



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL KULTŪROS IR MENO SKLAIDOS PROJEKTŲ FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO
RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. gegužės 15 d. Nr. AV-459
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 24 d. sprendimu Nr. TS-127 patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo 63 punktu,

t v i r t i n u Kultūros ir meno sklaidos projektų finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašą (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

KULTŪROS IR MENO SKLAIDOS FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros ir meno sklaidos projektų (toliau – Sklaidos projektų) finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas nustato Rokiškio rajono organizacijų ir autorių parengtų kultūros ir meno sklaidos Lietuvos Respublikoje ir užsienio šalyse projektų finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšų tvarką: konkurso paskelbimą, paraiškų pateikimą, jų svarstymą, vertinimą, lėšų skyrimą projekto vykdytojams, lėšų skyrimą ne konkurso tvarka ir atsiskaitymą už gautas lėšas.
2. Sklaidos projektų finansavimo tvarkos tikslas – skatinti Rokiškio rajono kultūros ir turizmo įstaigas, nevyriausybinės organizacijas bei fizinius asmenis pristatyti savo kūrybos produktus šalyje ir užsienyje, taip aktyvinant kūrybines partnerystes, kultūrinį turizmą bei gerinant sąlygas kultūros organizacijoms ir autoriams veikti Rokiškio rajone.
3. Pagrindinės Sklaidos projektų finansavimo tvarkos sąvokos:
 - 3.1. **autorius** – fizinis asmuo ar jų grupė;
 - 3.2. **pareiškėjas** – biudžetinė, nevyriausybinė, viešoji kultūros įstaiga ar organizacija, kurios steigiamieji dokumentai leidžia užsiimti kultūrine ar turizmo veikla;
 - 3.3. **kūrybos produktas** – vartotojo jausmus ir/ar pažinimą veikiantis baigtinis kūrinys (materialus daiktas, nematerialus vaizdinys/garsas) ar demonstruojamas procesas, kuriuo autorius pasirinkta technika, naudodamas vieną ar kelias priemones (materiją, vaizdą, garsą, judesį) išreiškia savo ar kitų asmenų išgyvenimus arba požiūrį į egzistuojantį ar neegzistuojantį reiškinių;
 - 3.4. **sklaidos projektas** – pareiškėjo suplanuota laikina kūrybos produkto pristatymo ir populiarinimo veikla už Rokiškio rajono ribų Lietuvos Respublikoje ir užsienio šalyse;
 - 3.5. **sklaidos projektų konkursas** – Skyriaus administruojamas procesas nuo Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinto paraiškų priėmimo pradžios iki sutarčių su patvirtintais vykdytojais pasirašymo;
 - 3.6. **kriterijus** – konkurso sąlygose nustatytas kiekybinis ar kokybinis požymis, kuriuo vadovaujamosi vertinant paraiškas. Sklaidos projekto vykdymo Lietuvos Respublikoje ir užsienyje vertinimo kriterijų rinkinys skiriasi;
 - 3.7. **sklaidos projekto vykdytojas** – pareiškėjas arba pareiškėjas su autoriumi, veikiantys pagal sutartį. Sklaidos projekto įgyvendinimo sutartį visais atvejais pasirašo ir vykdo juridinio asmens atstovas.

II SKYRIUS SKLAIDOS PROJEKTŲ LĖŠŲ ADMINISTRAVIMAS

4. Lėšos sklaidos projektams finansuoti yra numatomos kiekvienais metais Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto Kultūros, sporto, bendruomenės vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programoje.
5. Lėšos skiriamos:
 - 5.1. konkurso būdu;
 - 5.2. iki 30 proc. Sklaidos projektams skirtų lėšų gali būti naudojama be konkurso organizuojant sklaidos projektus (kūrybos produktų pristatymus) Rokiškio rajono savivaldybės

