



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO
TREČIOSIOS PRIEMONĖS „JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO
SAVIVALDYBĖJE PROGRAMA“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS
ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIAUS BIUDŽETO LĖŠŲ JAUNIMO
NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2019 M.
KONKURSO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. kovo 15 d. Nr. AV-239
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu

t v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano trečios priemonės „Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje programa“ dalinio finansavimo iš savivaldybės švietimo, kultūros ir sporto skyriaus biudžeto lėšų Jaunimo nevyriausybinių organizacijų programų finansavimo 2019 m. konkurso tvarkos aprašą (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktore



Nataša Aleksiejeva

Gediminas Kriovė

PATVIRTINTA

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2019 m. kovo 15 d.
įsakymu Nr. AV-239

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO TREČIOSIOS
PRIEMONĖS „JAUNIMO POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SAVIVALDYBĖJE
PROGRAMA“ DALINIO FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO, KULTŪROS
IR SPORTO SKYRIAUS BIUDŽETO LĖŠŲ JAUNIMO NEVYRIAUSYBINIŲ
ORGANIZACIJŲ PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2019 M. KONKURSO TVARKOS
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS SĄVOKOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano trečios priemonės „Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje programa“ dalinio finansavimo iš savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus biudžeto lėšų Jaunimo nevyriausybinių organizacijų programų finansavimo 2019 m. konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato jaunimo nevyriausybinių organizacijų programų (toliau – Programos) vertinimo organizavimo, finansavimo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.

1.2. Pagrindinės sąvokos vartojamos tvarkoje atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas:

1.2.1. Jaunas žmogus – asmuo nuo 14 iki 29 metų.

1.2.2. Jaunimo iniciatyva – jaunimo veikla, skirta jaunimo poreikiams tenkinti.

1.2.3. Jaunimo organizacija – įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įregistruota asociacija, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) į kurią įeina ne mažiau kaip 2/3 asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės.

1.2.4. Jaunimo politika – kryptinga veikla, kuria sprendžiamos jaunimo problemos ir siekiama sudaryti palankias sąlygas formuoti jauno žmogaus asmenybei bei jo integravimuisi į visuomenės gyvenimą, taip pat veikla, kuria siekiama visuomenės ir atskirų jos grupių supratimo bei tolerancijos jauniems žmonėms.

1.2.5. Jaunimo projektas – tikslinė jaunų žmonių grupės ar jaunimo organizacijos veikla, kuri yra apibrėžta pasirengimo ir įgyvendinimo terminais, tikslais, finansavimo šaltiniais, autoriais ir įgyvendintojais.

1.2.6. Su jaunimu dirbanti organizacija – viešasis juridinis asmuo, kurio vienas iš tikslų – į jaunimą orientuota ir jaunimo poreikius tenkinanti veikla.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

2. Jaunimo nevyriausybinių organizacijų programos finansuojamos konkurso būdu.

3. Konkurso tikslas – finansuoti jaunimo organizacijų, veikiančių jaunimo politikos srityje projektus, skatinančius lyderystę, savanorystę, pilietiškumą.

4. Konkurso uždaviniai:

4.1. skatinti jaunimo dalyvavimą formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką, sudarant sąlygas formuoti moraliai, intelektualiai, pilietiškai ir demokratiškai asmenybei;

4.2. skatinti įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla;

4.3. skatinti jaunimo organizacijų, savivaldybės ir kitų įstaigų partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas;

4.4. skatinti inovatyvias jaunų žmonių idėjas ugdant jaunimo verslumą;

4.5. skatinti nesimokančio, nedirbančio, mokymuose nedalyvaujančio jaunimo (NEETS) įtraukimą į visuomeninę veiklą.

