucijos.

Kiekvienų mokslo metų pradžioje bei pabaigoje mokytojai atlieka vaikų vertinimą bei analizuoja pažangą. Gauti rezultatai analizuojami ir aptariami su ugdytinių tėvais, sprendžiamos problemos, ieškoma sprendimo būdų mokytojų tarybos, metodinės tarybos posėdžiuose, tariantis su tėvais.

Lopšelio-darželio atitikimą higienos normoms ir bendriesiems sveikatos saugos reikalavimams kontroliuoja Visuomenės sveikatos centras bei Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba. Taip pat priežiūrą vykdo Priešgaisrinė saugos tarnyba, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius bei kitos institucijos.

Žmogiškieji ištekliai.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius. Jis skiriamas į pareigas konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už įstatymų ir etikos normų laikymąsi, už Lopšelio-darželio veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą.

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja metodinį darbą įstaigoje, analizuoja ir vertina ugdymo procesą, ugdymo rezultatus, teikia profesinę pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo bei tobulinimo klausimais, stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą.

Lopšelyje-darželyje 2018–2019 m. m. dirba 7 ikimokyklinio ugdymo mokytojos, meninio ugdymo mokytoja. Trys mokytojos įgijusios auklėtojos kvalifikacinę kategoriją, trys vyr. auklėtojos kvalifikacinę kategoriją, viena metodininkės kvalifikacinę kategoriją.

Lopšelyje-darželyje dirba logopedė, turinti metodininkės kvalifikacinę kategoriją ir vyr. socialinė pedagogė.

Svarbiausia Lopšelio-darželio savivaldos institucija yra Lopšelio-darželio Taryba.

Svarbiausi Lopšelyje-darželyje yra ugdytiniai. Lopšelis-darželis vadovaujasi Lietuvos higienos norma, tačiau stengiamės patenkinti norinčių lankyti Lopšelj-darželį poreikius. Mokinių, pedagogų statistiniai duomenys tvarkomi elektroniniuose Mokinių ir Pedagogų registruose. Ugdytinių skaičiaus vidurkis per pastaruosius metus – 76 vaikai.

Finansiniai ištekliai.

Lopšelio-darželio finansavimo šaltiniai: Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšos, Valstybės biudžeto lėšos, tikslinių programų vykdymo lėšos, gyventojų pajamų 2 % mokesčio lėšos, projektų finansavimo lėšos. Įstaigos finansiniai ištekliai riboti, tenkina tik pačius būtinausius įstaigos veiklos, vaikų ugdymosi poreikius. Finansavimo komunalinės paslaugoms, remontams – nepakanka. Lopšelio-

darželio buhalterinę apskaitą vykdo centralizuota Rokiškio rajono savivaldybės administracijos buhalterija.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos.

„Technologinė revoliucija“ sąlygoja fundamentalius pokyčius visuomenės gyvenime. Diegiamos informacinės technologijos keičia ugdymo sampratą. Informacinės technologijos leidžia teikti neribotą informaciją.

Įstaiga naudojami ryšio priemonėmis: telefoniniu ryšiu, faksu, internetu, elektroniniu paštu. Administracijos kabinetai, metodinis kabinetas ir beveik visos grupės yra kompiuterizuotos, turi interneto ryšį. Įdiegta ugdytinių ir pedagogų duomenų bazės. Priešmokyklinio ugdymo grupė naudojami interaktyvia lenta, naudojami skystosios terpės projektoriai.

