



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PIRKIMO KOMISIJOS SUDARYMO IR KOMISIJOS
DARBO REGLAMENTO TVIRTINIMO**

2020 m. balandžio 23 d. Nr. AV-401
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų pirkimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašu, Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. AV-398 „Dėl administracinių patalpų pirkimo ekonominio ir socialinio pagrindimo tvirtinimo“:

1. Sudarau Nekilnojamojo turto pirkimo komisiją:

Andrius Burnickas – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, komisijos pirmininkas;

Kristina Tūskienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos sekretorė;

Violeta Bieliūnaitė-Vanagienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėja, narė;

Reda Dūdienė – Finansų skyriaus vedėja, narė;

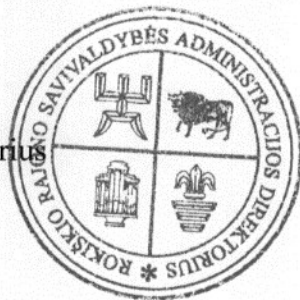
Vytautas Stakys – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Jūžintų seniūnijos seniūnas, narys.

2. Tvirtinu Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Nekilnojamojo turto pirkimo komisijos darbo reglamentą (pridedama).

3. Įpareigoju Nekilnojamojo turto pirkimo komisiją organizuoti neskelbiamų derybų būdu nekilnojamojo turto, esančio J. O. Širvydo g. 31, Jūžintuose, pirkimo procedūras.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Kristina Tūskienė

NEKILNOJAMOJO TURTO PIRKIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės nekilnojamojo turto pirkimo komisija (toliau – Komisija) sudaryta organizuoti ir atlikti Nekilnojamojo turto, esančio J. O. Širvydo g. 31, Jūžintuose, pirkimą neskelbiamų derybų būdu.

2. Komisija laikosi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų.

3. Komisija sudaroma Rokiškio rajono savivaldybės administracijos (toliau vadinama Administracija) direktoriaus įsakymu.

4. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1036 „Dėl Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Žemės, esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų įsigijimo arba nuomos ar teisių į šiuos daiktus įsigijimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašu), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais bei šiuo nekilnojamojo turto pirkimo komisijos darbo reglamentu (toliau – Reglamentas).

5. Komisijos narys, prieš pradėdamas darbą komisijoje, turi pasirašyti nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (formos pateikiamos 1, 2 prieduose).

6. Komisija veikia Administracijos vardu pagal jai nustatytas užduotis ir suteiktus įgaliojimus. Komisija vykdo tik raštiškas Administracijos direktoriaus užduotis. Komisija yra atskaitinga Administracijos direktoriui.

7. Komisijos nariai negali teikti jokios informacijos tretiesiems asmenims apie tiekėjų pateiktą pasiūlymų turinį, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytus atvejus.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

8. Komisija, organizuodama pirkimą ir jį atlikdama:

8.1. parengia nekilnojamojo turto pirkimo sąlygas;

8.2. parengia ir pateikia kvietimą kandidatui;

8.3. nagrinėja kandidato pateiktus dokumentus, priima sprendimą dėl kandidato duomenų, vertina paraišką;

8.4. veda derybas su kandidatu;

8.5. atlieka kitus veiksmus, numatytus Apraše, reikalingus pirkimui organizuoti ir vykdyti.

9. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti iš Administracijos informaciją, reikalingą pirkimui organizuoti ir vykdyti;

9.2. kviesti ekspertus nagrinėti kandidato paraišką, gavusi administracijos direktoriaus sutikimą

9.3. prašyti, kad kandidatas paaiškintų pateiktas paraišką.

10. Komisija turi ir kitų teisių, numatytų Apraše, užduotims vykdyti.

11. Komisija privalo:

11.1. vykdyti šiame Reglamente nurodytas funkcijas;

11.2. vykdydama funkcijas ir užduotis, vadovautis Aprašu;

11.3. Administracijai pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų, susijusių su pirkimu, paaiškinimus;

11.4. neatskleisti informacijos, susijusios su atliktomis pirkimo procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Tais atvejais, kai Komisija sudaryta iš 3 asmenų, Komisijos posėdis ir priimami sprendimai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja visi Komisijos nariai.

13. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas. Jei pirmininkas dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti posėdyje, posėdžio pirmininku išrenkamas vienas iš komisijos narių.

14. Komisija priima sprendimus posėdyje paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

15. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi Komisijos narių priimtų sprendimų motyvai ir kiekvieno posėdyje dalyvavusio jos nario nuomonė, pateikiami paaiškinimai. Balsavimo rezultatai, įvardinant kiekvieno komisijos nario sprendimą (už arba prieš) svarstomu klausimu. Protokolą pasirašo visi posėdyje dalyvavę nariai.

16. Komisija turi teisę pakviesti ekspertų – dalyko žinovų konsultuoti klausimu, kuriam reikia specialių žinių ar vertinimo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Komisija dirba pagal patvirtintą darbo Reglamentą ir veikia tol, kol įvykdo visas jai nustatytas užduotis arba kol priimamas sprendimas nutraukti pirkimą. Komisija neatsako už turto pirkimo sutarties sudarymą ir jos vykdymą.

18. Komisijos nariai, pažeidę Vyriausybės patvirtintą tvarkos Aprašą, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

(Nešališkumo deklaracijos forma)
ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisijos pirmininko, nario (eksperto) vardas, pavardė, pareigos)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d. Nr. _____

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____, pasižadu:

(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja man artimas asmuo arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba man artimas asmuo:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. man artimi asmenys yra: sutuoktinis, mano ir mano sutuoktinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymas.*

(Pirkime atliekamų
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisijos pirmininko, nario (eksperto) vardas, pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 ____ m. _____ d.

(vietovės pavadinimas)

Būdamas _____ ,
(pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Pasižadu:

1.1. saugoti ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, dirbant _____ ;
(pirmininku, nariu (ekspertu))

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.3. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (arba) perkančiosios organizacijos interesus;

1.4. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų.

2. Man žinoma, kad su pirkimu susijusią informaciją, kurią Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos numato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims, galėsiu teikti tik įpareigotas pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos vadovo ar jo įgalioto asmens. Konfidencialią informaciją galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

3. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro:

3.1. informacija, kurios konfidencialumą nurodė tiekėjas ir jos atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2. visa su pirkimu susijusi informacija ir dokumentai, kuriuos Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų su jo įgyvendinimu susijusių teisės aktų nuostatos nenumato teikti pirkimo procedūrose dalyvaujančioms arba nedalyvaujančioms šalims;

3.3. informacija, jeigu jos atskleidimas prieštarautų Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimams, visuomenės interesams ar pažeistų teisėtus viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančių tiekėjų ir (arba) perkančiosios organizacijos interesus arba trukdytų užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Esu įspėtas, kad, pažeidęs šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti perkančiajai organizacijai ir tiekėjams padarytus nuostolius.

(Pirkime atliekamų
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)