5. Projekto programos kryptys:

- 5.1. projektas sudaro sąlygas formuotis moraliai, intelektualiai, pilietiškai ir demokratiškai asmenybei;
- 5.2. projektas skatina jaunimo savivaldų dalyvavimą jaunimo veikloje;
- 5.3. projektas skatina įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla;
- 5.4. projektas skatina jaunimo informavimą apie jaunimo galimybes;
- 5.5. projektas skatina jaunimo organizacijų, savivaldybės ir kitų įstaigų partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas;
- 5.6. projektas skatina inovatyvias jaunų žmonių idėjas ir jaunimo verslumą;
- 5.7. projektas sudaro sąlygas įtraukti į visuomeninę veiklą nesimokantį, nedirbantį, mokymuose nedalyvaujantį jaunimą (NEETS);

III. PARAIŠKŲ TEIKIMAS ATRANKOS KONKURSUI

6. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.
7. Konkurso nuostatai bei paraiškų pateikimo terminai skelbiami Rokiškio rajono savivaldybės internetinėje svetainėje www.rokiskis.lt.
8. Paraiškų teikėjai ir vykdytojai turi būti jaunimo organizacijos (pateikusios duomenis apie organizaciją Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinų organizacijų registru <https://goo.gl/forms/F04RsCAI1jrKQHpl2> ir pateikusios finansinės atskaitomybės dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui) arba neformalios jaunimo grupės.
9. Nemažiau, kaip du trečdaliai projekto vykdytojų ir projekto dalyvių turi būti jauni žmonės.
10. Programų teikėjai turi užpildyti konkurso paraiškos formą (1 priedas) ir išlaidas pateisinančius dokumentus **pateikti iki 2019 m. balandžio 3 d.** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui, Respublikos g. 94, 806 kab. tel. +370 638 71 480.
11. Užpildyta paraiška teikiama 1 egzemplioriumi, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos egzempliorius turi būti tvarkingai susegtas, puslapiai sunumeruoti. Pasirašytą elektroninę paraiškos versiją, pdf formatu, atsiųsti el. paštu: g.kriove@post.rokiskis.lt.
12. Paraiška turi būti pasirašyta organizacijos / neformalios jaunimo grupės vadovo ir patvirtinta organizacijos antspaudu (netaikoma neformalioms jaunimo grupėms).
13. Prie paraiškos pridedama:
 - 13.1. Jaunimo organizacijoms:**
 - 13.1.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija ;
 - 13.1.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija;
 - 13.1.3. programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);
 - 13.1.4. rekomendacijos;
 - 13.1.5. bendradarbiavimo sutartis ir kiti papildomi dokumentai.
 - 13.2. Neformalioms jaunimo grupėms:**
 - 13.2.1. bendradarbiavimo sutartis ir rekomendacija iš neformalią grupę globojančios organizacijos;
 - 13.2.2. programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);
 - 13.2.3. rekomendacijos;
 - 13.2.4. bendradarbiavimo sutartis ir kiti papildomi dokumentai.
14. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos 10 metų.
15. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką. Prašyti iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto galima **iki 700 eurų** numatytoms projekte veikloms įgyvendinti.

IV. PARAIŠKŲ ATRANKA

16. Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba (toliau- JRT):

16.1. pagal vertinimo grupės nuostatus (2 priedas) sudaro nepriklausomų vertintojų grupę, kuri iki 2019 m. balandžio 5 d. turi pateikti Rokiškio rajono jaunimo reikalų tarybai užpildytas vertinimo formas (3 priedas).

16.2. nustato paraiškų galutinius įvertinimus (susumuojant kiekvieno vertinimo grupės nario skirtus balus ir padalinant iš vertinimo grupės narių skaičiaus, mažiausia vidurkio vertė 40 balų), atmeta projektus, kurie nesurenka minimalios balų vertės ir nėra tinkami finansuoti;

16.3. priima sprendimą dėl tinkamų projektų finansavimo ir teikia siūlymus savivaldybės administracijos direktoriui įsakymu skirti lėšų programoms finansuoti;

V. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

17. Paraiškų vertinimo kriterijai:

17.1. vertinamos tik paraiškos, atitinkančios paraiškų teikimo atrankos konkursui reikalavimus, nustatytus 3 dalies 7–12 punktuose;

17.2. projekto atitikimas pasirinktoms programos kryptims vertinamas nuo 0 iki 20 balų, kai:

17.2.1. projektas skatina jaunimo savivaldų dalyvavimą jaunimo veikloje,

17.2.2. projektas skatina įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla,

17.2.3. projektas skatina jaunimo informavimą apie jaunimo galimybes,

17.2.4. projektas skatina jaunimo organizacijų, savivaldybės ir kitų įstaigų partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas,

17.2.5. projektas skatina ir remia inovatyvias jaunų žmonių idėjas ugdant jaunimo verslumą;

17.3. projekto turinys vertinamas nuo 0 iki 40 balų;

17.4. projekto veiklos efektyvumo ir finansavimo pagrįstumas vertinamas nuo 0 iki 40 balų.