- administracijos iniciatyva arba kai Savivaldybės vardu priimamas kvietimas dalyvauti renginyje šalyje ar užsienyje.
6. Savivaldybės vykdomoji institucija – Rokiškio rajono savivaldybės administracija, vadovaudamasi šiuo tvarkos aprašu, priima sprendimus dėl Sklaidos projektų ir iniciatyvų finansavimo.
 7. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius (toliau – Administracijos direktorius) įsakymu tvirtina:
 - 7.1. kiekvieno Sklaidos projektų konkurso sąlygas;
 - 7.2. ne konkurso tvarka vykdomo Sklaidos projekto išlaidų planą.
 8. Tinkamomis finansuoti iš Savivaldybės biudžeto laikomos tos išlaidos, kurios patirtos projekto vykdymo laikotarpiu (bet ne anksčiau kaip po sutarties pasirašymo datos) veikloms, tiesiogiai susijusioms su Sklaidos projekto įgyvendinimu, pvz.: renginio dalyvio mokesčio, vietos nuomos, apipavidalinimo ir su tuo susijusių paslaugų (įrengimų nuomos ir aptarnavimo), informacinių priemonių leidybos ir su tuo susijusių paslaugų (maketavimo, teksto redagavimo, vertimo ir pan.), kelionės, dalyvių maitinimo.
 9. Netinkamomis finansuoti iš Savivaldybės biudžeto laikomos išlaidos: atlyginimas kūrybos produkto autoriui, atlyginimas Sklaidos projekto autoriui, Sklaidos projekto vykdytojo įsiskolinimai, su Sklaidos projektu susiję finansinių institucijų mokesčiai.

III SKYRIUS KONKURSO SKELBIMAS IR PARAIŠKŲ PRIĖMIMAS

10. Konkursas einamaisiais metais skelbiamas vieną arba du kartus. Pagrindinis arba pirmasis metų konkursas skelbiamas ne anksčiau negu Savivaldybės taryba patvirtina einamųjų metų rajono biudžetą. Antrasis metų konkursas skelbiamas ne vėliau kaip pirmąją rugsėjo mėnesio darbo dieną.
11. Jei konkursas skelbiamas du kartus:
 - 11.1. lėšų likutis:
 - 11.1.1.1. po pirmojo metų konkurso – gali būti naudojamas antrajame metų konkurse;
 - 11.1.1.2. po antrojo metų konkurso – gali būti perskirstomas kitoms Kultūros, sporto, bendruomenės vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programos priemonėms finansuoti;
 - 11.2. pirmojo metų konkurso vertinimo išvados ir finansavimo sprendimai negali būti perkeltami antrajam metų konkursui, nei kitų biudžetinių metų konkursui.
12. Didžiausia vienam konkurso būdu finansuojamam Sklaidos projektui skiriama suma nustatoma atsižvelgiant į einamaisiais metais Sklaidos projektams finansuoti skirtas lėšas. Lietuvos Respublikoje vykdomam sklaidos projektui ir užsienio valstybėje vykdomam sklaidos projektui skiriamų didžiausių sumų santykis privalo būti 1:2.
13. Sklaidos projektas pradedamas ir užbaigiamas vykdyti tais pačiais kalendoriniais metais, kuriais jam skirtas Savivaldybės finansavimas. Jei sumanyta tęstinė veikla, kiekvienam naujų metų etapui teikiama nauja paraiška.
14. Skelbimas apie paraiškų priėmimo pradžią ir nuoroda į sąlygas viešinamas Savivaldybės interneto svetainėje ir savivaldybės socialinėse paskyrose. Skelbime nurodomos finansavimo sąlygos, paraiškų priėmimo laikotarpis, vieta, pateikimo būdai, atrankas organizuojantis administracijos padalinys (toliau – Skyrius), kita tikslinga skelbti informacija.
15. Paraišką Sklaidos projekto finansavimui gali teikti savivaldybės biudžetinės įstaigos ir jų filialai, savivaldybės teritorijoje registruotos valstybinės įstaigos, organizacijos, nevyriausybinės organizacijos, viešosios įstaigos, vykdančios jų steigimo dokumentuose numatytą kultūrinę, kūrybinę ir/arba turizmo veiklą.
16. Rokiškio rajone nuolatos gyvenantys fiziniai asmenys, pageidaujantys įgyvendinti savo kultūrinės ar meninės veiklos Sklaidos projektą, paraišką gali teikti per 15 punkte nurodytas

