



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

P O T V A R K I S DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO GRUPĖS DARBO REGLAMENTO PATVIRTINIMO

2020 m. kovo 18 d. Nr. MV-11
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi:

1. Tvirtinu Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamentą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios 2011 m. gegužės 4 d. Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkio Nr. MV-19 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės“ 3 punktu patvirtintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir savivaldybės įstaigų projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės darbo reglamentą su visais vėlesniais pakeitimais.

Potvarkis per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras



Ramūnas Godeliauskas

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS PROJEKTŲ RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO KOORDINAVIMO GRUPĖS DARBO REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės projektų rengimo ir įgyvendinimo koordinavimo grupės (toliau – grupė) darbo reglamentas nustato grupės veiklos tvarką.

2. Vykdydama savo veiklą grupė vadovaujasi šalies strateginiais dokumentais, Panevėžio regiono plėtros planu, Panevėžio regiono integruota teritorijų vystymo programa, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu, Rokiškio rajono savivaldybės strateginiu veiklos planu, ES struktūrinę ir kitą finansinę paramą reglamentuojančiais norminiais aktais, kitais dokumentais ir šiuo darbo reglamentu.

II SKYRIUS GRUPĖS SUDĖTIS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3. Grupę sudaro savivaldybės mero potvarkiu paskirti savivaldybės mero pavaduotojas, administracijos direktorius, savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, savivaldybės administracijos padalinių vadovai bei asocijuotų nevyriausybinų organizacijų deleguoti atstovai.

4. Grupės veiklai vadovauja grupės vadovas (Rokiškio rajono savivaldybės meras), jo nesant, savivaldybės mero pavaduotojas.

5. Grupės sekretoriaus pareigas atlieka savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas savivaldybės administracijos Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus darbuotojas.

6. Nesant grupės nario iš savivaldybės administracijos padalinio, jį pavaduoja to paties skyriaus vedėjo pavaduotojas ar vedėjo paskirtas specialistas.

III SKYRIUS GRUPĖS FUNKCIJOS

7. Grupė:

7.1. atrenka numatomų teikti finansinei struktūrinių ES fondų ar kitai finansinei paramai gauti projektų idėjas bei projektų veiklas, jų trukmę, finansavimo apimtis;

7.2. teikia siūlymus dalyvauti valstybės ar tarptautinių fondų/programų, projektuose ;

7.3. teikia siūlymus dėl savivaldybės administracijos, jos įstaigų ir rajono nevyriausybinų organizacijų planuojamų teikti projektų dalinio finansavimo iš savivaldybės biudžeto lėšų;

7.4. teikia pastabas ir siūlymus dėl planuojamų projektų, numatomų teikti ES struktūrinių ar kitų fondų bei programų finansavimui gauti, potencialių pareiškėjų bei projektų valdymo grupių sudarymo;

7.5. rekomenduoja savivaldybės administracijai/savivaldybės įstaigoms pagal kompetenciją organizuoti projektų, numatomų teikti ES struktūrinių ar kitų fondų bei programų finansavimui gauti, paraiškų, projektinių pasiūlymų pateikimui reikalingų dokumentų parengimą bei viešųjų pirkimų konkursų organizavimą, kai projektą rengia/vykdo keli padaliniai arba administracija kartu su savivaldybės arba kitomis įstaigomis;

7.6. teikia pastabas ir siūlymus dėl rengiamų arba vykdomų savivaldybės administracijos ar savivaldybės įstaigų projektų tinkamų finansuoti ir/ar netinkamų finansuoti/viršijančių skiriamą finansavimą išlaidų finansavimo bei projektų veiklų pakeitimo, papildymo;

7.6. teikia pastabas ir siūlymus dėl rengiamų arba vykdomų savivaldybės administracijos ar savivaldybės įstaigų projektų tinkamų finansuoti ir/ar netinkamų finansuoti/viršijančių skiriamą finansavimą išlaidų finansavimo bei projektų veiklų pakeitimo, papildymo;

7.7. priima rekomendacinio pobūdžio sprendimus dėl savivaldybės vykdomų projektų įgyvendinimo metu iškylančių problemų sprendimo;

7.8. teikia siūlymus savivaldybės tarybai/administracijai lėšų planavimo investicijoms, viešosios ir privačios partnerystės bendradarbiavimo klausimais;

7.9. svarsto kitus projektų vykdymui aktualius klausimus.

IV SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Grupės nariai dirba pagal savivaldybės mero patvirtintą darbo reglamentą ir Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus parengtą darbotvarkę.

9. Grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį iš anksto suderintą dieną ir valandą bei rengiami savivaldybės administracijos patalpose (Respublikos g. 94, Rokiškis). Pagal poreikį grupės posėdžiai gali būti rengiami ir ne savivaldybės administracijos patalpose.

10. Grupė savo darbą gali organizuoti ir sprendimus priimti nesirenkant į posėdžius, o susirašinėjant elektroniniu paštu. Organizuojant klausimo svarstymą elektroniniu paštu, grupės nariams išsiunčiama visa medžiaga ir išdėstoma klausimo esmė. Grupės nariai per nustatytą laikotarpį pareiškia savo nuomonę nagrinėjamu klausimu (užpildydami pridedamą balsavimo biuletinį) ir pateikia ją nurodytu elektroniniu paštu.

11. Grupės posėdžius kviečia grupės pirmininkas. Kartu su kvietimu dalyvauti grupės posėdyje grupės nariams turi būti pateikiama posėdžio darbotvarkė ir kita reikalinga medžiaga. Projekto įgyvendinimo iniciatorius ar įgyvendinamo projekto vadovas pateikia grupės sekretoriui elektroniniu paštu svarstomo klausimo medžiagą ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio pradžios.

12. Klausimus svarstyti darbo grupės posėdyje turi teisę teikti savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, savivaldybės įstaigos ir įmonės, rajono nevyriausybinės organizacijos.

13. Grupės posėdžiuose kviečiami dalyvauti institucijų, rengiančių projektus finansavimui gauti ir/ar įgyvendinančių projektus, atstovai. Pagal poreikį į grupės posėdžius gali būti kviečiami kiti savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių atstovai, specialistai, konsultantai, ekspertai.

14. Grupės posėdis laikomas teisėtu, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė grupės narių, turinčių teisę balsuoti. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių / balsuojant elektroniniu paštu grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia posėdžio pirmininko balsas.

15. Grupės nariai, turintys svarstomu klausimu viešųjų ir privačiųjų interesų, privalo apie tai pranešti posėdžio pirmininkui ir nusišalinti. Apie tai įrašoma atitinkamame posėdžio protokole. Jeigu svarstomu klausimu tokių interesų turi posėdžio pirmininkas, jis informuoja apie tai grupės narius ir nusišalina.

16. Grupės narių sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolo išrašas su posėdžio pirmininko viza pateikiamas atsakingiems vykdytojams.

V SKYRIUS GRUPĖS VEIKLOS NUTRAUKIMAS

17. Grupės veikla nutraukiama, kai sudaroma kita analogiškos paskirties darbo grupė arba atskiru savivaldybės mero potvarkiu.