18. Kiekviena pateikta paraiška vertinimo grupės yra vertinama nuo 0 iki 100 balų. Kiekvienas vertinimo grupės narys motyvuoja savo įvertinimą užpildydamas vertinimo formą (3 priedas).

VI. FINANSAVIMAS

19. Konkursą laimėję programų teikėjai sudaro sutartį (4 priedas) su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi, pateikia organizuojamų priemonių planą ir sąmatą pagal formą BFP-1, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. 1K-006 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2017 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 1K-444 redakcija):

19.1. savivaldybės biudžeto lėšos gali būti numatomos sumokėti už prekes ir paslaugas, kurios tiesiogiai susijusios su programos įgyvendinimu;

19.2. savivaldybės biudžeto lėšos negali būti numatytos:

19.2.1. programoms, numatančioms įsigyti baldų, transporto priemonių, kompiuterinės, medicininės įrangos ir kito inventoriaus, kuris nenusidėvi per vienerius metus;

19.2.2. programoms, numatančioms lėšas įsiskolinimams padengti ar investiciniams projektams finansuoti;

19.2.3. ilgalaikiai patalpų nuomai ar išperkamajai nuomai, remontui, rekonstrukcijai ir statybai, patalpų eksploatacijai;

19.2.4. programos parengimo išlaidoms ir darbo užmokesčiui.

20. Informacija apie konkursą, jo laimėtojus ir skiriamų lėšų sąrašas skelbiamas savivaldybės interneto svetainėje <http://www.rokiskis.lt/lt/jaunimui.html> ir vietinėje spaudoje.

21. Programų vykdytojai privalo sutartyje aptartomis sąlygomis teikti informaciją apie vykdomą programą el. adresu g.kriove@post.rokiskis.lt. Informacija bus skelbiama tinklalapyje www.rokiskis.lt. Jokia kita informacija apie programą neviešinama.

22. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius sudaro lėšų skyrimo sutartis.

23. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka. Jei programos vykdytojui iškils būtinybė koreguoti sąmatą ir keisti išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnius, jis būtinai tai turės raštu suderinti su Rokiškio rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyriumi.

VII. ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

24. Programų vykdytojai kiekvienam ketvirčiui pasibaigus iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465, (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2018 m. vasario 7 d. įsakymo Nr. 1K-50 redakcija).

25. Programų vykdytojai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatoriui iki kalendorinių metų gruodžio 10 d. pateikia:

25.1. metinę biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2;

25.2. jaunimo nevyriausybių organizacijų projektų veiklos ataskaitą (5 priedas);

25.3. elektroninę programos ataskaitos formą ir vaizdinę projekto vykdymo medžiagą adresu g.kriove@post.rokiskis.lt.

26. Nepanaudotas lėšas Jaunimo nevyriausybių organizacijų projektų vykdytojai turi gražinti savivaldybės administracijai iki kalendorinių metų gruodžio 10 d.

27. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų ir jaunimo saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

28. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius ir Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba tikrina, ar programos vykdytojas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytą įsipareigojimų.

29. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, savivaldybės administracija gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su programos vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant gražinti pervestas lėšas.

30. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę vykdo Rokiškio rajono savivaldybės Švietimo, kultūros ir sporto skyrius.

