



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKO (AR SAVININKAS NEŽINOMAS), NUSTATYMO, APSKAITYMO IR DOKUMENTŲ PATEIKIMO PRIPAŽINTI STATINIUS BEŠEIMININKIAIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. liepos 15 d. Nr. AV-679

Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.58 straipsnio 1 dalimi, Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634 „Dėl Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, valstybei perduoto turto, daiktinių įrodymų, lobių ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“ (aktuali redakcija):

1. T v i r t i n u Statinių, kurie neturi savininko (ar savininkas nežinomas), nustatymo, apskaitymo ir dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais ir perėmimo Savivaldybės nuosavybės tvarkos aprašą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u rajono savivaldybės administracijos Bendrojo skyriaus sekretorę (administracijos direktoriaus) supažindinti per Dokumentų valdymo sistemą su šiuo aprašu savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnus;

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Regionų apygardos administraciniam teismui, skundą (prašymą) paduodant bet kuriuose šio teismo rūmuose, Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Rita Vensloviene

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. liepos 15 d.
įsakymu Nr. AV-679

**STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKO (AR SAVININKAS NEŽINOMAS), NUSTATYMO,
APSKAITYMO IR DOKUMENTŲ PATEIKIMO PRIPAŽINTI STATINIUS
BEŠEIMININKIAIS TVARKOS APRAŠAS**

**I. SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Statinių, kurie neturi savininko (ar savininkas nežinomas), nustatymo, apskaitymo ir dokumentų pateikimo pripažinti statinius bešeimininkiais tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 4.57 ir 4.58 straipsniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634 „Dėl Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, į valstybės pajamas perduoto turto, daiktinių įrodymų ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. D1-449 „Dėl Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygu) ir skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Aprašo tikslas yra tinkamai organizuoti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos (toliau - Administracija) struktūrinių padalinių darbą, siekiant nustatyti statinius (įskaitant inžinerinius tinklus ir kitus inžinerinius statinius), kurie neturi savininko (ar savininkas nežinomas), užtikrinti, kad tokie statiniai nekeltų pavojaus ir nebūtų padaryta žala žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai, atlikti kitus veiksmus, reikalingus tokius statinius pripažinti bešeimininkiais, apskaityti ir perimti Rokiškio rajono savivaldybės nuosavybėn ar perduoti centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojui (toliau – Valdytojas).

3. Šiame apraše vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarime Nr. 634 „Dėl Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, į valstybės pajamas perduoto turto, daiktinių įrodymų ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, grąžinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakyme Nr. D1-449 „Dėl Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygu) ir skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**II. SKYRIUS
STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKO (AR SAVININKAS NEŽINOMAS), NUSTATYMO
IR PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO TVARKA**

4. Administracijos Turto valdymo ir ūkio skyrius (toliau – Skyrius), gavęs pranešimą apie statinį, kuris neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), inicijuoja savivaldybės teritorijoje esančio turto pripažinimo bešeimininkiu ir perėmimo Savivaldybės ar Valdytojo nuosavybėn procedūras.

5. Rokiškio rajono savivaldybės seniūnijų seniūnai (toliau - seniūnai), vieną kartą metuose (iki liepos mėnesio 1 d.) sužinoję apie statinio, kuris neturi savininko (ar kurio savininkas nežinomas), buvimą, surenka informaciją apie statinius: statinio identifikavimo duomenis (pavadinimas, adresas, statinio rūšis (ypatingas ar ne), jo naudojimo būdą bei techninį stovį), statinio statybos metus, statinio naudotoją, statinio kadastrinius duomenis (jeigu tokie yra), koordinates, išsiaiškina, ar žinomi buvę statinio savininkai bei skyriui pateikia surinktą rašytinę (susirašinėjimo) medžiagą, susijusią su galimai bešeimininkiu statiniu (statybos leidimas (rašytinis pritarimas) ar kiti dokumentai statinio statybos darbams atlikti, statinio projektinė dokumentacija, perdavimo ir priėmimo aktai, turto buhalterinės apskaitos dokumentai ir kt.) pateikia šiuos duomenis Skyriui:

5.1. prašymą ir patvirtintos formos sąrašus (toliau – Sąrašai) (1 priedas), kuriuose nurodomi statinį identifikuojantys duomenys (pavadinimas, adresas ir kt.);

5.2. žemėlapiu, kuriame pažymėta bešeimininkio statinio buvimo vieta kopiją (kai nėra galimybės nurodyti tikslaus adreso, pvz., tik kaimo ar gatvės pavadinimą), atitinkamos vietos planšetės kopiją su koordinatėmis, taip pat jeigu bešeimininkis turtas – specialios paskirties objektai (vandentiekio, nuotekų inžineriniai tinklai, dujotiekis ir pan.);

5.3. kitus susijusius dokumentus.

