



## ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

### Į S A K Y M A S DĖL ROKIŠKIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ SPORTO IR KULTŪROS VEIKLOS PROJEKTAMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. balandžio 28 d. Nr. AV-411  
Rokiškis

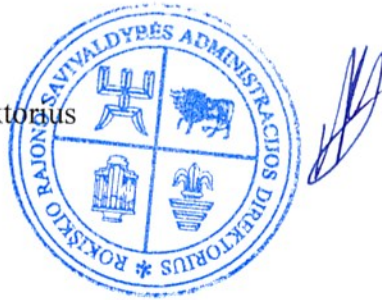
Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-127 patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 63 punktu,

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono nevyriausybinių organizacijų sporto ir kultūros veiklos projektams finansuoti tvarkos aprašą. (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. vasario 25 d. įsakymą Nr. AV-167 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų kultūros ir sporto projektų finansavimo taisyklių, paraiškos, finansavimo sutarties, ataskaitų ir vertinimo formų patvirtinimo ir įgaliojimo pasirašyti finansavimo sutartis“.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

## ROKIŠKIO RAJONO NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ SPORTO IR KULTŪROS VEIKLOS PROJEKTAMS FINANSUOTI TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono nevyriausybinių organizacijų sporto ir kultūros veiklos projektams finansuoti tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato finansavimo prioritetus ir vertinimo kriterijus, paraiškų pateikimo ir svarstymo tvarką, lėšų skyrimą, sąmatos tikslinimą bei atsiskaitymą už lėšų panaudojimą ir projektų (toliau – projektai) rezultatus.

2. Savivaldybės biudžeto lėšos (toliau – lėšos) nevyriausybinių organizacijų įgyvendinamiems sporto ir kultūros veiklos projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Rokiškio rajono strateginio veiklos plano 3 programoje skirtuose savivaldybės biudžeto asignavimuose.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **priemonės vykdytojas** – Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius;

4.2. **projektas** – apibrėžta laike kryptingos veiklos neskaidoma priemonių visuma, kurios tikslas – suteikti laisvalaikio, rekreacijos, kultūros, fizinio aktyvumo ir sporto paslaugą arba sukurti kultūros, sporto produktą, skirtą visuomenės laisvalaikio, rekreaciniams, kultūros, sporto švietėjiškiems poreikiams įgyvendinti;

4.3. **prioritetas** – pirmumas, pirmenybė.

4.4. **vertinimo kriterijai** – produkto ar paslaugos rodikliai arba duomenys naudojami skirtingoms alternatyvoms lyginti;

4.5. **projekto įgyvendinimo pradžia ir pabaiga** – laikotarpis, kurio pradžioje turi būti pradėtos, o pabaigoje turi būti baigtos visos projekto veiklos bei patirtos visos su projekto įgyvendinimu susijusios tinkamos finansuoti išlaidos;

4.6. **projekto sąmata** – skaičiavimais pagrįsta lėšų suma, reikalinga projekto tikslui pasiekti;

4.7. **sąmatos straipsnis** – vienos ekonominės paskirties išlaidoms numatytos lėšos.

### II SKYRIUS FINANSAVIMO PRIORITETAIR VERTINIMO KRITERIJAI

5. Atsižvelgiant į patvirtintą savivaldybės biudžetą, skelbiamas konkursas.

6. Finansavimas skiriamas tik vienam nevyriausybinės organizacijos projektui vadovaujantis šiais prioritetais:

#### 6.1. kultūros projektams:

6.1.1. įžymių datų ir valstybinių metų paminėjimams;

6.1.2. išliekamosios veiklos infrastruktūros vertės sukūrimas.

#### 6.2. sporto projektams:

6.2.1. sporto renginiams, garsinantiems Lietuvos Respublikos ir Rokiškio rajono vardą;

6.2.2. sporto renginiams rajone;

6.2.3. sporto šakų komandoms dalyvaujančioms šalies čempionatuose ar lygose varžybų mokesčiui.

