



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS SENIŪNIJOSE ATLIKIMO

2020 m. gruodžio 9 d. Nr. AV-1278
Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimo Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (aktualia redakcija):

1. N u r o d a u:

1.1. sudaryti vietines inventorizacijos komisijas seniūnijose;

1.2. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2021 m. sausio 12 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, laisvos formos pažymą, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

1.3. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

1.4. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko sąskaitų likučių – piniginių lėšų – inventorizaciją;

1.5. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, inventorizaciją;

1.6. paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę, inventorizaciją atlikti kiekvienoje turto buvimo vietoje (karantino metu inventorizaciją atlikti elektroninėmis priemonėmis, nuotoliniu būdu) pagal 2020 m. gruodžio 31 d. būklę iki 2020 m. sausio 20 d.;

1.7. vietinei seniūnijų inventorizacijos komisijai patikrinti ir suskaičiuoti visą esamą padalinio turtą, turto inventorizacijos apyrašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, iki 2021 m. sausio 29 d.;

1.8. pagal inventorizacijos duomenis Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterei, kuri veda seniūnijos apskaitą, sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal biudžeto vykdymo balansus, finansinės būklės ataskaitas, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas, pateikti administracijos centrinei komisijai iki 2021 m. vasario 12 d.

2. S k i r i u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalteres kontroliuoti ir pateikti apskaitos dokumentus seniūnijų metinėse inventorizacijose:

Audronę Daščorienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Panemunėlio seniūnijoje;

Danguolę Didžiokiene – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Rokiškio kaimiškojoje, Jūžintų seniūnijose;

Dalę Gargažiniene – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Juodupės, Kazliškio seniūnijose;

Rimantę Kaminskię – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Rokiškio miesto seniūnijoje;

Laimą Nidrienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Kamajų seniūnijoje;

Aurą Pučinskię – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Kriaunų seniūnijoje;

Laimą Suvaizdienę – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterę, vedančią apskaitą Pandėlio, Obelių seniūnijose.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Rita Baltakiene