3.3. MOKYKLOS STIPRIŲJŲ IR SILPNŲJŲ PUSIŲ BEI GALIMYBIŲ IR GRĖSMIŲ (SSGG) ANALIZĖ

Stiprybės
<ul style="list-style-type: none"> * Panaudotos ES lėšos Lopšelio-darželio žaidimų aikštelės atnaujinimui. * Pedagogai bei kiti darbuotojai nuolat kelia kvalifikaciją. * Lopšelyje-darželyje įgyvendinama specialiųjų poreikių vaikų integracija. * Dirba logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas. * Racionaliai naudojami Lopšelio-darželio ištekliai. * Užtikrinamas ir organizuojamas privalomas priešmokyklinis ugdymas. * Organizuojamas ugdytinių pavėžėjimas į darželį su lydinčiu asmeniu. * Visiems norintiems užtikrinamas kokybiškas ikimokyklinis ugdymas. * Efektyvus Bendravimas ir Bendradarbiavimas su mokykla. * Bendradarbiavimas su Rokiškio r. ir kitomis šalies ikimokyklinėmis įstaigomis. * Įstaigos darbo laikas derinamas pagal tėvų poreikius.
Silpnybės
<ul style="list-style-type: none"> * Darželio bendruomenė neturi būtinų įgūdžių rengiant paraiškas ES projektams ir įsisavinant projektų lėšas. * Finansavimas neatitinka poreikių. * Daugėja vaikų turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų ar negalią. * Lėšų trūkumas lauko takelių atnaujinimui, patalpų remontui, žaidimų aikštelės tvarkymui, kad atitiktų higienos normų reikalavimus. * Nepakankamas kai kurių darbuotojų kompiuterinio raštingumo lygis. * Tobulintinos bendradarbiavimo su tėvais formos.
Galimybės
<ul style="list-style-type: none"> * Darbuotojų skatinimas ir motyvavimas kelti kvalifikaciją IKT srityje. * Rėmėjų bei partnerių ieškojimas. * Tėvų pedagoginio švietimo organizavimas, įvairesnių bendradarbiavimo formų ieškojimas. * Pedagogų bei bendruomenės narių profesinis tobulėjimas rengiant ir teikiant projektus. * Dalyvavimas projektuose, siekiant pritraukti lėšų. * Pedagogų bendravimas ir bendradarbiavimas organizuojant ugdymo procesą. * Pasidalinimas gerąja darbo patirtimi. * Pasinaudojimas psichologės teikiamomis paslaugomis.
Grėsmės

- * Blogėjanti pastatų būklė, neskiriant reikiamo finansavimo (reikalinga renovacija).
- * Žemas gyventojų (kai kurių šeimų) pragyvenimo lygis, atsainus požiūris į vaikų ugdymą.
- * Reikalinga profesionali pagalba specialiujų poreikių ugdytiniams (didelė bei vis didėjanti logopedo. pagalbos paklausa)
- * Mažėjantis gyventojų skaičius, didėjanti bedarbystė.

STRATEGINĖS IŠVADOS

Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei Lopšelio-darželio stiprybes, silpnybes, galimybes, grėsmes ir rajono švietimo strategiją, 2019-2021 metais būtina:

- * ieškoti rėmėjų, partnerių;
- * racionaliai naudoti turimas lėšas;
- * siekti geresnės ugdymo (si) kokybės, užtikrinant individualią pažangą;
- * nuolat kelti pedagogų bei darbuotojų kvalifikaciją;
- * plėsti bendradarbiavimą ir partnerystę įstaigoje ir už jos ribų;
- * stiprinti pedagoginio švietimo darbą su šeimomis;
- * pasinaudoti psichologo teikiamomis paslaugomis;
- * aktyvinti komandinio darbo plėtrą;
- * vykdyti vidaus audito organizavimą.

IV. SKYRIUS STRATEGIJA

4.1. VIZIJA. MISIJA. FILOSOFIJA. VERTYBĖS.

Vizija – šiuolaikiška, moderni, atitinkanti visuomenės iššūkius įstaiga, visapusiškai tenkinanti vaikų bei tėvų lūkesčius, sudaranti sąlygas išsiskleisti individualybėms ir stiprinti bei puoselėti jų gebėjimus ir poreikius, kurti bei formuoti bendruomenės savitai aukštą kultūrą bei tradicijas, suteikianti visiems galimybę integruotis į Juodupės miestelio bendruomenę