#### 7. Finansavimas skiriamas vadovaujantis šiais vertinimo kriterijais:

7.1. projekto tikslo atitikimas konkurso prioritetams – 3 balai;

- 7.2. projekto tikslo ir keliamų uždavinių dermė – 2 balai;
- 7.3. projekto įgyvendinimo plano ir uždavinių dermė – 2 balai;
- 7.4. laukiamų rezultatų arba poveikio tikslinei grupei aiškumas ir vertė – 2 balai;
- 7.5. informacijos apie projektą sklaidos įvairovė – 1 balas;
- 7.6. sąmatos pagrįstumas, atsižvelgiant į įgyvendinamas veiklas ir parengimo kokybę – 2 balai;
- 7.7. projekto perspektyvos ir tęstinumo pagrindimas – 2 balai;
- 7.8. turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai – 2 balai;
- 7.9. projekto novatoriškumas – 1 balas;
- 7.10. projektas, skatinantis naujas visuomenės iniciatyvas – 1 balas.

### III SKYRIUS PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR SVARSTYMO TVARKA

8. Kultūros ir sporto projektų paraiškos priimamos nuo **gegužės 1 iki gegužės 11 dienų imtinai**. Paraiškas projektams finansuoti gali teikti organizacijos, turinčios juridinio asmens statusą, registruotos ir veiklą vykdančios savivaldybės teritorijoje bei pagal veiklos įstatus turinčios teisę vykdyti sportinę bei kultūrinę veiklą: visuomeninės (nevyriausybinės) organizacijos, asociacijos, sporto klubai; viešosios įstaigos ir kitos sporto organizacijos. Jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir kitų jaunimo projektų finansavimas vykdomas pagal Jaunimo politikos įgyvendinimo programą.

9. Netinkami pareiškėjai – nevyriausybinės organizacijos, neteikiančios apie save duomenų Rokiškio rajono savivaldybės Nevyriausybinių organizacijų registruoti bei nepateikę metinės finansinės atskaitomybės dokumentų ilgiau nei 12 mėnesių Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

10. Didžiausia galima projekto finansavimo suma – 700 eurų.

11. Projektus svarsto ir galutinį sprendimą dėl jų finansavimo priima Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus (toliau – Savivaldybės administracijos direktoriaus) įsakymu sudaryta projektų vertinimo komisija (toliau – Projektų vertinimo komisija).

12. Projekto vykdytojai teikia kompiuteriu užpildytą, projekto vykdytojo vadovo ir finansininko parašais ir antspaudu, jei tokį turi, patvirtintą paraišką ( 1 priedas); prie paraiškos prideda organizacijos įstatų ir registracijos pažymėjimo patvirtintas kopijas.

13. Paraiškas projektų vykdytojai pristato tiesiogiai arba paštu ( siunčiant paštu, išsiuntimo spaudas turi būti ne vėlesnis kaip gegužės 11d.) į savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrių (810 kabinetą), Respublikos g. 94, Rokiškis. Informacija teikiama e. p. [j.komkiene@post.rokiskis.lt](mailto:j.komkiene@post.rokiskis.lt) arba tel. (8 458) 71 345.

14. Užregistruotoms paraiškoms atliekamas administracinis vertinimas (paraiškų teikėjai gali būti prašomi papildyti ar pakeisti paraišką per dvi darbo dienas) ir po to paraiškos teikiamos vertinti komisijai. Komisijos nariai per penkias darbo dienas įvertina projektus balais. Kiekvienas komisijos narys kiekvieną projektą vertina atskirai, užpildydamas nevyriausybinių organizacijų kultūros ir sporto projektų vertinimo lentelę (2 priedas) ir po to komisijos posėdžio metu parengiama bendra visų projektų vertinimo suvestinė ir galutinis balas projektui apskaičiuojamas sudėjus kiekvieno vertintojo tam projektui skirtus balus ir padalinus iš vertintojų skaičiaus išvedamas vidurkis, pagal kurį ir gaunamas bendras projekto įvertinimo balas.

15. Lėšos skirstomos, atsižvelgiant į surinktų balų vidurkį. Projektas, surinkęs 18–17 balų, finansuojamas 100 proc.; 16–15 – 90 proc.; 14–13 – 80 proc.; 12–10 – 50 proc.