Jaunimo nevyriausybinių organizacijų
programų finansavimo 2019 m. konkurso
tvarkos aprašo,
1 priedas

PARAIŠKA DALYVAUTI
Jaunimo nevyriausybinių organizacijų programų finansavimo konkurse

1. Organizacijos / neformalios jaunimo grupės pavadinimas:

2. Projekto pavadinimas:

3. Informacija apie projektą teikiančią organizaciją:

Adresas:

Miestas ir indeksas:

Telefonas:

Faksas :

Elektroninis paštas:

Interneto puslapis:

4. Informacija apie projektą teikiančią neformalią jaunimo grupę (pildo tik neformalios jaunimo grupės teikėjai):

Adresas:

Miestas ir indeksas:

Telefonas:

Faksas :

Elektroninis paštas:

Interneto puslapis:

4.1 Informacija apie organizaciją, kuri globoja projektą teikiančią neformalią jaunimo grupę (pildo tik neformalios jaunimo grupės teikėjai):

Globojančios organizacijos pavadinimas:

Adresas:

Miestas ir indeksas:

Telefonas:

Faksas :

Elektroninis paštas:

Interneto puslapis:

5. Projekto vadovas ir vykdytojai:

Bendras projekto vykdytojų skaičius:

Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 metų skaičius:

5.1. Projekto vykdytojų grupės narių sąrašas (iki 5 asmenų):

Vardas pavardė	Gimimo data	Atstovaujama organizacija/ jaunimo grupė/ bendruomenė	Kontaktinis telefonas ir el. paštas

5.2 Projekto vadovo ir vykdytojų patirtis: (dalyvavimas mokymuose, renginiuose, organizacinė patirtis mokykloje, organizacijose, būreliuose ir kita naudinga patirtis bei žinios)

6. Projekto dalyviai:

Bendras projekto dalyvių skaičius:

Bendras projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų amžiaus skaičius:

6.1.dalyvių įtraukimas (kaip į projekto veiklas bus įtraukiami jauni žmonės? Pvz. išankstinė registracija pildant dalyvio anketas internetu ir /ar žodiniu kvietimu, skelbimu įstaigos, organizacijos tinklalapiuose, skelbimų lentose ir pan.)

7. Projekto partneriai (aprašykite kiekvieną numatomą projekto partnerį)

Nr.	Organizacijos/ institucijos pavadinimas	Būstinės adresas	Telefonas	Bendradarbia vimo statusas	Glaustai apibrėžkite organizacijos/instit ucijos vaidmenį projekte
1.					
2.					

8. Trumpas projekto pristatymas (ne daugiau kaip 10 sakinių apimties santrauka)

--

9. Projekto atitikimas programos kryptims (pasirinkti **ne daugiau nei - 2** pagrindines kryptis)

Eil. Nr.	Veiklos kryptys	Pažymėti X
1.	projektas sudaro sąlygas formuotis moraliai, intelektualiai, pilietiškai ir demokratiškai asmenybei;	
2.	projektas skatina jaunimo savivaldų dalyvavimą jaunimo veikloje;	
3.	projektas skatina įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla;	
4.	projektas skatina jaunimo informavimą apie jaunimo galimybes;	
5.	projektas skatina jaunimo organizacijų, savivaldybės ir kitų įstaigų partnerystę įgyvendinant savivaldybės, nacionalinio ir tarptautinio lygmens programas;	
6.	projektas skatina inovatyvias jaunų žmonių idėjas ir jaunimo verslumą;	
7.	projektas sudaro sąlygas įtraukti į visuomeninę veiklą nesimokantį, nedirbantį, mokymuose nedalyvaujantį jaunimą (NEETS).	

10. Projekto turinys.

10.1 Problema-situacijos analizė. Glaustai aprašykite konkrečią problemą, kurią sieksite spręsti įgyvendindami projektą (kokia ta problema, kiek ir kaip ji aktuali bendruomenei ir kt.).

10.2. Projekto tikslas ir uždaviniai.

10.3. Tikslinė projekto grupė (kokiam jaunimui skirtas projektas ? pvz. lyderiams, savanoriams, mažiau galimybių turintiems, nemotyvuotiems ir pan.)

10.4. Kokių savivaldybės programų įgyvendinime dalyvavote, vykdėte laimėtus projektus (pabraukite):

1) Jaunimo iniciatyvų; 2) Vaikų ir jaunimo socializacijos; 3) VVG (Kaimo plėtros projektuose; 4) Nevyriausybinų organizacijų; 5) Specialiojoje sveikatos rėmimo; 6) Tikslinės paskirtie dalinio finansavimo programa.