Misija – padėti skirtingų gebėjimų vaikams, atsižvelgiant į jų asmeninę raidą suvokti šiuolaikinį pasaulį organizuojant šiandienos tendencijas atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, užtikrinti kiekvieno vaiko psichologinį, psichinį, fizinį, emocinį saugumą, suteikti ir formuoti be žalingų įpročių sveikos gyvensenos įgūdžius, užtikrinti sėkmingą rengimą mokyklai, teikti visokeriopą pagalbą bendradarbiaujant su šeimomis, išmokyti mylėti save, kitus ir ruošti tapti pilnateisiu Juodupės bendruomenės nariu

Filosofija – čia, Mūsų Darželyje, gyvena Vaikystė, Laimė, Meilė, Juokas, Svajonės ir Mes..

Vertybės – Darželyje augantys bei bręstantys „maži Žmogeliukai“ ir čia dirbantys „dideli Žmonės“, kurie gali ir nori stebėti ir būti pastebėti, vertinti ir būti įvertinti, klausytis ir būti išklaustyti, gerbti ir būti gerbiami, girti ir būti pagirti, laukti ir būti laukiami, pažinti ir būti pripažinti, suprasti ir būti suprasti, mylėti ir būti mylimi.

4.2. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 Tikslas – nuolatinis ugdymo (-si) proceso kokybės tobulinimas ir efektyvinimas, atsižvelgiant į ugdytinių individualius poreikius, daromą pažangą bei patirtinio ugdymo diegimą ir įgyvendinimą.

Uždaviniai:

1.1. nuolat peržiūrėti, atnaujinti bei tobulinti ugdymo turinio ir veiklų planavimą;

- 1.2. užtikrinti pastovų bei efektyvų ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimą bei fiksavimą;
- 1.3. tobulinti ir įvairinti grįžtamosios informacijos šeimoms formas bei metodus.

2 Tikslas – aktyvios, brandžios ir besimokančios, bendradarbiaujančios bendruomenės bei joje efektyviai dirbančių komandų formavimas.

Uždaviniai:

- 2.1. nuolat tobulinti mokytojų, auklėtojų, auklėtojų padėjėjų bei aptarnaujančio personalo dalykines bei profesines kompetencijas, kelti kvalifikaciją;
- 2.2. dalintis gerą patirtimi įstaigoje bei lankytis kitose rajono bei šalies įstaigose;
- 2.3. į darbo grupių, komandų formavimą įtraukti šeimų, socialinių partnerių, vietos bendruomenės atstovus;
- 2.4. aktyviai įsitraukti į projektų rašymą bei projektinę veiklą, efektyviai įtraukiant šeimos, socialinius partnerius, vietos bendruomenės atstovus;
- 2.5. ieškoti naujų formų ir būdų organizuojant tėvų, pedagogų, švietimą, savitai aukštos kultūros bendruomenėje formavimui.

3 Tikslas – modernios, funkcionalios, aktyvinančios, saugios bei estetiškos aplinkos ir edukacinių erdvių viduje bei lauke atnaujinimas ir kūrimas.

Uždaviniai:

- 3.1. atnaujinti esamas erdves bei pritaikyti jas šiuolaikiniam ugdymui ir veikloms;
- 3.2. kurti naujas erdves, pritaikant jas moderniam, saugiam, aktyviam ugdymui, darbui bei poilsiui organizuoti;
- 3.3. įsigyti naujų, interaktyvių, inovatyvių žaislų bei priemonių patirtiniam ugdymui ir atnaujinti IKT bazę.

2019–2021 metų veiklos prioritetai ir strateginiai tikslai pateikiami priede.

4.3. STRATEGINIO PLANO STEBĖSENOS STRUKTŪRA

Lopšelio-darželio strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos struktūra: strateginio planavimo komanda ir strateginio plano stebėsenos grupė.

Lopšelio-darželio strateginis planas parengtas trims metams. Lopšelio-darželio direktoriaus 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. V-53A „Dėl darbo grupės sudarymo 2019–2021 metų strateginiam planui parengti ir stebėsenos darbo grupės sudarymo“. Sudarytos strateginio planavimo ir stebėsenos darbo grupės.