16. Projektai, įvertinti mažiau nei 10 balų, nefinansuojami.

17. Paraiškos nesvarstomos, jeigu nustatyta bent viena iš šių aplinkybių:

17.1. paraiškos, pateiktos pasibaigus priėmimo terminui, nurodytam savivaldybės skelbime;

17.2. paraiškos neatitinka taisyklių reikalavimų;

17.3. paraiškos, pateiktos projektų vykdytojų, kurie:

17.3.1. nustatyta tvarka neatsiskaitė su savivaldybe už ankstesniais metais skirtas lėšas;

17.3.2. savivaldybei pareikalavus, nepateikė anksčiau gautų lėšų panaudojimą pateisinančių bei apmokėjamą įrodančių dokumentų kopijų (išlaidas pateisinantys dokumentai – tai projekto vykdytojui prekių ar paslaugų tiekėjų pateiktos sąskaitos faktūros ar PVM sąskaitos faktūros, kasos aparatų kvitai, perdavimo-priėmimo, nurašymo aktai, kad pagal išlaidas pateisinančius dokumentus buvo atlikti mokėjimai);

17.3.3. nustatyta tvarka nepateikė Rokiškio rajono kūno kultūros ir sporto centrui privalomos klubo statistinės ataskaitos (forma Nr. SKĮ – 1);

17.4. tam pačiam projektui vykdyti buvo skirtas finansavimas iš kitų savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytų programų ar priemonių.

18. Projektų vertinimo komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 jos narių, sprendimai įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo komisijos pirmininkas ir sekretorius.

#### **IV SKYRIUS LĖŠŲ SKYRIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ PROJEKTO REZULTATUS**

19. Lėšos projektams finansuoti tvirtinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Projektų vertinimo komisijos sprendimo protokolą.

20. Su projekto vykdytoju sudaroma savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis.

21. Projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 dienų imtinai Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vyriausiajam specialistui pateikia projekto vykdymo rezultatų analizės ataskaitą (3 priedas).

#### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

22. Projekto vykdytojai, pažeidę aprašo ar / ir sudarytos sutarties reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir praranda teisę vienerius metus teikti paraiškas ir gauti lėšas iš 3 programos strateginiame veiklos plane nurodytų priemonių.

23. Teisės aktų nustatyta tvarka projektų paraiškos, vertinimo rezultatai ir projektų vykdymo rezultatų analizės ataskaitos saugomos savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriuje.

---

Gauta (data) 20 \_\_ m. \_\_\_\_\_ d. Paraiškos Nr. \_\_\_\_\_

## KURIAI SRIČIAI TEIKIAMA PARAIŠKA (IRAŠYTI)

### NEVYRIAUSYBINĖS ORGANIZACIJOS PARAIŠKA

#### 1. Informacija apie projekto vykdytoją

1.1. Nevyriausybines organizacijos pavadinimas, teisinė forma, kodas

.....

1.2. Buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas

.....

1.3. Nevyriausybines organizacijos vadovo pareigos, vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas

.....

1.4. Projekto vadovo vardas, pavardė, telefono Nr., el. pašto adresas

.....

#### 2. Informacija apie projektą

2.1. Pavadinimas ir pobūdis, (šventė, varžybos, koncertas, konferencija, paroda, spektaklis, išvyka, kt.) tiksli renginio data.....

2.2. Įgyvendinimo vieta .....

2.3. Įgyvendinimo data (turi būti tiksliai nurodyta projekto pradžios ir pabaigos data)

.....

2.4. Projekto tikslas, uždaviniai, veiklos ir laukiami rezultatai ir pan.)

.....

2.5. Projekto įgyvendinimo planas (projekto veiklos terminai, etapai, įgyvendinimo būdai)

.....

2.6. Informacija apie projekto sklaidą, viešinimą informacinėse priemonėse

.....

#### 3. Projekto finansavimas

3.1. Visa numatoma projekto vertė..... Eur

3.2. Iš Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – savivaldybės) prašomo finansavimo dydis  
.....(iki 700.00 Eur)

3.3. Duomenys apie projekto partnerius ir rėmėjus, jų finansinį indėlį ar numatomas suteikti paslaugas

.....