- įstaigas ar organizacijas, jei fizinis asmuo ir organizacija yra pasirašiusi veiklos sutartį dėl teikiamo Sklaidos projekto ar kultūrinio bendradarbiavimo.
17. Pareiškėjas užpildo nustatytos formos paraišką (1 priedas) ir kartu su paraiškos priedais pristato konkurso skelbime nurodytu būdu į nurodytą vietą. Paraiškos yra užregistruojamos Skyriuje. Pareiškėjas, jo prašymu, informuojamas apie registracijos datą ir numerį.
 18. Paraiškų priėmimas vykdomas ne trumpiau kaip 20 kalendorinių dienų.
 19. Pareiškėjas gali atsiimti paraišką iki jos turinio vertinimo pradžios pranešęs apie tai raštu (el. paštu, paprastu paštu). Gavus tokį pranešimą ir pareiškėjui neatvykus į Skyrių per 5 darbo dienas, paraiškos dokumentai sunaikinami.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ NAGRINĖJIMAS IR LĖŠŲ SKYRIMAS

20. Paraiškų nagrinėjimas pradedamas kitą darbo dieną, pasibaigus paraiškų priėmimo laikotarpiui.
21. Paraiškų administracinį vertinimą atlieka Skyrius. Ilgiausia vertinimo trukmė yra proporcinga gautų paraiškų skaičiui, kai 5 paraiškų administracinės atitikties įvertinimui skiriama 1 darbo diena.
22. Pilnai ir tinkamai užpildytas paraiškas Skyrius perduoda turinio vertinimui Rokiškio rajono savivaldybės mero potvarkiu sudarytai Rokiškio rajono savivaldybės Kultūros ir turizmo tarybai (toliau – Kultūros ir turizmo taryba).
23. Paraiškos neperduodamos turinio vertinimui, jei:
 - 23.1. jos pateiktos pasibaigus paraiškų teikimo terminui;
 - 23.2. paraiškos forma užpildyta neįskaitomai, nepilnai;
 - 23.3. paraiškoje gausu valstybinės kalbos, aritmetikos klaidų;
 - 23.4. kartu su paraiška nepateikti visi privalomi pateikti dokumentai;
 - 23.5. paaiškėja, kad po paraiškos pateikimo pareiškėjo veikla sustabdyta ar apribota įstatymų nustatytais pagrindais;
 - 23.6. įrodoma, kad paraiškoje pateikta tikrovės neatitinkanti ar suklastota informacija;
 - 23.7. paaiškėja, kad pareiškėjas yra pateikęs paraišką tam pačiam Sklaidos projektui (kai sutampa daugiau kaip puse sumanymo koncepcijos turinio) finansuoti iš kitos Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto programos ir yra priimtas palankus sprendimas dėl finansavimo;
 - 23.8. paaiškėja, kad pareiškėjas nustatyta tvarka neatsiskaitė už ankstesniais metais Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšomis finansuotus renginius, projektus ar kitas veiklas, nepaisant jų pobūdžio arba buvo nustatyta, kad gautos lėšos panaudotos ne pagal tikslinę jų paskirtį ir nuo šių pažeidimų nustatymo dienos yra praėję mažiau kaip 3 metai.
24. Pareiškėjams el. paštu išsiunčiamas administracinio vertinimo sprendimas:
 - 24.1. perduoti paraišką turinio vertinimui;
 - 24.2. perduoti paraišką turinio vertinimui, jei per 2 darbo dienas bus ištaisyti paraiškos trūkumai (taikoma 23.1.-23.4. punktuose apibūdintiems trūkumams);
 - 24.3. atmesti paraišką dėl nustatytų 23.5-23.8. punktuose apibūdintų trūkumų.
25. Kultūros ir turizmo tarybos nariai el. paštu gauna skanuotus paraiškų dokumentus ir, vadovaudamiesi vertinimo kriterijais (2 priedas), užpildo individualią kiekvienos paraiškos vertinimo anketą (3 priedas). Anketos saugomos kartu su paraiškomis.
26. Bendra Kultūros ir turizmo tarybos rekomendacija rengiama posėdyje. Prireikus, visi ar dalis narių posėdyje gali dalyvauti nuotoliniu būdu, naudodami informacines technologijas.
27. Kultūros ir turizmo tarybos nariai užpildytas anketas perduoda posėdžio sekretoriui likus 3 darbo dienoms iki posėdžio. Posėdžio sekretorius parengia vertinimo suvestinę, su kuria supažindina Kultūros ir turizmo tarybos narius.
28. Kultūros ir turizmo taryba į posėdį gali kviesti kultūros ir meno ekspertus arba įpareigoti Kultūros ir turizmo tarybos sekretorių susisiekti su pareiškėju dėl reikalingų paaiškinimų ar