Strateginio įstaigos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama nuolat, kasmet mokslo metų pabaigoje peržiūrimas planas, pagal stebėsenos vykdymo grupės pateiktą ataskaitą jis koreguojamas.

Prieš prasidedant naujiems mokslo metams, Mokytojų Tarybos ir Lopšelio-darželio tarybos posėdžiuose, strateginio planavimo grupė pristato plano korekcijas

Kasmet, prasidėjus mokslo metams, su strateginio plano vykdymo bei įgyvendinimo rezultatais ir numatomais pakeitimais supažindinama įstaigos bendruomenė.

Strateginio plano stebėsenos grupė posėdžiauja du kartus per metus – sausio ir birželio mėnesį. Daroma praeitų metų veiklos ataskaitos analizė. Analizės duomenys fiksuojami stebėsenos grupės sudarytoje lentelėje, kuri pateikiama bendruomenei visuotiniame susirinkime.

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų rudenį koreguoja Lopšelio-darželio strateginį planą ir teikia pasiūlymus.

PRITARTA

Lopšelio-darželio tarybos

2019 m. vasario 14 d. protokoliniu nutarimu

(Protokolas Nr. 1)

STRATEGIJOS REALIZAVIMO PLANAS

1. TIKSLAS	Pastovus ugdymo (-si) proceso kokybės tobulinimas ir efektyvinimas, atsižvelgiant į ugdytinių individualius poreikius, daroma pažanga bei patirtinio ugdymo diegimą ir įgyvendinimą						
Uždaviniai	Priemonės	Laukiami rezultatai, kriterijai	2019 m.	2020 m.	2021m.	Atsakingi vykdytojai	Lėšos
1.1. Pastoviai peržiūrėti, atnaujinti bei tobulinti ugdymo turinio ir veiklų planavimą.	<p>1.1.1. Sudaryti galimybę pedagogams tobulintis ugdymo turinio ir veiklų planavime, skleisti gerą patirtį, kelti kvalifikaciją.</p> <p>1.1.2. Ugdymo procese naudoti ir taikyti kūrybiškumą, motyvaciją ir individualią pažangą skatinančius metodus.</p> <p>1.1.3. Diferencijuoti ir individualizuoti ugdymo procesą, atsižvelgiant į individualius vaiko poreikius ir ypatumus, gebėjimus bei jo</p>	<p>Atsižvelgiant į kaitos procesus, ugdytinių ir tėvų asmeninius lūkesčius, 1-2 kartus metuose koreguoti ugdymo turinio veiklas.</p> <p>95-100 % mokytojų taiko metodus, orientuotus į individualius vaiko poreikius ir ypatumus, gebėjimus bei jo vystymosi raidą.</p> <p>95-100 % vykdomų veiklų diferencijuojamos ir individualizuojamos.</p>	1-2 kartus	1-2 kartus	1-2 kartus	Direktorius pavaduotoja ugdymui. Grupių auklėtojos. Direktorius. Metodinė grupė. Specialistai. Grupių auklėtojos.	MK