10.5. Kokiose nacionalinėse programose dalyvavote, esate laimėję finansavimą, išvardinkite. (Pvz. JRD, ŠMM ir kt)

10.6. Projekto veikla ir planuojami rezultatai.

Veiklos pavadinimas, trumpas aprašymas	Veiklos metodai, vykdymo vieta, laikas, (mėnuo, diena)	Atsakingas vykdytojas	Planuojami rezultatai (kokybiniai, kiekybiniai)

10.6. Projekto tęstinumas (Kaip bus užtikrintas projekto tęstinumas?)**11. Pateikite detalią informaciją apie projekto išlaidas**

Nr.	Išlaidų paskirtis	Išlaidų detalizavimas	Prašomos lėšos	Kitų rėmėjų skiriamos lėšos (nurodyti, iš kokių programų, rėmėjų); nepiniginis įnašas (patalpos, techninė įranga ir pan.)	Bendra projektui įgyvendinti reikalinga suma
1.	Transporto išlaidos, bilietų apmokėjimas				
2.	Mažaverčių priemonių ir reikmenų (kanceliarinės prekės, ūkinės paskirties prekės ir pan.) įsigijimas				
3.	Renginio dalyvių apgyvendinimas ir maitinimas				
4.	Leidybos ir pristatymo visuomenei išlaidos				
5.	Trumpalaikės nuomos išlaidos				

6.	Mokymų paslaugos			
	Bendra projektui įgyvendinti reikalinga suma eurais	Iš viso:	Iš viso:	Iš viso:

12. Pridedami dokumentai jaunimo organizacijoms:

12.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopija;

12.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopija;

12.3. pridedamas organizacijos vadovo raštas, patvirtinantis, kad Organizacija yra pateikusi informaciją apie vykdomą veiklą Rokiškio rajono savivaldybės nevyriausybių organizacijų tarybai <https://goo.gl/forms/F04RsCA11jrKQHpl2> ir pateikusias finansinės atskaitomybės dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

12.4. programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);

12.5. rekomendacijos;

12.6. išlaidas pateisinantys dokumentai;

12.7. bendradarbiavimo sutartys ir kiti papildomi dokumentai.

13. Pridedami dokumentai neformalioms grupėms:

13.1. bendradarbiavimo sutartis ar rekomendacija iš neformalią grupę globosiančios organizacijos / įstaigos;

13.2. programos vadovo gyvenimo aprašymas (CV);

13.3. rekomendacijos;

13.4. išlaidas pateisinantys dokumentai;

13.5. bendradarbiavimo sutartys ir kiti papildomi dokumentai.

Data:

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, parašas:

Organizacijos spaudo

Vieta:

JAUNIMO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ PROJEKTŲ VERTINIMO GRUPĖS NUOSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Jaunimo nevyriausybinių organizacijų projektų vertinimo grupė sudaroma iš institucijų, įstaigų, organizacijų atstovų ir nepriklausomų ekspertų, tiek teoriškai, tiek praktiškai išmanančių konkursui pateiktose paraiškose aprašomą ir sprendžiamą problematiką.

2. Galutinį sprendimą dėl lėšų skyrimo priima Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba (toliau – Taryba). Priimdama galutinį sprendimą Taryba remiasi Vertinimo grupės siūlymu bei kita informacija.

3. Vertinimo grupė savo darbe vadovaujasi Valstybės biudžetinių lėšų efektyvaus ir taupaus naudojimo bei remiamos veiklos skaidrumo principais.

II. VERTINIMO GRUPĖS FORMAVIMAS

4. Rokiškio rajono jaunimo reikalų taryba formuoja 4 asmenų vertinimo grupę, skirtą paraiškoms įvertinti. Vertinimo grupė savo darbą organizuoja remiantis šiais nuostatais.

5. Vertinimo grupės pirmininką ir sudėtį tvirtina Taryba.

6. Vertinimo grupė turi būti patvirtinta iki paraiškų pateikimo konkursui termino pabaigos.

7. Vertinimo grupės nariais renkami asmenys, savo žiniomis ir patirtimi galintys padėti Tarybai įvertinti jaunimo veiklos projektus.

8. Ne mažiau kaip pusę vertinimo grupės narių turi teisę siūlyti Rokiškio rajono jaunimo organizacijų sąjunga „Apvalus stalas“, kitą pusę pasiūlo Tarybos nariai. Vertinimo grupės nariais negali būti Jaunimo reikalų Tarybos nariai.

