



## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

### **Į S A K Y M A S DĖL NUVERTĖJUSIO TURTO ĮVERTINIMO, METINĖS INVENTORIZACIJOS ATLIKIMO**

2020 m. gruodžio 9 d. Nr. AV-1280

Rokiškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 719 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“ (aktualia redakcija):

1. S u d a r a u centrinę inventorizacijos komisiją savivaldybės administracijoje metinei inventorizacijai atlikti:

Daiva Jasiūnienė – Juridinio ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė, komisijos pirmininkė;

Vida Adomavičienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Darius Bieliūnas – Bendrojo skyriaus vyriausiasis informacinių technologijų specialistas;

Aldona Burdinavičiūtė – Finansų skyriaus vyriausioji specialistė;

Rita Danienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vyriausioji specialistė (ūkiui);

Audronė Daščiorienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Laimutė Jankauskienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus buhalterė;

Ernesta Jančienė – Turto valdymo ir ūkio skyriaus vedėjos pavaduotoja;

Zita Juodelienė – Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė;

Nijolė Prievelienė – Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Romualdas Stukas – Bendrojo skyriaus vyriausiasis informacinių technologijų specialistas.

2. N u r o d a u centrinei inventorizacijos komisijai:

2.1. nustatyti turtui nuvertėjimo požymius iki 2021 m. sausio 12 d. (esant nuvertėjimo požymiams, įvertinti ilgalaikio turto atsiperkamąją vertę, atsargų – grynąją realizavimo vertę, įtraukti į atskirą inventorizacijos aprašą; nesant nuvertėjimo požymių, pateikti laisvos formos pažymą Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui, kad turto nuvertėjimo požymių nėra);

2.2. atlikti ilgalaikio materialaus ir nematerialaus, ilgalaikio finansinio turto, medžiagų ir žaliavų, ūkinio inventoriaus inventorizaciją;

2.3. atlikti nebaigtos statybos, projektų, vertybinių popierių, pirkėjų sukauptų gautinų sumų ir tiekėjams mokėtinų sumų, kitų įsipareigojimų ir banko sąskaitų likučių – piniginių lėšų – inventorizaciją;

2.4. atlikti išsinuomoto turto, naudojamo pagal panaudos sutartis, inventorizaciją;

2.5. pagal inventorizacijos duomenis sudaryti turto ir įsipareigojimų suvestines pagal administracijos biudžeto sąmatos vykdymo balansą ir finansinės būklės ataskaitą, pagal turto grupių ir įsipareigojimų sąskaitas;

2.6. paskaičiuoti turto atsiperkamąją vertę, realizavimo vertę, inventorizaciją atlikti kiekviename turto buvimo vietoje (karantino metu inventorizaciją atlikti elektroninėmis priemonėmis, nuotoliniu būdu) pagal 2020 m. gruodžio 31 d. būklę iki 2021 m. sausio 20 d.;

2.7. inventORIZACIJOS aprašus su rezultatais, atsakingų darbuotojų ir komisijų narių parašais, suvestines pagal turto ir įsipareigojimų grupes pateikti Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui iki 2021 m. sausio 29 d.

3. N u r o d a u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojai Nijolei Prievelienei sudaryti iki 2021 m. vasario 26 d. bendrą administracijos, skyrių, seniūnijų ir projektų, nuvertėjusio turto, ilgalaikio, ūkinio inventoriaus, atsargų, gautinų, mokėtinų įsipareigojimų ir banko likučių – piniginių lėšų – suvestinę.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu: Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius



Andrius Burnickas

Rita Baltakiene