- papildomos informacijos pateikimo. Konsultacijose kūrybos produktas aptariamas neatskleidžiant autoriaus ir pareiškėjo identiteto.
29. Sklaidos projektų vertinimo kriterijai kiekvienas atskirai įvertinami balais ir bendrai sudaro aukščiausią galimą įvertį. Finansavimą siūloma skirti toms paraiškoms, kurios surinko didžiausią balų skaičių. Bendra skiriama suma neturi viršyti einamųjų metų sklaidos projektams skirtos lėšų sumos.
 30. Kultūros ir turizmo taryba gali siūlyti:
 - 30.1. skirti visą Sklaidos projektui prašomą sumą neviršijant konkurso sąlygose nustatytos didžiausios vieno projekto finansavimo sumos;
 - 30.2. finansuoti tik konkrečią (-ias) Sklaidos projekto paraiškoje iš Savivaldybės prašomų lėšų plano eilutę (-es).
 31. Kultūros ir turizmo tarybos sprendimas įforminamas protokolu, kurį pasirašo Kultūros ir turizmo tarybos pirmininkas ir sekretorius.
 32. Gavęs protokolą, Skyrius:
 - 32.1. informuoja visus pareiškėjus el. paštu apie konkurso rezultatus. Vertinimo išvados (bendra sklaidos projekto balų suma pagal kiekvieną kriterijų) teikiamos pareiškėjui paprašius raštu (el. paštu, paštu) arba žodžiu, atvykus į Skyrių;
 - 32.2. gauna finansuojamų sklaidos projektų vykdytojų patvirtinimą apie ketinimą įgyvendinti projektą paraiškoje aprašytomis sąlygomis;
 - 32.3. parengia lėšų paskirstymo įsakymo projektą, teikia pasirašyti Administracijos direktoriui;
 - 32.4. parengia sutarčių projektus pagal Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. AV-320 patvirtintą Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties formą ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 26 d. sprendimu Nr. TS-109 patvirtinta Rokiškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarka teikia pasirašyti Administracijos direktoriaus įgaliotam asmeniui bei Sklaidos projekto vykdytojams;
 - 32.5. Savivaldybės interneto svetainėje skelbia informaciją apie finansuotas paraiškas.
 33. Savivaldybė nepriima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų ryšiams palaikyti duomenų (adreso, telefono numerio, elektroninio pašto adreso ir kt.) paraiškos teikėjo nepasiekia laišakai, nepavyksta susisiekti su juo ar jo atstovais ir dėl to priimamas pareiškėjo netenkinantis sprendimas.
 34. Bendra vertinimo, konkurso rezultatų paskelbimo ir kvietimo pasirašyti sutartis išsiuntimo trukmė – ne ilgesnė kaip 45 kalendorinės dienos.

V SKYRIUS VYKDYMAS, STEBĖSENA IR KONTROLĖ

35. Skyrius atlieka:
 - 35.1. sklaidos projektų įgyvendinimo stebėseną ir kokybės kontrolę;
 - 35.2. sutarčių vykdymo kontrolę.
36. Sklaidos projekto vykdytojas sutartyje įpareigojamas:
 - 36.1. įvardinti Savivaldybę projekto rėmėju, viešinti Savivaldybės logotipą visuose su veikla susijusiuose dokumentuose ir leidiniuose;
 - 36.2. suteikti teisę viešojoje Savivaldybės komunikacijoje naudoti informaciją apie įgyvendintą Sklaidos projektą ir nuotraukas su dalyviu ir vietą identifikuojančiais aprašymais.
37. Lėšų panaudojimo kontrolę atlieka Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius ir Rokiškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.
38. Sklaidos projekto vykdytojas, įgyvendinęs projektą, per 10 dienų imtinai Skyriui registruotu paštu ar atvykdamas į Savivaldybę pateikia Kultūros ir meno sklaidos projekto įgyvendinimo

ataskaitą (4 priedas) ir kartu su Biudžeto lėšų naudojimo sutartimi gautų nustatytos formos ataskaitų dokumentų originalus.