1.2. Užtikrinti pastovų bei efektyvų ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir patvirtinti su pažangos ir pasiekimų vertinimą bei fiksuojant.	vystymosi raidą. 1.2.1. Organizuoti ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimą ir fiksuojant grupėse. Aptarti ir suderinti su tėvais pažangos ir pasiekimų vertinimo formas ir būdus. 1.2.2. Į pažangos ir pasiekimų vertinimo procesą įtraukti tėvus, pateikiant informaciją apie savo vaiko gebėjimus, stipriąsias puses, pomėgius ir kita. 1.2.3. 2-3 kartus metuose kartu su tėvais aptarti ugdytinių pažangą ir priemonės jai didinti. 1.2.4. Dalintis ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įšivertinimo patirtimis.	100% tėvų supažindinti su vaiko pažanga ir pasiekimais. 100% tėvų, pateiks informaciją apie savo vaiko gebėjimus, stipriąsias puses, pomėgius, silpnybes ir kita. Ugdytinių pasiekimai ir pažanga 2-3 kartus metuose bus aptariama ir įvertinama su tėvais, numatomos veiklos pažangai pasiekti. Bus dalijamasi ugdytinių pažangos ir pasiekimų vertinimo bei įšivertinimo patirtimis.	100 % 100 % 2 kartus	100 % 100 % 2-3 kartus	100 % 100 % 2-3 kartus	100 % 100 % 2-3 kartus	Direktorius pavaduotoja ugdytinių. Metodinės grupės pirmininkė. Grupių auklėtojos. Direktorius pavaduotoja ugdytinių. Mokytojai. Metodinė grupė.	Atsakingas už el. svetainę. Grupių auklėtojos.	MK
1.3. Tobulinti ir įvairinti grįžtamąsias informacijos šeimoms	1.3.1. Nuolat atnaujinti informaciją internetinėje erdvėje- ištaigos svetainėje, socialiniuose	Nuolat atnaujinama bei talpinama atnaujinta informacija internetinėje erdvėje. Apklausta 100% tėvų, suderinta ir susitarta dėl formų ir būdų kokią	+	+	+	+			

formas bei metodus.	<p>tinfluose Facebook ir kitur.</p> <p>1.3.2. Apklausti tėvus, kokią informaciją, kada bei kaip jie nori gauti apie vaiką.</p> <p>1.3.3. Kurti informacinius aplankus tėvams apie vaiką, jo pasiekimus, daromą pažangą.</p> <p>1.3.4. Atnaujinti grupėse informacinius stendus, aiškiai pateikti tėvams informaciją apie savaitės užduotis, veiklas.</p> <p>1.3.5. Ieškoti naujų priimtinių būdų grįžtamosios informacijos pateikimui šeimoms, dalintis savo patirtimis su kolegėmis, taikyti ir siūlyti naujas idėjas.</p>	<p>informaciją, kada bei kaip jie nori gauti apie vaiką.</p> <p>100% auklėtojų pateiks informaciją apie vaiką, jo pasiekimus, daromą pažangą.</p> <p>Visose grupėse bus atnaujinti stendai, teikiama informacija apie savaitės užduotis, veiklas.</p> <p>Kiekviena grupė suras ir bandys taikyti po 1-2 naujus būdus informacijai teikti, kurie bus priimtini tėvams.</p>	+	+	+	<p>Ukvedys.</p> <p>Direktorius.</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.</p> <p>Direktorius.</p> <p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.</p> <p>Grupių auklėtojos.</p>
1.4. Sudaryti sąlygas bei įgyvendinti patirtinį ugdymą tiek vidaus, tiek	<p>1.4.1. Organizuoti ir surengti 1-2 mokymus, seminarus apie patirtinį ugdymą, veiklas bei jų įgyvendinimą.</p>	<p>Per organizuojamas įvairias veiklas (ekskursijas, edukacijas, maisto gaminimą, augalų auginimą ir kita) ugdytiniai įgaus naujų patirčių. Surengti ne mažiau kaip 1-3 mokymai-seminarai apie patirtinį</p>	1-2 mokymai	2-3 mokymai	2-3 mokymai	<p>Direktoriaus pavaduotoja ugdymui.</p> <p>Direktorius.</p> <p>Metodinė</p>
			+	+	+	
			+	+	+	
			+	+	+	

lauko edukacinėse erdvėse.	1.4.2. Pritaikyti edukacines erdves tiek viduje, tiek lauke, patirtiniam ugdymui. 1.4.3. Įsigyti inventorius, medžiagų, patirtiniam ugdymui organizuoti. 1.4.4. Organizuoti atviras parodomąsias veiklas savo įstaigoje. Lankyti kitose įstaigose ir domėtis kaip įgyvendinamas patirtinis ugdymas, bei pasiekimai bei problemos.	80 % 1-2 vietos + 4 veiklos	90 % 2-3 vietos + 6 veiklos	100 % 3-4 vietos + 8 veiklos	grupė. Ūkvedys. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Mokytojai.	Rėmėjų Biudžeto Projektinės 1.
----------------------------	---	--------------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---	---

