



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL FORMŲ, PATVIRTINTŲ ĮSTAIGOS APSKAITOS POLITIKOS VADOVE, NAUDOJIMO NURAŠANT TRUMPALAIKĮ TURTA

2019 m. balandžio 19 d. Nr. AV-393
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. AV-968 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų apskaitos vadovo patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. AV-1028 „Dėl Finansų kontrolės taisyklių patvirtinimo“, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. AV-1150 „Dėl Centralizuotos vidaus audito tarnybos 2018 m. spalio 17 d. ataskaitoje Nr. AR-7 pateiktų rekomendacijų vykdymo“:

1. N u r o d a vadovautis Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. lapkričio 30 d. įsakymu Nr. AV-968 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jai pavaldžių įstaigų apskaitos vadovo patvirtinimo“:

1.1. atsargas nurašyti pagal gautas sąskaitas faktūras, pildyti atsargų nurašymo aktą (Atsargų apskaitos Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašo 1 priedas) ir padalinio firminį raštą (laisvos formos), kurį tvirtina savivaldybės administracijos direktorius, pasirašo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta padalinio komisija, o nurašant kuro atsargas, pildyti ir pridėti automobilio kelionės lapą;

1.2. ūkinį inventorių, esantį nebalansinėse sąskaitose, nurašyti ir pildyti atsargų nurašymo iš nebalansinių sąskaitų aktą (Atsargų apskaitos Rokiškio rajono savivaldybės administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose tvarkos aprašo 5 priedas), kurį tvirtina savivaldybės administracijos direktorius, pasirašo savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta padalinio komisija.

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. seniūnijų seniūnus su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, pasirašytinai (priedas);

2.2. savivaldybės administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjai su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, pasirašytinai (priedas).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno, Klaipėdos, Šiaulių ar Panevėžio rūmams Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

L. e. administracijos direktoriaus pareigas

Nataša Aleksiejeva

Rita Baltakiene

Atsargų apskaitos Rokiškio rajono savivaldybės
administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose
tvarkos aprašo 5 priedas

(įstaigos pavadinimas)

ATSARGŲ NURAŠYMO IŠ NEBALANSINIŲ SĄSKAITŲ

AKTAS

_____ - Nr. ____ -
(data, Nr.)

(sudarymo vieta)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Komisija, paskirta 20__ m. _____ mėn. ___ d. įsakymu Nr. _____, apžiūrėjo eksploatuojamą ūkinį inventorių ir pripažino netinkamu naudoti, atiduotu atliekomis.

Materialiai atsakingas asmuo _____

Daiktas		Mato vienetas	Eksploatacijos pradžios data	Kiekis, vnt	Vieneto kaina (Eur.)	Suma (Eur.)	Nurašymo pagrindas
Pavadinimas	Kodas						
Iš viso:							

(Bendras daiktų skaičius žodžiais)

Šiame akte išvardyti daiktai komisijos akivaizdoje išardyti, o gautos medžiagos pripažįstamos naudingosiomis atliekomis, kurios turi būti užregistruotos apskaitoje:

Atliekos		Mato vienetas	Kiekis, vnt	Vieneto kaina (Eur.)	Suma (Eur.)	Pastaba
Pavadini mas	Kodas					
Iš viso:						

Komisijos pirmininkas _____

(pareigos, parašas vardas, pavardė)

Komisijos nariai _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Komisijos nariai _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė.)

Materialiai atsakingas asmuo: _____

(pareigos, parašas, vardas, pavardė.)

Atsargų apskaitos Rokiškio rajono savivaldybės
administracijoje ir jai pavaldžiose įstaigose
tvarkos aprašo 1 priedas

(įstaigos pavadinimas)

ATSARGŲ NURAŠYMO

AKTAS

_____ - Nr. ____ -
(data, Nr.)

(sudarymo vieta)

TVIRTINU:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Materialiai atsakingas asmuo _____

Atsargų pavadinimas		Mato vienetas	Nurašymo pagrindas	Kiekis, vnt	Vieneto kaina, Eur	Suma, Eur	Pastabos	Koresponduojančios sąskaitos	
Pavadinimas	Atsargų registro kodas							Debetuojamos sąskaitos	Kredituojamos sąskaitos
Iš viso:									

Atsakingas asmuo (materialiai) _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)

Akto duomenis į apskaitą įtraukė _____
(pareigos, parašas, vardas, pavardė)