39. Skyrius perduoda Biudžeto lėšų naudojimo sutarties ataskaitos originalus Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui.
40. Nepanaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas sklaidos projekto vykdytojas privalo grąžinti į finansavimo sutartyje nurodytą sąskaitą iki einamųjų metų gruodžio 10 dienos.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Skundai dėl šios tvarkos procedūrų vykdymo priimami ir nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.
 42. Konkurso dokumentai saugomi Skyriuje. Paraiškos negrąžinamos.
 43. Ši tvarka gali būti keičiama ar naikinama Administracijos direktoriaus įsakymu.
-

Kultūros ir meno sklaidos projektų finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo
1 priedas

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
..... skyriui

KULTŪROS IR MENO SKLAIDOS PROJEKTO FINANSAVIMO IŠ ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PARAIŠKA

_____ (data)

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

1. Paraišką teikiančios įstaigos ar organizacijos duomenys:

Pavadinimas	
Adresas, telefono numeris, el. pašto adresas	
Banko pavadinimas, kodas, sąskaitos Nr.	

2. Autoriaus duomenys (*pildoma, kai fizinio asmens Sklaidos projekto paraiška teikiama per organizaciją*):

Vardas, pavardė; kūrybinis pavadinimas (<i>jei yra</i>)	
Adresas, telefono numeris, el. pašto adresas	
Sutarties su paraiškos teikėju pavadinimas, data, numeris	

II. SKLAIDOS PROJEKTO APRAŠYMAS

1. Sklaidos projekto aprašymas:

Kūrybos produktas	(<i>apibūdinti, kokie konkretūs kūriniai ar jų programa bus pristatomi, koks skaičius, trukmė ir pan.</i>)
Pristatymo idėja	(<i>apibūdinti, kaip vyks pristatymas, ar vyks tiesioginis lankytojų bendravimas su autoriumi, kokios informacijos apie kūrybos produktą ir jo kūrėją bus pateikta, ar projektas yra / bus tęstinis ir pan.</i>)
Prieinamumas	(<i>ar lankytojai pirks bilietus, kokia jų kaina, koks vietas, kur vyks pristatymas, adresas, jei yra, nurodyti interneto svetainę ir pan.</i>)
Laukiamas rezultatas	(<i>apibūdinti, kokio susidomėjimo kūrėjo veikla tikimasi po projekto pabaigos, ar sklaidos projektas turi potencialo sudominti turistus apsilankyti Rokiškyje, ir pan.</i>)
Viešinimas	(<i>aprašyti, kokiuose kanaluose bus viešinamas Sklaidos projektas, jo veiklos ir rezultatai</i>)

2. Kitos svarbios Sklaidos projekto įgyvendinimo aplinkybės:

Nr.	Veiklos apibūdinimas	Taip/Ne	Pastabos
1.	Autorius turi vardinį kvietimą dalyvauti renginyje, projekte		
2.	Priimančioji institucija yra paskyrusi autoriui ar pareiškėjui honorarą ir/arba apmoka dalį išlaidų		(įrašyti, kokią sumą)
3.	Skaidos projekto veiklos vyksta keliose vietovėse		(įrašyti vietovių skaičių)
4.	Į Skaidos projekto išvyką vykstantys asmenys		(įrašyti vykstančiųjų skaičių)
5.	Skaidos projektas vykdomas Savivaldybės tarptautinių partnerių sąrašo mieste		(įrašyti savivaldybės pavadinimą)
6.	Skaidos projekto partneris – vietos lietuvių bendruomenė ar organizacija		(įrašyti bendruomenės pavadinimą, nurodyti el. pašto adresą)

III. SKLAIDOS PROJEKTO LĖŠŲ PLANAS

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Reikalinga lėšų suma (Eur)	Planuojama finansuoti iš kitų šaltinių suma (Eur)	Iš Savivaldybės biudžeto prašoma suma (Eur)
1.				
2.				
...				
Iš viso:				

Kartu su paraiška būtini pateikti dokumentai:

1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir (arba) įstatų (nuostatų) kopijos, patvirtintos organizacijos vadovo parašu ir antspaudu (*netaikoma Rokiškio rajono biudžetinėms įstaigoms*);
2. Skaidos projekto organizavimą patvirtinantis dokumentas (*kvietimas dalyvauti, sutikimas priimti Skaidos projektą ir pan.*);
3. Autoriaus veiklos ir pasiekimų aprašymas (*kai fizinis asmuo teikia per organizaciją*);
4. Kūrybos produkto kultūrinę meninę vertę pagrindžianti medžiaga (*gali būti pateiktas garso ar vaizdo įrašas arba interneto nuoroda, kūrinių nuotraukos, kūrybiniai tekstai, afišos, programėlės ir kt. pareiškėjo nuožiūra svarbi informacija*);
5. Papildomą finansavimą pagrindžiantys dokumentai (*įstaigos, privataus rėmėjo raštas su įvardinta skiriama lėšų suma, laisvos formos raštas apie autoriaus naudojamus asmeninius išteklius ir pan.*).

