



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2020 m. sausio 28 d. Nr. AV-80
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS-255 „Dėl Renginių organizavimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ :

1. S u d a r a u Renginių organizavimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose komisiją:

Aurimas Laužadis – Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjas, komisijos pirmininkas;

Violeta Bieliūnienė -Vanagienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja;

Vitalis Giedrikas – Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus vedėjas;

Janina Komkienė – Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė;

Arūnas Krasauskas – Rokiškio miesto seniūnijos seniūnas.

2. T v i r t i n u renginių organizavimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose komisijos darbo reglamentą (pridedama).

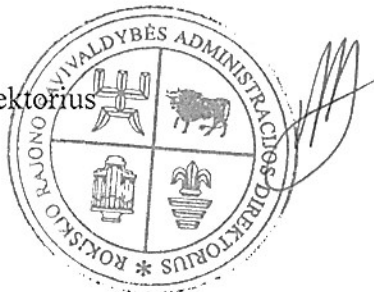
3. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

3.1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. AV-163 „Dėl Renginių organizavimo komisijos sudarymo“;

3.2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. liepos 18 d. įsakymą Nr. AV-745 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. vasario 21 d. įsakymo Nr. AV-163 „Dėl Renginių organizavimo komisijos sudarymo“ dalinio pakeitimo“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Janina Komkienė

RENGINIŲ ORGANIZAVIMO ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VIEŠOSIOSE VIETOSE KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Renginių organizavimo Rokiškio rajono savivaldybės viešose vietose komisiją (toliau – komisija) sudaro ir tvirtina Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius.
2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gruodžio 20 d. sprendimu Nr. TS-255 „Dėl renginių organizavimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ ir šiuo darbo reglamentu.
3. Komisija atskaitinga Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui.
4. Komisijos pirmininką ir sekretorių administracijos direktorius skiria iš asmenų, įrašytų į komisiją.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. rengia renginių organizavimo Rokiškio rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių projektą ir teikia tvirtinti savivaldybės tarybai;
 - 5.2. nagrinėja administracijos direktoriaus nukreiptą prašymą ir priima sprendimą išduoti ar neišduoti leidimą organizuoti renginį.
 - 5.3. tikrina, ar pateiktas prašymas renginiui organizuoti atitinka taisyklių reikalavimus;

III. DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

6. Komisijos pirmininkas, gavęs prašymą, šaukia komisijos posėdį ir jam pirmininkauja. Kai pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, jo pavedimu pirmininkauja kitas komisijos narys.
7. Komisijos sekretorius posėdžiui surenka visus reikalingus dokumentus, ir surašo motyvuotą išvadą dėl leidimo išdavimo/neišdavimo. Išvada pasirašoma visų Komisijos narių.
8. Komisijos posėdžiai teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių.
9. Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, kai balsai pasidalija tolygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

IV. TEISĖS IR PAREIGOS

10. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas turi teisę:
 - 10.1. esant reikalui, prašyti pareiškėjo paaiškinti ar papildyti prašymą;
 - 10.2. neatskleisti informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams;
 - 10.3. vykdyti šiame reglamente nurodytas funkcijas.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Visi dokumentai, susiję su komisijos veikla, saugomi savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.
12. Komisija kartą per metus atsiskaito savivaldybės administracijos direktoriui.

13. Komisija atnaujinama arba jos veikla nutraukiama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