2. TIKSLAS		Uždaviniai			2019 m.			2020 m.			2021 m.			Atsakingi vykdytojai		Lėšos	
2.1. Nuolat tobulinti mokytojų, auklėtojų, auklėtojų padėjėjų bei aptarnaujančio personalo dalykines bei profesines	Priemonės	2.1.1. Sudaryti sąlygas ir nuolat skatinti darbuotojus kelti kvalifikaciją, atestuotis aukštesnei kvalifikacinei kategorijai.	2.1.2. Tobulinti atsinaujinti dalykines	Laukiami rezultatai, kriterijai	100 % darbuotojų	100 % darbuotojų	100 % darbuotojų	3-5 d + 3-5 d	3-5 d + 3-5 d	100 % darbuotojų	100 % darbuotojų	100 % darbuotojų	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Metodinė grupė. Direktoriaus pavaduotoja ugdymui. Mokytojai.	MK	Kvalifikacij OS		

kompetencijas, kelti kvalifikacija.	bei profesines kompetencijas, atsizvelgiant i istaigos keliamus tikslus ir uzdavinius bei darbuotoju asmeninius poreikius. 2.1.3. Organizuoti ir vykdyti metinius pokalbius, darbuotoju vertinima.	perspektyvine atestacijos programos. Suorganizuoti 2-3 mokymai, seminarai, atitinkantys istaigos prioritetus ir po 1-2 tenkinantys individualius kvalifikacijos kelimo poreikius. Atlikta 100% darbuotoju vertinimas, suformuotos uzduotys kitiems metams.	+	+	+	Direktorius.	
2.2. Dalintis geraja patirtimi istaigoje bei lankytis kitose rajono bei salies istaigose.	2.2.1. Ieskoti nauju dalinimosi geraja patirtimi formu bei budu. 2.2.2. Lankytis kitose rajono, salies istaigose, taikyti geraja patirtj savoje istaigoje. 2.2.3. Istaigos metodineje grupėje dalintis kursuose igytomis žiniomis, naujovėmis.	Ne mažiau kaip 2-6 kartai metuose aplankytos kolegiju veiklos, užsiėmimai. Per metus aplankyti 2-5 darželius ar kitas ugdymo istaigas, pritaikyti ar igyvendinti 2-3 idėjas. 100% darbuotoju dalyvaus mokymuose, seminaruose, kuriuos ves iš kursu, mokymu grize kolegos.	2-3	3-4	5-6	Metodine grupė. Direktorius. Direktorius pavaduotoja ugdymui. Metodine grupė.	MK kvalifikacija
2.3. Į darbo grupiu, komandu formavima įtraukti atstovus iš grupiu aktyvu, mokytojus, darbuotojus, tėvu	2.3.1. Į darbo grupiu, komandu formavima įtraukti atstovus iš grupiu aktyvu, mokytojus, darbuotojus, tėvu	Kiekvienais metais atsinaujins darbo grupės, komandos, skiriami nauji vadovai-lyderiai.	10 %	20 %	30 %	Direktorius. Direktorius pavaduotoja ugdymui. Metodine grupė.	