Rekomenduojami pateikti papildomi priedai:

1. Specialios demonstravimo erdvės (stendo) įrengimo atveju – eskizas;
2. Srities eksperto rekomendacija ar recenzija (*rašytojų, menotyrininkų, muzikų, istorikų ir pan.*).

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Gavęs finansavimą, įsipareigoju projekto reklaminėje medžiagoje nurodyti, kad Skaidos projektą remia Rokiškio rajono savivaldybė.

Pareiškėjas

A.V.

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Kultūros ir meno sklaidos projektų finansavimo iš Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašo 2 priedas

SKLAIDOS PROJEKTO VERTINIMO KRITERIJAI IR BALAI

1. Sklaidos projektams Lietuvos Respublikoje:

Nr.	Kriterijus	Įvertinimas balais	Pastabos
1.	Kultūrinė (meninė, literatūrinė) kūrybos produkto vertė yra viešai pripažinta	5;10;20;30	
2.	Sklaidos projekto idėja inovatyvi ir patraukli, sutelks ir išlaikys dėmesį į autorių	5;10;20;30	
3.	Sklaidos projektas atkreips dėmesį į kitus Rokiškio rajono turizmo objektus	0;5;10	
4.	Autorius turi vardinį kvietimą dalyvauti renginyje, projekte	0;10	
5.	Priimančioji institucija yra paskyrusi autoriui ar pareiškėjui honorarą ir/arba apmoka dalį išlaidų	0;10	
6.	Sklaidos projekto veiklos vyksta keliose vietovėse	0;1;2;3;4;5	<i>1 balas už 1 vietą; už kiekvieną skiriama po 1 balą, kol pasiekiamas didžiausias galimas balas</i>
7.	Į Sklaidos projekto išvyką vyksta asmenų grupė	0;1;2;3;4;5	<i>1 balas už 2-4 asmenis; už kiekvienus 4 papildomus asmenis skiriama po 1 balą, kol pasiekiamas didžiausias galimas balas</i>
Bendra balų suma		100	

2. Sklaidos projektams užsienio šalyje:

Nr.	Kriterijus	Įvertinimas balais	Pastabos
1.	Kultūrinė (meninė, literatūrinė) kūrybos produkto vertė yra aukšta, viešai pripažinta	5;10;15;20;25	
2.	Sklaidos projekto idėja inovatyvi ir patraukli, sutelks ir išlaikys dėmesį į autorių	5;10;15;20;25	
3.	Sklaidos projektas atkreips dėmesį į kitus Rokiškio rajono turizmo objektus	0;5;10	
4.	Autorius turi vardinį kvietimą dalyvauti renginyje, projekte	0;10	
5.	Priimančioji institucija yra paskyrusi autoriui ar pareiškėjui honorarą ir/arba apmoka dalį išlaidų	0;10	
6.	Sklaidos projekto veiklos vyksta keliose vietovėse	0;1;2;3;4;5	<i>1 balas už 1 vietą; už kiekvieną skiriama po 1 balą, kol pasiekiamas didžiausias galimas balas</i>

7.	Į Sklaidos projekto išvyką vyksta asmenų grupė	0;1;2;3;4;5	<i>1 balas už 2-4 asmenis; už kiekvienus 4 papildomus asmenis skiriama po 1 balą, kol pasiekiamas didžiausias galimas balas</i>
8.	Sklaidos projektas vykdomas Savivaldybės tarptautinių partnerių sąrašo mieste	0;5	
9.	Sklaidos projekto partneris – vietos lietuvių bendruomenė ar organizacija	0;5	
Bendra balų suma		100	

(Paraiškos vertinimo anketos forma Sklaidos projektui Lietuvos Respublikoje)

KULTŪROS IR MENO SKLAIDOS PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjas	
Sklaidos projekto pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs Rokiškio rajono savivaldybės Kultūros ir turizmo tarybos narys, patvirtinu, kad:

- Šios paraiškos finansavimo / nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos.
- Šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