6. Skyrius, surinkęs informaciją, parengia statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi) bendrus sąrašus. Siekiant nustatyti turto savininką Skyrius sąrašus pateikia VĮ Registrų centrui. Nustačius savininkus, sąrašas tikslinamas.

7. Skyrius parengtus viešojo naudojimo, administracinių ir gyvenamųjų statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašus pateikia Valdytojui ir nuolat Valdytoją informuoja apie Sąrašų pakeitimus.

8. Valdytojas, gavęs statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašus ar jų pakeitimus, per 10 dienų kreipiasi į Administracijos direktorių dėl naujai išaiškintų statinių apžiūros organizavimo ir apskaitos aktų (2 priedas) surašymo. Statinių apžiūroje, be Valdytojo atstovo ir Skyriaus specialisto, dalyvauja ir seniūnijos, kurios teritorijoje yra statinys, seniūnas. Jeigu statinys yra nekilnojamojo kultūros paveldo objekto teritorijoje ar jo apsaugos zonoje, kviečiamas Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos atstovas.

9. Valdytojo atstovas nustato, ar statiniai yra realizuoti, ar nerealizuoti. Realizuotinius statinius, ar jų dalis, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi) apskaito Valdytojas. Dėl nerealizuotinių statinių ar jų dalių apskaitymo sprendimą priima Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija. Valdytojui pritarus, Administracija gali įtraukti į apskaitą savivaldybės funkcijoms vykdyti reikalingus realizuotinius statinius ar jų dalis. Kai turtą apskaito Administracija, aktus (2 priedas) pasirašo Administracijos direktoriaus sudaryta komisija.

10. Statinių apskaitos aktus Skyrius registruoja nustatytos formos Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), apskaitos aktų registravimo knygoje - 3 priedas (toliau – Registravimo knyga).

11. Skyriaus specialistas surašyto akto originalą per 5 (penkias) darbo dienas perduoda Administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui su tikslu statinius užregistruoti nebalansinėje sąskaitoje, jo kopiją registravimo dieną nukreipia suinteresuotiems skyriams per DVS.

12. Parengtus (patikslintus) sąrašus Skyrius publikuoja savivaldybės interneto svetainėje, vieną kartą vietos laikraštyje ir sąrašus perduoda seniūnijoms (kuriose tokie statiniai yra), kurios per 5 darbo dienas parengia nustatyto turinio ir formos skelbimus apie siūlymą pripažinti statinius, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), bešeimininkiais (4 priedas) ir iškabina skelbimus ant statinių ir seniūnijos informaciniame stende.

13. Bešeimininkio turto tvarkymo procedūra nutraukiama (ir statinys išbraukiamas iš statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašo), kai:

13.1. statinys nugriūva ar yra nugriaunamas;

13.2. tarp galimų savininkų vyksta teisiniai ginčai;

13.3. turto savininkas atsirado ir pateikė nuosavybės teisę patvirtinančius dokumentus;

13.4. vykdant apklausas nustatomi statinių savininkai ar naudotojai.

14. Atsiradus (paaiškėjus) turto, dėl kurio pripažinimo bešeimininkiu pareikštas pareiškimas teismui, savininkui, Skyrius ar kitas Administracijos darbuotojas, kuriam apie tai žinoma, nedelsiant informuoja Juridinį ir personalo skyrių.

15. Administracijos direktorius, gavęs informaciją (iš visuomenės ar seniūnijų), kad statinių, kurių naudotojai nežinomi, būklė bloga (turi galimos avarinės būklės požymių ar kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai ar aplinkai), nedelsdamas įpareigoja statinių naudojimo priežiūrą atliekantį specialistą apžiūrėti statinį, surašyti faktinių duomenų patikrinimo aktą, pagal poreikį nedelsiant užsakyti statinio ekspertizę avarinei būklei nustatyti ir organizuoti laikinųjų apsaugos priemonių įrengimą (aptvėrimą, angų užsandarinimą, įspėjamųjų ženklų pastatymą), kad būtų pašalinta žalos atsiradimo žmonėms bei aplinkai grėsmė. Statinio apsauga vykdoma iki statinio sutvarkymo ar nugriovimo.