partnerių, vietos bendruomenės atstovus, skatinti lyderystę.	atstovus, skatinti lyderystę.						
2.4. Aktyviai įsitraukti į projektų rašymą bei projekcinę veiklą, efektyviai įtraukiant šeimos, socialinius partnerius, vietos bendruomenės atstovus.	<p>2.4.1. Domėtis skelbiamais projektais, informacija dalintis su vietos bendruomenės atstovais, kolegomis iš kitų rajono, šalies įstaigų, ieškoti partnerių, teikti paraiškas kitiems sveikatinimo, sporto projektams.</p> <p>2.4.2. Vykdyti tęstinius projektus „Sveikatos takeliu“ ir „Vasara“, teikti paraiškas.</p> <p>2.4.3. Kurti įstaigos vietos bendruomenės projektą skirtą patirtiniam vaikų ugdymui, teikti paraiškas ir ieškoti galimybių atnaujinti edukacines erdves, įsigyti priemonių.</p>	3 paraiškos	3-5 paraiškos	5-6 paraiškos	Direktorius. Direktorius pavaduotoja ugdymui. Metodinė grupė. Darželio taryba. Direktorius. Direktorius pavaduotoja ugdymui.	Projektinės	
2.5. Ieškoti naujų formų ir būdų	<p>2.5.1. Kuo dažniau ir kuo daugiau įtraukti tėvus į įvairias veiklas,</p>	2 paraiškoms projektams	3-4 projektams	4-5 projektams			
	Kūrybiniai sumanymai, jų sėkminga patirtis užtikrins vaikų, jų šeimų bei įstaigos bendradarbiavimą.	+	+	+	Direktorius. Direktorius pavaduotoja	MK kvalifikacija	

<p>organizuojant tėvų, pedagogų, švietimą, savitai aukštos kultūros bendruomenėje formavimui.</p>	<p>ugdymo procesą kaip dalyvius ar net vykdytojus, mokytojus, organizatorius ar rengėjus.</p> <p>2.5.2 Surengti tėvams, visai bendruomenei per metus po 2-3 visuotinius mokymus, konferencijas, šventes, pasirodymus ir pan.</p> <p>2.5.3. Organizuoti mokymus projektų rašymui, paraiškų teikimui, fondų finansavimo šaltinių paieškai.</p> <p>Užtikrinti tėvų dalyvavimą grupių veikloje, kartu organizuojant veiklas, pasirodymus, šventes ir t.t.</p>	<p>Ugdytinių tėvai turės galimybę matyti vaiką grupės aplinkoje, bus ugdomas abipusis bendruomeniškumas.</p> <p>Tėvai dalyvaus kaip svečiai 5-10 šventėse, renginiuose, 2-5 veiklose kaip partneriai, vykdytojai ar organizatoriai.</p> <p>80-90% tėvų dalyvaus organizuojamuose mokymuose.</p> <p>30-40% tėvų įsitrauks į projektų rengimą, inicijavimą ir rodymą.</p>	<p>+</p> <p>5-6 2-3 veiklose</p> <p>80 %</p> <p>30 %</p>	<p>+</p> <p>6-8 3-4 veiklose</p> <p>85 %</p> <p>35 %</p>	<p>+</p> <p>8-10 3-5 veiklose</p> <p>90 %</p> <p>40 %</p>	<p>ugdymui. Metodinė grupė. Mokytojai. Direktorius.</p>
---	---	---	--	--	---	---

<p>3. TIKSLAS</p>	<p>Modernios, funkcionalios, aktyvinančios, saugios bei estetiškos aplinkos ir edukacinių erdvių viduje bei lauke atnaujinimas ir kūrimas</p>						
<p>Uždaviniai</p>	<p>Priemonės</p>	<p>Laukiami rezultatai, kriterijai</p>	<p>2019 m.</p>	<p>2020 m.</p>	<p>2021 m.</p>	<p>Atsakingi vykdytojai</p>	<p>Lėšos</p>
<p>3.1. Atnaujinti esamas erdves</p>	<p>3.1.1. Plėsti bei pritaikyti ugdymui</p>	<p>Įrengti sieninius „Lietuva“ ir „Gyvūnai“ plėsti žemėlapius</p>	<p>+</p>			<p>Direktorius.</p>	<p>Specialiosios</p>

