



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

Į S A K Y M A S

**DĖL FINANSAVIMO TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į ROKIŠKIO RAJONO
SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS
GYDYTOJAMS IR REZIDENTAMS KOMISIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 13 d. Nr. AV-777
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. TS-200 „Dėl finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 15 punktu ir Finansinės paramos rezidentams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. TS-201 „Dėl finansinės paramos rezidentams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ 10 punktu,

t v i r t i n u Finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas trūkstamos specialybės gydytojams ir rezidentams komisijos nuostatus (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas



Valerijus Rancevas

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. AV-777

FINANSAVIMO TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS GYDYTOJAMS IR REZIDENTAMS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas trūkstamos specialybės gydytojams ir rezidentams komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono savivaldybės sveikatos priežiūros įstaigas trūkstamos specialybės gydytojams ir rezidentams komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, teises ir darbo organizavimo tvarką.

2. Komisija sudaroma ir veikia vadovaudamasi Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. TS-200 „Dėl Finansinės paramos gydytojams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir veikia vadovaudamasi Aprašo nuostatomis ir šiais nuostatais ir Finansinės paramos rezidentams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. liepos 31 d. sprendimu Nr. TS-201 „Dėl Finansinės paramos rezidentams, atvykstantiems dirbti į Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigas, skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) ir veikia vadovaudamasi Aprašo nuostatomis ir šiais nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.

II SKYRIUS KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisijos funkcijos:

4.1. sudaryti bendrą asmens sveikatos priežiūros įstaigų trūkstamų specialybių gydytojų sąrašą;

4.2. nagrinėti Rokiškio rajono asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) prašymus dėl finansinės paramos skyrimo gydytojams ir rezidentams teikti savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą:

4.2.1. skirti finansinę paramą;

4.2.2. neskirti finansinės paramos (nurodant neskyrimo motyvus).

III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

5. Komisija sudaroma administracijos direktoriaus įsakymu. Komisiją sudaro keturi savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai – komisijos pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos sekretorius ir komisijos narys.

6. Komisijos posėdžiai rengiami, gavus savivaldybės viešųjų asmens sveikatos priežiūros įstaigų (toliau – ASPĮ) prašymą dėl finansavimo teikimo gydytojui ar rezidentui.

7. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, o kai jo nėra – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Apie planuojamus rengti posėdžius visiems Komisijos nariams praneša Komisijos sekretorius raštu arba elektroniniu būdu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

8. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau nei pusė jos narių. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui elektroniniu paštu arba raštu.

9. Komisijos sprendimai priimami paprastąja balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ SVARSTYMO TVARKA

10. Gavus ASPĮ prašymą Komisijos sekretorius informuoja Komisijos pirmininką, dėl posėdžio datos nustatymo.

11. Komisija svarsto ASPĮ prašymą ir su juo gautus dokumentus.

12. Komisija turi teisę:

12.1. įpareigoti ASPĮ pateikti papildomą informaciją;

12.2. atidėti prašymų nagrinėjimą, kol Komisijos nustatytos sąlygos bus įvykdytos arba bus pateikta papildoma informacija;

12.3. kviešti į Komisijos posėdžius suinteresuotų institucijų vadovus.

13. Komisija teikia savivaldybės administracijos direktoriui motyvuotą siūlymą dėl finansinės paramos ASPĮ siūlomiesiems kandidatams:

13.1. skirti finansinę paramą gydytojui ar rezidentui;

13.2. neskirti finansinės paramos ir nurodo neteikimo motyvus.

14. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos sekretorius.

15. Sprendimą dėl finansinės paramos skyrimo / neskyrimo priima savivaldybės administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą.

16. Apie priimtą sprendimą dėl finansinės paramos skyrimo / neskyrimo ASPĮ per 5 darbo dienas informuojama elektroniniu būdu ar registruotu paštu prašyme nurodytu adresu išsiunčiama savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo kopija.

17. Savivaldybės administracija su ASPĮ pasirašo sutartį dėl finansavimo teikimo teikiant nustatyto dydžio kompensaciją gydytojui ir dėl finansavimo teikimo – rezidentui.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Už Komisijos veiklos organizavimą yra atsakingas Komisijos pirmininkas.

19. Už komisijos posėdžių protokolų surašymą, komisijos sprendimų pateikimą suinteresuotiems asmenims yra atsakingas Komisijos sekretorius.

20. Komisijos nariai, pažeidę teisės aktų, reglamentuojančių Komisijos veiklą, reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Nuostatai keičiami ir tvirtinami Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