III. SKYRIUS

STATINIŲ, KURE NETURI SAVININKO (AR SAVININKAS NEŽINOMAS), PRIPAŽINIMO BEŠEIMININKIAIS TVARKA

16. Jeigu praėjus vieneriems metams nuo apskaitos akto surašymo, statinio savininkas neatsirado, Skyrius informuoja Administracijos direktorių ir gavęs pritarimą užsako statinio Kadastro ir registro dokumentų bylą (išskyrus nerealizuotinus statinius). Patirtos išlaidos, susijusios su bešeimininkio turto nustatymu, apskaitymu ir priežiūra, apmokamos iš Skyriui skirtų biudžeto asignavimų, turto inventorizacijai ir įteisinimui.

17. Skyrius, perduoda savivaldybės administracijos Juridiniam ir personalo skyriui (toliau - Juridinis ir personalo skyrius) apskaitos aktą, skelbimus apie statinio savininko paiešką, rašytinį patvirtinimą, kad informacija skelbta interneto svetainėje, seniūno raštą, patvirtinantį, kad skelbimas skelbtas informaciniame stende, žemėlapiu, kuriame pažymėta bešeimininkio statinio buvimo vieta, kadastro duomenų bylos kopiją (išskyrus nerealizuotinus statinius), VĮ Registrų centro raštą, patvirtinantį, kad prašomų pripažinti bešeimininkiu turtu objektų nuosavybė į juos nėra registruota Nekilnojamojo turto registre, savivaldybės tarybos sutikimą perimti turtą savivaldybės nuosavybėn ir kitus dokumentus.

18. Kai statinys, kuris neturi savininko (ar kurio savininkas nežinomas) yra nerealizuotinas, sprendimas dėl šio Aprašo 17 punkte nurodytų procedūrų, priimamas numačius asignavimus tokio turto likvidavimui biudžete.

19. Juridinis ir personalo skyrius parengia procesinį dokumentą ir kreipiasi į teismą dėl statinio pripažinimo bešeimininkiu ir perdavimo savivaldybės nuosavybėn, o gavęs teismo sprendimą dėl statinio pripažinimo bešeimininkiu ir dėl jo perdavimo savivaldybės nuosavybėn, informuoja Skyrių apie teismo sprendimą.

20. Skyrius, įsigaliojus teismo sprendimui dėl statinio pripažinimo bešeimininkiu ir jo perdavimo savivaldybės nuosavybėn, privalo šį statinį teisės aktų nustatyta tvarka per 30 dienų įregistruoti Nekilnojamojo turto registre.

21. Skyrius gavęs iš Nekilnojamojo turto registro nuosavybės teisę įrodančius dokumentus perduoda juos Administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui dėl turto užregistravimo Savivaldybės turto apskaitos registre, per 5 darbo dienas.

22. Nerealizuotini statiniai Nekilnojamojo turto registre neregistruojami. Administracijos Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyrius tokį turtą apskaito balansinėje sąskaitoje vadovaudamasis įsigaliojusi teismo sprendimu.

23. Nerealizuotinių statinių nurašymas ir likvidavimas organizuojamas Rokiškio rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Šio aprašo prieduose nurodytos dokumentų formos pildomos vadovaujantis Statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygų) ir skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų pildymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2005 m. rugsėjo 16 d. įsakymu Nr. D1-449 (aktuali redakcija) „Dėl statinių, kurie neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), sąrašų, apskaitos aktų, jų registrų (registravimo knygų), skelbimų apie siūlymą pripažinti juos bešeimininkiais formų ir jų pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo.

25. Šis aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir pripažįstamas netekusiu galios Rokiškio rajono administracijos direktoriaus sprendimu.

26. Ginčai dėl turto pripažinimo bešeimininkiu sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Statinių, kurie neturi savininko
(ar savininkas nežinomas), nustatymo,
apskaitymo ir dokumentų pateikimo pripažinti
statinius bešeimininkiais ir perėmimo
savivaldybės nuosavybės tvarkos aprašo
1 priedas

(institucijos, sudariusios sąrašą, pavadinimas)

**STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR KURIŲ SAVININKAI NEŽINOMI),
SĄRAŠAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Statinio pavadinimas, paskirtis	Statinio adresas	Buvęs naudotojas (jei žinomas)	Statinio		Pagrindinių konstrukcijų medžiaga	Statinys ypatingas ar ne	Statinys naudojamas ar ne	Techninė būklė (tinka naudoti, apgriautas, griuvėsiai)
				aukštų skaičius	bendras plotas m ² arba statinio tūris m ³				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(atstovo, dalyvavusio sąrašo sudaryme, pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Statinių, kurie neturi savininko
(ar savininkas nežinomas), nustatymo,
apskaitymo ir dokumentų pateikimo pripažinti
statinius bešeimininkiais ir perėmimo
savivaldybės nuosavybės tvarkos aprašo
2 priedas

