



**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S  
DĖL „DETALIOJO PLANO (REG. NR. 000733000476) KEITIMO DETALUSIS PLANAS“  
KOREGAVIMO DARBŲ PROGRAMOS PATVIRTINIMO**

2020 m. spalio 26 d. Nr. AV-1111  
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi ir Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, 256 punktu:

1. Tvirtinu „Detaliojo plano (reg. Nr. 000733000476) keitimo detalusis planas“ koregavimo darbų programą (pridedama).

2. Nurodau Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir paveldosaugos skyriui organizuoti detaliojo plano rengimo parengiamuosius darbus Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių nustatyta tvarka.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 23 d. įsakymą Nr. AV-1105 „Dėl „Detaliojo plano (reg. Nr. 000733000476) keitimo detalusis planas“ koregavimo darbų programos patvirtinimo“.

Šis įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas



Valerijus Rancevas

Ingrida Trumpaitė

## PLANAVIMO DARBŲ PROGRAMA KOMPLEKSNIO TERITORIJŲ PLANAVIMO DOKUMENTUI RENGTI

**Planavimo organizatorius:** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktorius, Respublikos g. 94, LT-42136, Rokiškis, tel. (8 458) 71 233, faksas (8 458) 71 420, [savivaldybe@post.rokiskis.lt](mailto:savivaldybe@post.rokiskis.lt).

**Planavimo pagrindas:** Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. spalio 21 d. įsakymas Nr. AV-1094 „Dėl „Detaliojo plano (reg. Nr. 000733000476) keitimo detalusis planas“ koregavimo“.

**Teritorijų planavimo dokumento tipas ir lygmuo:** vietovės lygmens kompleksinio teritorijų planavimo dokumentas.

**Teritorijų planavimo dokumento pavadinimas:** „Detaliojo plano (reg. Nr. 000733000476) keitimo detalusis planas“ koregavimas.

**Planuojama teritorija:** žemės sklypas (kadastro Nr. 7375/0007:140, Rokiškio m. k. v.), esantis Pandėlio g. 44A, Rokiškio m., Rokiškio m. sav.. Planuojamos teritorijos plotas – 0,2192 ha.

**Planavimo tikslas:** koreguoti detaliojo plano „Detaliojo plano (Reg. Nr. 000733000476) keitimo detalusis planas“ sprendinius, pakeičiant suplanuotos teritorijos žemės sklypui (kadastro Nr. 7375/0007:140, Rokiškio m. k. v.), adresu Pandėlio g. 44A, Rokiškio m., Rokiškio m. sav., naudojimo reglamentus kitais, neprieštaraujančiais planavimo tikslams ir uždaviniams, nustatytiems galiojančiam detaliam planui pagal Rokiškio rajono savivaldybės teritorijos bendrojo plano ir savivaldybės dalies (Rokiškio miesto) bendrojo plano, patvirtinto Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2008 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. TS-9.109, sprendiniais.

**Planavimo uždaviniai:** nustatyti teritorijos naudojimo reglamentus, numatyti funkcinius ryšius su gretimomis teritorijomis, nurodyti teritorijas, kurioms taikomos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, servitutų poreikį.

**Papildomi reikalavimai:** nustatyti statinių statybos zoną, ribą ir liniją, teritorijos tūrinės ir erdvinės kompozicijos reikalavimus, inžinerinių tinklų išdėstymą, susiekimo komunikacijas.

**Planavimo proceso etapai:** parengiamasis, rengimo ir baigiamasis.

**Tyrimai ir galimybių studijos:** neatliekami.

**SPAV reikalingumas:** neatliekamas.

**Koncepcijos rengimas:** koncepcija nebus rengiama, nes nėra numatomos kelios plano sprendinių alternatyvos.

**Viešinimo užtikrinimas:** detaliojo plano viešinimo procedūros atliekamos supaprastinta tvarka.

**Derinimo procedūra:** detaliojo plano sprendiniai derinami su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis Teritorijų planavimo komisijoje.

**Kiti reikalavimai:**

- planą parengti ir pateikti 1 popieriniais ir 1 skaitmeniniu (CD laikmenoje) egzemplioriais: aiškinamąjį raštą, brėžinius \*.pdf, \*.dwg, \*.shp formatu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. D1-1009 „Dėl teritorijų planavimo erdvinių duomenų specifikacijos patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais;
- Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registro nuostatais detaliojo plano rengėjas per 5 darbo dienas po detaliojo plano patvirtinimo nustatyta tvarka turi pateikti jį registruoti Teritorijų planavimo registru;
- rengiant planą, vadovautis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Teritorijų planavimo normomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio

2 d. įsakymu Nr. D1-7 „Dėl Teritorijų planavimo normų patvirtinimo“, Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2014 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. D1-8 „Dėl kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“;

- papildomai būtinus ir reikalingus planavimui pradinius duomenis organizatorius paveda susirinkti plano rengėjui;
- plano rengėjas pasirengia planuojamos teritorijos topografinį planą;
- plano rengėjas privalo gauti valstybės įmonės Registrų centras pažymėjimus apie planavimui reikalingą Nekilnojamojo turto registre įregistruotą turtą ir teises į jį;
- plano iniciatorius ir rengėjas atlieka teritorijų planavimo dokumento rengimo viešumą užtikrinančias procedūras vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. rugsėjo 18 d. nutarimu Nr. 1079 patvirtintais Visuomenės informavimo, konsultavimo ir dalyvavimo priimančiais sprendimus dėl teritorijų planavimo nuostatais.

**Pasiūlymų teikimo tvarka:** pasiūlymus ir pageidavimus dėl planavimo dokumento koregavimo visuomenė gali teikti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje (TPDRIS), raštu organizatoriui per visą plano rengimo laikotarpį.

---