<p>bei pritaikyti jas šiuolaikiniam ugdymui ir veikloms.</p>	<p>erdves koridoriuose, laiptinėse, pavėsinėse, poilsio zonos, visoje darželio teritorijoje. 3.1.2. Suremontuoti logopedo kabineta, pakeisti baldus, įrengti vonią „Pagrandukų“ grupėje. 3.1.3. Kiemelyje įsirengti daržą, skirtą kiekvienai amžiaus grupei, įsigyti šiltnamį. 3.1.4. Įsigyti edukacinių kilimų grupėms, spinteles ar stalčiukus ugdymo priemonėms sudėti.</p>	<p>pažintinių- patirtinių vaikų ugdymą. Įsigytos ir sumontuotos 2-4 naujos žaidimų aikštelės, 1-3 sūpynės. Suremontuotas logopedo kabinetas, pakeisti baldai, įsigyta priemonių. Pagrandukų grupėje įrengta vonia. Suremontuoti vaikų miegamieji. Įrengtas lauko daržas, įsigytas šiltnamius. Grupių auklėtojos su ugdytiniais galės testuoti „Žaliųjų palangių“ auginimo ir kitus darbus. Įsigyti 4-6 kilimai, baldai priešmokyklinukų grupei.</p>	<p>2 aikštelės 1 sūpynės + + + + Baldai, 2 kilimai</p>	<p>1 aikštelė 1 1 gr. 2 kilimai</p>	<p>1 aikštelė 1 2 gr. 2 kilimai</p>	<p>Ūkvedys, Darbininkas, Direktorius, MK Direktorius pavarduotoja ugdymui. Direktorius, Direktorius pavarduotoja ugdymui.</p>	<p>Projektinės</p>
<p>3.2. Kurti naujas erdves, pritaikant jas moderniam, saugiam, aktyviam ugdymui, darbui bei poilsiui.</p>	<p>3.2.1. Įrengti sportinę erdvę kamuoliukų baseinui bei treniruokliams, sveikatinimo sporto kambarį, įsigyti priemonių. 3.2.2. Lauko kalnelį pritaikyti saugiam, aktyviam judėjimui organizuoti, poilsio estetiskai zonai įrengti.</p>	<p>Parašytas projektas, gautas finansavimas. Įrengtas sporto-sveikatinimo kambarys. Įrengtas saugus užlipimas ir saugi aikštelė ant lauko kalnelio. Kalnelis apželdintas lauko ir daržo augalais. Įsigyta baldų, įrengtos 2-3 poilsio zonos. 2-3 grupėse įrengti roletai.</p>	<p>+ + + + 2 grupėse</p>	<p>+ + + 2 grupėse</p>	<p>+ + + 2 grupėse</p>	<p>Direktorius, Ūkvedys, Kiti specialistai. Direktorius. Direktorius. Ūkvedys.</p>	<p>Projektinės Specialiosios Rėmėjų</p>

organizuoti.	3.2.3. Įsigyti minkštų baldelių ugdytiniams poilsio zonoms įrengti. 3.2.4. Miegamuosiuose įrengti roletus ar žaliuzes langų užtamsinimui pietų miego metu, apsaugoti vaikus nuo karščio ir saulės.						
3.3. Įsigyti naujų, interaktyvių, inovatyvių žaislų bei priemonių, atnaujinti IKT priemonių bazę, įsigyti priemonių bei medžiagų patirtiniam ugdymui.	3.3.1. Ieškoti rėmėjų interaktyvių grindų įsigijimui. 3.3.2. Įsigyti „Logo Prim“ žaidimų lentutes ir įvairių serijų užduotis. 3.3.3. Įsigyti 3 naujus nešiojamus kompiuterius, 1 skystosios terpės projektorius. 3.3.4. Kiekvienai grupei skirti po kompiuterį ir visose erdvėse įrengti interneto prieigą.	Įsigyta 5-8 komplektai edukacinių- lavinamųjų žaidimų. Kompiuterizuotos 100% visos darbo vietos, visose patalpose yra interneto prieiga, veikia WI-FI. Įsigyta priemonių bei medžiagų patirtiniam ugdymui. Įsigyta naujų, lavinamųjų, inovatyvių žaislų, priemonių. Įsigytas nešiojamas kompiuteris.	+ + + + 1 kompiuteris 1 projektorius	+ + + 2 kompiuteria i	+ + + 2 kompiuteria i	Direktorius. Direktorius pavaduotoja ugdymui. Direktorius.	MK 3599 Eur Spec. lėšos, MK