(apskaitos aktą surašiusios institucijos pavadinimas)

(kodas, adresas, telefonas)

**STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR KURIŲ SAVININKAI NEŽINOMI),
APSKAITOS AKTAS**

Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Vadovaudamiesi Bešeimininkio, konfiskuoto, valstybės paveldėto, į valstybės pajamas perduoto turto, daiktinių įrodymų ir radinių perdavimo, apskaitymo, saugojimo, realizavimo, gražinimo ir pripažinimo atliekomis taisyklėmis, patvirtintomis LR Vyriausybės 2004 m. gegužės 26 d. nutarimu Nr. 634,

(aktą surašančio valstybės tarnautojo arba darbuotojo, dirbančio pagal darbo sutartį, pareigos,
vardas, pavardė)
dalyvaujant

(surašant aktą dalyvaujančių institucijų atstovų pareigos, vardai, pavardės)

apžiūrėjo, įvertino ir apskaitė statinį (-ius), kuris (-ie) neturi savininkų (ar kurių savininkai nežinomi):

Eil. Nr.	Statinio pavadinimas, paskirtis	Statinio adresas	Statiny reali- zuoti- nas ar nerea- lizuo- tinas	Statinio		Vieneto vidutinė rinkos kaina, Eur	Vietovės pataisos koeffi- cientas	Nusi- dėvė- jimo koeffi- cientas %:100	Stati- nio viduti- nė rinkos vertė, Eur	Išlikusių konstruk- cijų dalis %:100	Aps- kaito- ma stati- nio vertė, Eur
				bendras plotas m ² arba tūris m ³	aukštų skai- čius						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Šiame lape apskaityta _____ statinių.

(statinių skaičius skaitmenimis ir žodžiais)

Bendra statinių apskaityta vertė _____ Eur.
(suma skaitmenimis ir žodžiais)

(aktą surašiusio asmens pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(institucijos atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

(institucijos atstovo pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas ir pavardė)

Statinių, kurie neturi savininko
(ar savininkas nežinomas), nustatymo,
apskaitymo ir dokumentų pateikimo pripažinti
statinius bešeimininkiais ir perėmimo
savivaldybės nuosavybės tvarkos aprašo
3 priedas

**STATINIŲ, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR KURIŲ SAVININKAI NEŽINOMI),
APSKAITOS AKTŲ REGISTRAS (REGISTRAVIMO KNYGA)**

Reg. Nr.	Registracijos data	Akto lapų skaičius	Priedų lapų skaičius	Apskaitos aktą surašiusio asmens vardas ir pavardė	Akte apskaitytų statinių skaičius
1	2	3	4	5	6

Lentelės tęsinys

Bendra apskaityta suma, Eur	Savininkų paieška (kur ir kada skelbta)			Prašymo pateikimo teismui data	Teismo sprendimo priėmimo data
	Interneto svetainėje	Seniūnijos informaciniame stende	Nacionaliniame laikraštyje		
7	8	9	10	11	12

Statinių, kurie neturi savininko
(ar savininkas nežinomas), nustatymo,
apskaitymo ir dokumentų pateikimo pripažinti
statinius bešeimininkiais ir perėmimo
savivaldybės nuosavybės tvarkos aprašo
4 priedas

SKELBIMAS
APIE SIŪLYMĄ PRIPAŽINTI STATINIUS, KURIE NETURI SAVININKŲ (AR KURIŲ
SAVININKAI NEŽINOMI), BEŠEIMININKIAIS

_____ kreipsis į teismą dėl statinių, kurie
neturi
(skelbiančios institucijos pavadinimas)

savininkų (ar kurių savininkai nežinomi), pripažinimo bešeimininkiais ir jų perdavimo valstybės ar
Savivaldybės nuosavybės, tarp jų:

1. _____
(statinio pavadinimas, paskirtis, adresas)

2. _____

Asmenis, turinčius turtinių teisių į šiuos statinius, prašome iki 20 m. _____ d.

kreiptis į _____
(institucijos ir jos padalinio pavadinimas)

adresu: _____ ,
(institucijos buveinės adresas, aukštas, kabineto Nr.)

ir pateikti dokumentus, liudijančius nuosavybės ar kitas turtines teises į šiame skelbime išvardytus
statinius.

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)
