



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S

DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 3 PROGRAMOS PRIEMONIŲ „KAIMO KULTŪROS MATERIALINĖS BAZĖS STIPRINIMAS” IR „RAJONO RENGINIŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS“ SRITIES „SENIŪNIJŲ KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2020 m. spalio 1 d. Nr. AV-992
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. balandžio 24 d. sprendimo Nr. TS-127 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo, asignavimų administravimo ir atskaitomybės tvarkos aprašo patvirtinimo“ V skyriaus 63 punktu,

t v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 3 programos finansavimo priemonių „Kaimo kultūros materialinės bazės stiprinimas“ ir „Rajono renginių programos įgyvendinimas“ srities „Seniūnijų kultūrinės veiklos organizavimas“ finansuojamų iš savivaldybės biudžeto lėšų aprašą (pridedama).

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas



Valerijus Rancevas

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2020 m. spalio 1 d.
įsakymu Nr. AV-992

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS STRATEGINIO VEIKLOS PLANO 3
PROGRAMOS PRIEMONIŲ „KAIMO KULTŪROS MATERIALINĖS BAZĖS
STIPRINIMAS“ IR „RAJONO RENGINIŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS“ SRITIES
„SENIŪNIJŲ KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano 3 programos priemonių (toliau – Priemonių) „Kaimo kultūros materialinės bazės stiprinimas“ ir „Rajono renginių programos įgyvendinimas“ srities „Seniūnijų kultūrinės veiklos organizavimas“ finansavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja paraiškų (toliau – Paraiškų) pateikimo, vertinimo organizavimo ir finansavimo kriterijus, savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo, naudojimo tvarką.
2. Finansavimo lėšos kasmet numatomos Rokiškio rajono savivaldybės strateginio veiklos plano trečios programos priemonėse „Kaimo kultūros materialinės bazės stiprinimas“ ir „Rajono renginių programos įgyvendinimas“.
3. Priemonėms paraiškų finansavimą organizuoja savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius (toliau – Skyrius).
4. Šiuo Aprašu patvirtinta tvarka taikoma tiek, kiek šios srities teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

**II SKYRIUS
PARAIŠKŲ PATEIKIMO IR VERTINIMO ORGANIZAVIMAS**

5. Paraiškų priėmimas organizuojamas kasmet. Informacija apie Paraiškų priėmimą skelbiama Rokiškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.rokiskis.lt.
6. Paraiškas gali teikti savivaldybės administracijos seniūnijos ir seniūnijos teritorijoje esančios biudžetinės įstaigos, kurios atlieka kultūros funkciją, išskyrus Rokiškio miesto seniūniją ir Rokiškio miesto teritorijoje esančias biudžetines įstaigas.
7. Paraiškos pildoma pagal nustatytą formą (1 priedas) kiekvienai priemonei atskirai. Forma ir jos priedai pildomi valstybine kalba, tekstas surenkamas kompiuteriu, kiekvienas paraiškos ir papildomos medžiagos egzempliorius turi būti susegtas, puslapiai sunumeruoti, pasirašyta seniūno ar seniūnijos teritorijoje esančios biudžetinės įstaigos, vykdančios kultūrinę funkciją vadovo ir patvirtinta seniūnijos ar įstaigos antspaudu.
8. Pirmumo teisė veiklos vykdymo finansavimui gauti suteikiama seniūnijoms ir įstaigoms, turinčioms papildomus finansavimo šaltinius, pagrįstus atitinkamais dokumentais.
9. Finansavimas skiriamas veikloms, kurios skatina:
 - 9.1. kultūros funkcijai vykdyti priemonių įsigijimą ar atsinaujinimą;
 - 9.2. kultūros meno mėgėjų kolektyvų materialinės bazės stiprinimą (muzikos instrumentai, drabužiai);
 - 9.3. rajono gyventojų meninę saviraišką, tenkina jų kultūrinius ir pilietinius poreikius;
10. Užpildytos Paraiškos, jos priedai pristatomi Skyriui: Respublikos g. 96, 810 kabinetas.
11. Visos gautos Paraiškos registruojamos, suteikiant joms registracijos numerį.
12. Paraiškos vertinamo kriterijų lentelė.