III. VERTINIMO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Vertinimo grupės darbą organizuoja ir grupės darbui vadovauja pirmininkas.

10. Vertinimo grupės pirmininkas kviečia posėdžius, organizuoja projektų vertinimo aptarimus ir apibendrinimus.

11. Paraiškas tarp Vertinimo grupės narių paskirsto pirmininkas.

12. Vertinimo grupė projektus, siūlomus finansavimui, nustatys vadovaudamasi:

12.1. projekto vertės vidurkiu;

12.2. projektui siūlomos skirti sumos vidurkiu;

12.3. rajono jaunimo reikalų tarybos nustatyta pinigų suma;

12.4. kitais kriterijais, nustatomais argumentuotu Vertinimo grupės sprendimu.

IV. PROJEKTŲ VERTINIMAS

13. Vertinimo grupės nariai turi įvertinti kiekvieną paraišką raštu, užpildydami pridedamą paraiškos vertinimo formą (3 Aprašo priedas).

14. Vertinimo grupės narių darbo rezultatu yra laikoma pagal reitingą sudaryta projektų lentelė, kurią parašu patvirtina Vertinimo grupės pirmininkas arba atitinkamos raštu pateiktos Vertinimo grupės išvados.

V. VERTINIMO GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

15. Grupės narys negali dalyvauti svarstyme ir vertinime paraiškų, pateiktų organizacijų, su kuriomis Vertinimo grupės narių sieja ryšiai, neleidžiantys priimti objektyvių sprendimų – Vertinimo grupės narys yra organizacijos narys, dalyvauja jos valdymo struktūrų veikloje, yra įtrauktas į projekto vykdymo procesą, arba pats pareiškia norą atsiriboti nuo viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto.

16. Jaunimo reikalų tarybos nariai, vertinimo grupės nariai ir kiti asmenys vienu ar kitu būdu įsitraukę į konkurso eigą, turi užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą ir jos viešai neskelbti bei neplatinti, iki Jaunimo reikalų taryba nepriims galutinio sprendimo apie programų finansavimą.

17. Pradėdama darbą Vertinimo grupė turi susipažinti su organizacijos pateiktais dokumentais. Iškilus abejonėms ar klausimams Vertinimo grupės pirmininkas gali kreiptis į Jaunimo reikalų tarybą su prašymu patikslinti pateiktus dokumentus.

VI BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Argumentuotu sprendimu rajono Jaunimo reikalų taryba gali neatsižvelgti į vertinimo grupės rekomendacijas.

19. Rajono Jaunimo reikalų taryba informuoja organizacijas apie konkurso rezultatus, per 5 darbo dienas.

**JAUNIMO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ
KONKURSUI PATEIKTŲ PROGRAMŲ VERTINIMO FORMA**

Projekto registracijos numeris: _____

Projekto pavadinimas: _____

Projektą pateikusi organizacija: _____

Privalomi reikalavimai:

Projektai nevertinami, jeigu:

1. Mažiau kaip 2/3 projekto vykdytojų ir dalyvių sudaro jauni asmenys nuo 14 iki 29 metų amžiaus	
2. Paraiška užpildyta nepilnai	
3. Paraiška neatitinka konkurso tvarkos aprašo 3 dalies reikalavimų.	

Vertinimo rodikliai:

I. Projekto atitikimas pasirinktoms programos kryptims (vertinama nuo 0 iki 20 balų)

1. Iškeltos problemos atitikimas pasirinktoms programos kryptims	0 – 6 balai	
2. Projekto tikslų ir uždavinių atitikimas pasirinktoms programos kryptims	0 – 7 balai	
3. Planuojamų rezultatų atitikimas pasirinktoms programos kryptims	0 – 7 balai	
Iš viso:	0 – 20 balų	

II. Projekto turinys (vertinama nuo 0 iki 40 balų):

1. Vykdytojų kvalifikacija ir patirtis	0 – 3 balai	
2. Jaunų žmonių įtraukimas	0 – 7 balai	
3. Problemos aktualumo tikslinei grupei ir visuomenei pagrindimas	0 – 7 balai	
4. Veiklos, metodų atitikimas iškeltiems tikslams ir rezultatams	0 – 7 balai	
5. Rezultatų pagrįstumas kokybiniais, kiekybiniais rodikliais	0 – 9 balai	
6. Projekto tęstinumo užtikrinimas	0 – 3 balai	
7. Projekto partneriai ir jų įtraukimas	0 – 4 balai	
Iš viso:	0 – 40 balų	