Sklaidos projektas Lietuvos Respublikoje:

Nr.	Kriterijus	Įvertinimas balais (pažymėti vieną skaičių kiekvienoje kriterijaus eilutėje)	Pastabos
1.	Kultūrinė (meninė, literatūrinė) kūrybos produkto vertė yra viešai pripažinta	5 10 20 30	
2.	Sklaidos projekto idėja inovatyvi ir patraukli, sutelks ir išlaikys dėmesį į autorių	5 10 20 30	
3.	Sklaidos projektas atkreips dėmesį į kitus Rokiškio rajono turizmo objektus	0 5 10	
4.	Autorius turi vardinį kvietimą dalyvauti renginyje, projekte	0 10	
5.	Priimančioji institucija yra paskyrusi autoriui ar pareiškėjui honorarą ir/arba apmoka dalį išlaidų	0 10	
6.	Sklaidos projekto veiklos vyksta keliose vietovėse	0 1 2 3 4 5	
7.	Į Sklaidos projekto išvyką vyksta asmenų grupė	0 1 2 3 4 5	
Bendra balų suma			

Data

Tarybos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Paraiškos vertinimo anketos forma Sklaidos projektui užsienio šalyje)

KULTŪROS IR MENO SKLAIDOS PROJEKTO PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

Pareiškėjas	
Sklaidos projekto pavadinimas	

Aš, žemiau pasirašęs Rokiškio rajono savivaldybės Kultūros ir turizmo tarybos narys, patvirtinu, kad:

- Šios paraiškos finansavimo / nefinansavimo atveju neturėsiu tiesioginės ar netiesioginės, materialios ar asmeninės naudos.
- Šios programos finansavimo negaliu vertinti dėl tiesioginio ar netiesioginio interesų konflikto.

Sklaidos projektas užsienio šalyje:

Nr.	Kriterijus	Įvertinimas balais (pažymėti vieną skaičių kiekvienoje kriterijaus eilutėje)	Pastabos
1.	Kultūrinė (meninė, literatūrinė) kūrybos produkto vertė yra viešai pripažinta	5 10 15 20 25	
2.	Sklaidos projekto idėja inovatyvi ir patraukli, sutelks ir išlaikys dėmesį į autorių	5 10 15 20 25	
3.	Sklaidos projektas atkreips dėmesį į kitus Rokiškio rajono turizmo objektus	0 5 10	
4.	Autorius turi vardinį kvietimą dalyvauti renginyje, projekte	0 10	
5.	Priimančioji institucija yra paskyrusi autoriui ar pareiškėjui honorarą ir/arba apmoka dalį išlaidų	0 10	
6.	Sklaidos projekto veiklos vyksta keliose vietovėse	0 1 2 3 4 5	
7.	Į Sklaidos projekto išvyką vyksta asmenų grupė	0 1 2 3 4 5	
8.	Sklaidos projektas vykdomas Savivaldybės tarptautinių partnerių sąrašo mieste	0 5	
9.	Sklaidos projekto partneris – vietos lietuvių bendruomenė ar organizacija	0 5	
Bendra balų suma			

Data

Tarybos narys

(parašas)

(vardas ir pavardė)

KULTŪROS IR MENO SKLAIDOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA

(Sklaidos projekto vykdytojo pavadinimas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos skyriui

(Sklaidos projekto pavadinimas)

(Data)

Skaidos projekto įgyvendinimo refleksija	<i>(aprašykite renginio ir/ar veiklos pavadinimą, datą, vietą, trukmę, dalyvius, apytikrą lankytojų skaičių, iš kokių šalių atvykę lankytojai (jei galima identifikuoti) (pateikite ne mažiau kaip 3 viešų publikacijų, nuotraukų kopijas ar nuorodas)</i>
Skaidos projekto pasiekto efekto aprašymas	<i>(kokį poveikį kūrėjo veiklai, kūrybos produkto populiarumui, Rokiškio rajono populiarinimui pavyko pasiekti)</i>

Patvirtiname, kad:

- _____ Eur iš Sklaidos projektui įgyvendinti skirtų lėšų panaudota pagal paskirtį;
- nepanaudotų grąžintinų lėšų suma – _____ Eur;
- informacija atitinka Biudžeto lėšų naudojimo sutarties prieduose nustatytą ataskaitų informaciją.

Skaidos projekto vykdytojas

A.V.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)