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	2 balai	1 balas	0 balų
1.	Veiklos tinkamumas (nustatyti tikslai ir uždaviniai atitinka veiklos finansavimą)	Taip	Iš dalies	Ne
2.	veiklos kokybė (veikla paskatins kultūros ir meno funkcijos procesus ar prie jų prisidės)	Taip	Iš dalies	Ne
3.	Veikla ilgalaikė (yra išliekamoji vertė ir galimas veiklos tęstinumas; identifikuojama nauda visuomenei ar pozityvus poveikis; galima tiesioginė ar ilgalaikė nauda veiklos dalyviams)	Taip	Iš dalies	Ne
4.	Veiklos biudžetas (biudžetas tikslus, realus ir subalansuotas; planuojamos išlaidos bus efektyviai naudojamos; planuojamas veiklos finansavimas iš kitų šaltinių)	Taip	Iš dalies	Ne

13. Paraiškas atrenka ir vertina Rokiškio rajono kultūros ir turizmo taryba (toliau – Taryba).

14. Pasibaigus Paraiškų priėmimo terminui, Skyriaus vyriausiasis specialistas, kuris yra Tarybos sekretorius, per 5 darbo dienas patikrina, ar Paraiškos užpildytos tinkamai, ar yra pridėti visi Paraiškoje nurodyti dokumentai ir kita reikalinga informacija. Jeigu seniūnija arba įstaiga pateikia neišsamią ar netinkamai įformintą Paraišką arba pateikia ne visus dokumentus, Skyriaus vyriausiasis specialistas Paraiškoje nurodytu elektroniniu adresu vieną kartą praneša Paraiškos teikėjui apie būtinybę pateikti trūkstamą informaciją ir nurodo 5 darbo dienų laikotarpį trūkumams pašalinti. Jeigu per nustatytą laikotarpį Paraiškos teikėjas nepateikia prašomos informacijos, Paraiška nėra vertinama Tarybos posėdyje.

15. Taryba turi teisę siūlyti skirti finansavimą ateinantiems biudžetiniams metams, atsižvelgiant į einamųjų metų patvirtintas lėšas Kultūros, sporto, bendruomenės, vaikų ir jaunimo gyvenimo aktyvinimo programoje (03).

16. Sprendimai priimami Tarybos posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių paprasta balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas.

17. Taryba, vertindama Paraiškas, vadovaujasi sąžiningumo, nešališkumo ir atsakingumo principais. Taryba, vykdydama savo funkcijas, privalo užtikrinti informacijos konfidencialumą, kol nepriimtas galutinis sprendimas dėl finansavimo skyrimo.

18. Tarybos nariai užpildo Paraiškų vertinimo kriterijų lentelę.

19. Maksimalus galimas surinkti balų skaičius – 8.

20. Taryba, įvertinusi Paraiškas, pateikia Administracijos direktoriui protokolą ir rekomenduojamų finansuoti veiklų sąrašą.

III SKYRIUS

LĖŠŲ SKYRIMAS IR NAUDOJIMAS, SUTARČIŲ SUDARYMAS

21. Skyriaus vyriausiasis specialistas kitais metais, vadovaudamasis Rokiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintomis 03 programos biudžeto lėšomis ir atsižvelgdamas į Tarybos protokolą, parengia savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl biudžeto lėšų skyrimo.

22. Biudžeto lėšos skiriamos savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

23. Seniūnija ar įstaiga, gavusi finansavimą, pateikia vyriausiam specialistui patikslintą veiklos lėšų naudojimo planą (2 priedas), atitinkantį savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu skirtą lėšų sumą.

24. Su biudžetinėmis įstaigomis, atliekančiomis kultūrinę funkciją seniūnijų teritorijose, sudaromos savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartys.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Paraiškos ir ataskaitų dokumentai saugomi Skyriuje.

26. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar naikinamas Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

Priemonių „Kaimo kultūros materialinės bazės stiprinimas“ ir „Rajono renginių programos įgyvendinimas“ srities „Seniūnijų kultūrinės veiklos organizavimas“ finansavimo tvarkos aprašo 1 priedas

Gauta (data) _____

Paraiškos Nr. _____

(teikėjo pavadinimas)

Finansavimo veiklos pavadinimas)

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui

PRIEMONIŲ „KAIMO KULTŪROS MATERIALINĖS BAZĖS STIPRINIMAS“ IR „RAJONO RENGINIŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS“ SRITIES „SENIŪNIJŲ KULTŪRINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS“ FINANSAVIMO TVARKOS VEIKLAI VYKDYTI IR LĖŠOMS GAUTI PARAIŠKA

I. PAREIŠKĖJO DUOMENYS

Teisinis statusas, įregistravimo data ir numeris, įstaigos kodas	
Adresas ir pašto indeksas	
Telefonas	
Faksas	
Elektroninis paštas	
Banko pavadinimas	
Banko kodas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Įstaigos / organizacijos vadovo vardas, pavardė	

II. VEIKLOS APRAŠYMAS

Priemonės pavadinimas:	Pažymėkite (X)
Seniūnijų kultūrinės veiklos organizavimas	
Kaimo materialinės bazės stiprinimas	

Finansavimo priemonės:	Pažymėkite (X) (galima nurodyti kelias)
-------------------------------	--

1	Turi papildomą finansavimą iš kitų šaltinių	
2	Kultūros funkcijai vykdyti priemonių įsigijimas ar atnaujinimas.	
3	Mėgėjų meno kolektyvų materialinės bazės stiprinimas, muzikos instrumentų ir drabužių įsigijimas.	
4	Rajono gyventojų meninės saviraiškos ir kultūrinių poreikių tenkinimas.	
5	Priemonė tęstinė ir turi išliekamąją vertę	

Veiklos aprašymas	
2.1. Veiklos tikslas	
2.2. Veiklos uždaviniai	
2.3. Trumpas veiklos esmės aprašymas	(Aprašoma, kokias problemas sprendžia ši veikla, ar šios problemos yra aktualios)
2.4. Laukiami rezultatai ir nauda įgyvendinus veiklą	
2.5. Veiklos tęstinumas	

III. VEIKLOS IŠLAIDŲ PLANAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Reikalinga suma (Eur)	Iš savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.	Tautinių kostiumų, instrumentų, priemonių įsigijimas		
1.1.	Kita (įrašyti)		
2.	Meninės saviraiškos ir kultūrinių poreikių tenkinimas		
2.1.	Kita (įrašyti)		
3.	Organizacinės išlaidos		
3.1	Renginių išlaidos		
3.2	Kitos išlaidos (įrašyti)		
4.	Kitos išlaidos (įrašyti)		
	Iš viso		

IV. PAPILDOMA INFORMACIJA

Papildomas finansavimas (Trumpai aprašyti, iš kur ir kiek bus surinktas/gautas papildomas finansavimas veiklai įgyvendinti)

Projektų lėšos	
Rėmėjų lėšos	

Pridedami šie dokumentai (įrašyti):

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs finansavimą, patikslinti veiklos išlaidų planą.

Įstaigos/organizacijos vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A.V. _____

Priemonių „Kaimo kultūros materialinės bazės stiprinimas“
ir „Rajono renginių programos įgyvendinimas“ srities
„Seniūnijų kultūrinės veiklos organizavimas“ finansavimo
tvarkos aprašo 2 priedas

PATIKSLINTAS VEIKLOS IŠLAIDŲ PLANAS

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Iš savivaldybės prašoma suma (Eur)
1.	Tautinių kostiumų, instrumentų, priemonių įsigijimas	
1.1.	Kita (įrašyti)	
2.	Meninės saviraiškos ir kultūrinių poreikių tenkinimas	
2.1.	Kita (įrašyti)	
3.	Organizacinės išlaidos	
3.1	Renginių išlaidos	
3.2	Kitos išlaidos (įrašyti)	
4.	Kitos išlaidos (įrašyti)	
	Iš viso	

Įstaigos/organizacijos vadovas

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

A.V.