III. Projekto veiklos efektyvumo ir finansavimo pagrįstumas (vertinama nuo 0 iki 40 balų)

17. Lėšos naudojamos racionaliai ir taupiai	0 – 6 balai	
18. Išlaidos susijusios su projekte numatyta veikla	0 – 14 balų	
19. Papildomų finansavimo šaltinių naudojimas	0 – 12 balų	
20. Papildomų paramos šaltinių naudojimas (nepiniginis įnašas)	0 – 8 balai	
Iš viso: (kai maksimaliai galima balų suma - 40);	0 – 40 balų	

IV. BALŲ SUVESTINĖ

I.	
II.	
III.	
Iš viso: (kai maksimaliai galima balų suma- 100);	

Projekto pagrindiniai

Privalumai

Projekto pagrindiniai

Trūkumai

Vertintojas

(vardas, pavardė, parašas)

Jaunimo nevyriausybinių organizacijų
programų finansavimo 2019 m. konkurso
tvarkos aprašo
4 priedas

PROJEKTO

(projekto pavadinimas)

FINANSAVIMO SUTARTIS

2019 m..... d. Nr.

Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo Aurimo Laužadžio, įgalioto pasirašyti sutartis administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. AV - 167, veikianči pagal administracijos nuostatus, įmonės kodas 188772248 (toliau – Administracija), kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, Rokiškis, LT – 42136, ir, atstovaujamaveikiančios, įmonės kodas, (toliau – organizacijos), kurios registruota buveinė yra, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas.

1.1. Šios sutarties dalykas yra 2019 m. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 3 programos Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje priemonės projektas

.....
(projekto pavadinimas ir įgyvendinimo data)

2. Šalių įsipareigojimai:

2.1. Administracija įsipareigoja:

2.1.1. skirti lėšas šios sutarties 1.1. punkte nurodytam projektui, atsižvelgiant į pateiktą sąmatą (kuri yra neatskiriama sutarties dalis), eurų (.....Eur);

2.1.2. lėšas pervesti įsąskaitą Nr., esančią banke, kodas dviem etapais: 70 proc. iki projekto įgyvendinimo pradžios ir 30 proc. per dvi darbo dienas, gavus atsiskaitymo už projektą dokumentus.

2.2. įsipareigoja:

2.2.1. sutartį vykdyti pagal pateiktą sąmatą;

2.2.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m.d. įsakymu Nr. AV patvirtintas lėšas, esančias Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus sąmatoje, naudoti tik pagal paskirtį;

2.2.3. pateikti Švietimo, kultūros ir sporto skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo apyskaitą (forma F-2), projekto įvykdymo rezultatų ataskaitą ir faktines išlaidas patvirtinančių dokumentų sąrašą, bei dokumentų kopijas;

2.2.4. nepanaudotas lėšas sutarčiai vykdyti grąžinti į Administracijos sąskaitą iki einamų metų gruodžio 10 d.

3. Papildomos sutarties sąlygos:

3.1. už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

3.2. jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo;

3.3. sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims;

3.4. ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.5. Sutartį nutraukus dėl kaltės, privalo per 15 darbo dienų grąžinti Administracijai visas sutarties (priede) sąmatoje numatytas lėšas;

3.6. Sutartį nutraukus dėl Administracijos kaltės, Administracija pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmoka sąmatoje numatytas lėšas, skirtas tikslui įgyvendinti, padarytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršijant šios sutarties 2.1.1 punkte numatytos sumos;

3.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai;

3.8. sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos;

3.9. sutartis su priedu sudaryta 2 egzemplioriais, kiekvienai šaliai po vieną.

4. Šalių rekvizitai:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Įm. kodas 188772248

Respublikos g. 94, Rokiškis

Luminor Bank AB

A. s. Nr. LT65 4010 0415 0000 0034

Banko kodas 40100

Tel. (8 458) 71 281

El. p. svietv@post.rokiskis.lt

Švietimo, kultūros ir sporto

skyrius vedėjas

Aurimas Laužadis

A.V.