**4. Detali projekto išlaidų sąmata.**

<b>1.</b>	(Uždavinio pavadinimas)				
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	<b>Iš viso:</b>				
<b>2.</b>	(Uždavinio pavadinimas)				
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	<b>Iš viso:</b>				
<b>3.</b>	(Uždavinio pavadinimas)				
	Veiklos pavadinimas	Vnt. kaina	Kiekis	Visa suma, Eur	Iš savivaldybės prašoma suma, Eur
1.					
2.					
	<b>Iš viso:</b>				
	<b>Iš viso:</b>				

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga; dėl šio projekto (ar jo dalies) įgyvendinimo tais pačiais biudžetinėmis metais pagal savivaldybės strateginiame veiklos plane nurodytą programą dalinis finansavimas nėra gautas. Gavęs savivaldybės finansavimą, įsipareigoju pateikti galutines ataskaitas.

\_\_\_\_\_ A.V.  
(Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Juridinio asmens vyriausiojo buhalterio (finansininko) vardas ir pavardė) (Parašas)

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ SPORTO IR KULTŪROS VEIKLOS  
PROJEKTAMS FINANSUOTI VERTINIMO LENTELĖ**

Projekto registracijos numeris \_\_\_\_\_

Projekto pavadinimas \_\_\_\_\_

Projektą teikusi organizacija \_\_\_\_\_

<b>Vertinimo rodikliai:</b>	<b>Balai</b>	<b>Didžiausias balų skaičius</b>
projekto tikslo atitikimas konkurso prioritetams		3
projekto tikslo ir keliamų uždavinių dermė		2
projekto įgyvendinimo plano ir uždavinių dermė		2
laukiamų rezultatų arba poveikio tikslinei grupei aiškumas ir vertė		2
informacijos apie projektą sklaidos įvairovė		1
sąmatos pagrįstumas, atsižvelgiant į įgyvendinamas veiklas ir parengimo kokybę		2
projekto perspektyvos ir tęstinumo pagrindimas		2
turimi papildomi projekto finansavimo šaltiniai		2
projekto novatoriškumas		1
projektas, skatinantis naujas visuomenės iniciatyvas		1
<b>Bendras projekto balas</b>		<b>18</b>

Projekto  
privalumai \_\_\_\_\_

Projekto  
trūkumai \_\_\_\_\_

**Vertintojas** \_\_\_\_\_

(parašas)

(vardas, pavardė)

## PROJEKTO ĮVYKDYMO REZULTATŲ ANALIZĖS ATASKAITA

\_\_\_\_\_  
(Projekto vykdytojo pavadinimas, teisinė forma, kodas)

\_\_\_\_\_  
(Projekto vykdytojo adresas, telefonas, el. pašto adresas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui  
Respublikos g. 94, Rokiškis

\_\_\_\_\_  
(Projekto pavadinimas didžiosiomis paryškintomis raidėmis)

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_  
(Data)

Programa: „Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimas“.

Priemonė: „Nevyriausybinių organizacijų projektų finansavimas“

Priemonės kodas 10

Sutartyje (\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_ ) nurodytas projekto įgyvendinimo terminas: \_\_\_\_\_ (data)

### Projekto vykdymo rezultatų analizė

Projekto pobūdis (pilietinė akcija, spektaklis, koncertas, seminaras, konferencija, paroda, varžybos ir kt.)	
Įgyvendinto projekto aprašas, pasiekti tikslai, įgyvendinimo būdai	
Pasiekti projekto rezultatai skaičiais (dalyvių skaičius, žiūrovų skaičius, leidinių skaičius, kiti rodikliai)	
Informacija apie projekto viešinimą	
Bendra įvykdyto projekto vertė	
Informacija apie kitus projekto rėmėjus, jų finansinį indėlį	

Projekto vykdytojo vadovas

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)



Ataskaitą užpildęs asmuo:

\_\_\_\_\_  
*Vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas*

ATASKAITĄ PRIĖMĖ

\_\_\_\_\_  
*(Savivaldybės (darbuotojo), atsakingo už priemonės vykdymą, pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_  
*(Parašas)*

\_\_\_\_\_  
*(Vardas, pavardė)*

\_\_\_\_\_  
*Data)*