.....

Įm. kodas

.....

bankas

A. s. Nr.

Banko kodas

Tel. / faks.(.....)

El. p.

.....

.....

A.V.

Jaunimo nevyriausybinių organizacijų
programų finansavimo 2019 m. konkurso
tvarkos aprašo
5 priedas

**JAUNIMO NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PROGRAMOS ĮVYKDYMO REZULTATŲ
ATASKAITA**

(Programos vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

(Programos vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius

Respublikos g. 94
Rokiškis

(Programos pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

_____ Nr. ____
(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Priemonė: „**Jaunimo politikos įgyvendinimo savivaldybėje programa**“

Priemonės kodas 10

Sutartyje (_____ Nr. ____) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: _____ (data)

Programos vykdymo rezultatų analizė

Jaunimo įtraukimas ir dalyvavimas: 14-29 metų projekto vykdytojų skaičius; 14-29 metų unikalių projekto dalyvių skaičius.	-
Jaunimo informavimas ir kompetencijų ugdymas: Suorganizuotų konferencijų skaičius; konferencijos (-ų) dalyvių skaičius Suorganizuotų mokymų skaičius; mokymų dalyvių skaičius Suorganizuotų diskusijų, konsultacijų skaičius; diskusijų, konsultacijų dalyvių skaičius; Suorganizuotų kitų renginių (įvardinti kokių) skaičius; kitų renginių dalyvių skaičius	
Jaunimo savanoriškos veiklos stiprinimas: Į projekto veiklas įtraukto 14-29 metų jaunimo <i>savanorių</i> skaičius	
Mažiau galimybių turinčio jaunimo įtraukimas: Projekto veiklose dalyvavusio 14-29 metų nedirbančio, nesimokančio, mokymuose nedalyvavusio jaunimo skaičius	
Jaunimo organizacijų (neformalių jaunimo grupių) potencialo stiprinimas ir plėtra: Sukurtų naujų jaunimo organizacijų / padalinių /	

skaičius; Sukurtų naujų neformalių jaunimo grupių skaičius	
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas ir plėtra: Sudarytų tarpinstitucinio bendradarbiavimo sutarčių (su švietimo, kultūros, sveikatos, darbo biržos, seniūnijomis, kaimo ir mažų miestelių bendruomenėmis) skaičius	

Patvirtiname, kad programai vykdyti skirtos lėšos _____
(Suma skaičiais ir žodžiais)

_____ panaudotos pagal paskirtį išlaidų sąmatoje prie 20__ m. _____ . ____ d.
sutarties Nr. _____ nurodytoms išlaidoms padengti.

Nepanaudotos lėšos _____ Eur (_____ eurų)
(Suma skaičiais ir žodžiais)

grąžintos į savivaldybės administracijos sąskaitą _____
(Grąžinimo dokumento data ir Nr.)

Išlaidų sumos atitinka išlaidas pateisinančius dokumentus, nurodytus faktines projekto išlaidas pagrindžiančių dokumentų sąrašė. Visos Savivaldybės skirtos lėšos panaudotos programos tikslui pasiekti.

Programos vykdytojo vadovas _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Vyriausiasis buhalteris (finansininkas) _____
(Parašas) (Vardas, pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

Vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

(Savivaldybės (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Data)

Projekto vadovas

Vyriausiasis buhalteris

Ataskaitą užpildė

_____ tel. Nr. , el. pašto adresas

vardas, pavardė, parašas

vardas pavardė, parašas

vardas, pavardė, parašas

ATASKAITĄ PRIĖMĖ:

PATIKRINO AR LĖŠOS PANAUDOTOS PAGAL SUTARTYJE
NUMATYTAS SĄLYGAS

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo atsakingo už priemonės vykdymą

Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiasis specialistas

parašas ir ataskaitos gavimo data

parašas, išvados ir perdavimo Centralizuotos buhalterinės apskaitos
skyriui data

ATASKAITĄ PRIĖMĖ IR PATIKRINO:

Savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus valstybės tarnautojo ar darbuotojo
pareigų pavadinimas, vardas, pavardė

parašas, data ir išvados apie įtraukimą į apskaitą