



ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JOS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO

2021 m. sausio 22 d. Nr. AV-62
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u šio įsakymo 1 punkte nurodytą ir su Rokiškio rajono valstybės darbuotojų profesine sąjunga ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbo taryba suderintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą neatsiejama kolektyvinės sutarties, sudarytos 2017-11-02 tarp Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir Rokiškio rajono savivaldybės darbuotojų profesinės sąjungos, dalimi.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 7 d. įsakymą Nr. AV-13 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. P a v e d u Centralizuotos buhalterinės apskaitos skyriui Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos 1 ir 2 prieduose nustatytus koeficientus apskaičiuoti ir mokėti nuo 2021 m. sausio 1 d.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

Daiva Jasiūnienė

PATVIRTINTA
Rokiškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. AV-62

SUDERINTA
Rokiškio rajono valstybės darbuotojų
profesinė sąjunga

SUDERINTA
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
darbo taryba

ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JOS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato administracijos ir jos struktūrinių padalinių specialistų, kvalifikuotų darbuotojų (toliau – Savivaldybės administracijos darbuotojų) bei darbininkų, dirbančių pagal darbo sutartis darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, kintamosios dalies, priemonių, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI

2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių specialistai priskiriami specialistų grupei.

3. Specialistų pareigybės yra A arba B lygio:

3.1. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

3.2. B lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų.

4. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių kvalifikuoti darbuotojai priskiriami kvalifikuotų darbuotojų grupei.

5. Kvalifikuotų darbuotojų pareigybė yra C lygio:

5.1. C lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

6. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojai (toliau – darbininkai) priskiriami darbuotojų grupei.

7. Darbuotojų pareigybės lygis yra D – lygio:

7.1. D lygis – pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos kriterijai.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS

8. Savivaldybės administracijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris taikomas apskaičiuojant valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareigines algas. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

9. Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 1 ir 2 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms.

10. Savivaldybės administracijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus profesinio darbo patirčiai.

11. Savivaldybės administracijos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato savivaldybės administracijos direktorius.

12. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

IV SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS

13. Savivaldybės administracijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus 15 punkte nurodytą atvejį.

14. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

15. Savivaldybės administracijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, pasibaigus išbandymo terminui, taip pat darbuotojui grįžus iš vaiko priežiūros atostogų, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

16. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius Rokiškio rajono savivaldybės administracijoms darbuotojams, įvertinus jų praėjusių metų veiklą, nustato savivaldybės administracijos direktorius.

17. Savivaldybės administracijos darbuotojų tiesioginis vadovas, kartu su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Darbo tarybos atstovais, įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

17.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą savivaldybės administracijos direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

17.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą savivaldybės administracijos direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

17.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą savivaldybės administracijos direktoriui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

17.4. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą savivaldybės administracijos direktoriui su siūlymu iki kito kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo nustatyti mažesnę pareiginės algos

pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3-4 prieduose tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

18. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

V SKYRIUS PRIEMOKOS

19. Priemokos Savivaldybės administracijos darbuotojams gali būti nustatomos už:

19.1. papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

19.2. papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

19.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas;

19.4. darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

20. Šio skyriaus 19.1, 19.2 ir 19.3 punktuose nustatytos priemokos gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos. Šių priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio. Šio skyriaus 19.4 punkte nustatyta priemoka gali siekti iki 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir gali būti skiriama iki darbo, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, pabaigos.

21. Konkrečius priemokų dydžius savivaldybės administracijos darbuotojams nustato savivaldybės administracijos direktorius.

VI SKYRIUS MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ

22. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, švenčių dieną mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

23. Už darbą naktį ir viršvalandinį darbą mokamas pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžių užmokestis.

24. Darbuotojo prašymu darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas ar viršvalandinio darbo laikas, padaugintas iš 22 ar 23 punkte nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko.

VII SKYRIUS PREMIJOS

25. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

25.1. atlikus vienkartinės įstaigos veiklai ypač svarbias užduotis;

25.2. labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą;

25.3. įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį;

25.4. kitais darbdavio ir darbovietės lygmens kolektyvinėje sutartyje numatytais atvejais.

26. Kiekvienu atveju, nurodytu 25 punkte, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

27. Premija negali būti skiriama darbuotojui, per paskutinius 12 mėnesių padariusiam darbo pareigų pažeidimą.

28. Konkrečius premijų dydžius darbuotojams nustato savivaldybės administracijos direktorius.

VIII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

29. Savivaldybės administracijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra biudžetinės įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų. Konkretus materialinės pašalpos dydis nustatomas administracijos direktoriaus patvirtinta tvarka.

30. Mirus savivaldybės administracijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

31. Materialinę pašalpą Rokiškio rajono savivaldybės darbuotojams skiria savivaldybės administracijos direktorius iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
 direktoriaus 2021 m. sausio 22 d.
 įsakymo Nr. AV-62
 1 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JOS STRUKTŪRINIŲ
 PADALINIŲ A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
 DALIES KOEFICIENTAI**

PAREIGYBĖS LYGIS	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis (ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas)	5-8,4	5,1-9,4	5,2-10,5	5,3-11,6
SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIUS				
Socialinių išmokų specialistas (A2)	5,50	5,57	5,84	6,32
TEISĖS IR PERSONALO SKYRIUS				
Vyriausiasis specialistas (personalui) (A2)	6	6,28	6,73	7,28
TURTO VALDYMO IR ŪKIO SKYRIUS				
Vyriausiasis specialistas (ūkiui) (A2)	6,16	6,59	7,05	7,62
KOMUNIKACIJOS IR KULTŪROS SKYRIUS				
Vyriausiasis informacinių technologijų specialistas (A2)	6,16	6,59	7,05	7,62
Vyriausiasis specialistas (A2)	5,50	5,52	5,84	6,32
ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS				
Vyriausiasis specialistas (A2)	5,50	5,52	5,84	6,32
SENIŪNIJOS				
Vyriausiasis specialistas (A2)	5,50	5,52	5,84	6,32
Socialinio darbo organizatorius (A2)	6	6,12	6,24	6,36

PAREIGYBĖS LYGIS	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
B lygis (ne žemesnis kaip aukštesnysis ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų)	4,6-8,1	4,7-8,2	4,8-8,4	4,9-8,9
FINANSŲ SKYRIUS				
Vyresnysis specialistas (B)	5,31	5,40	5,52	6,06
CENTRALIZUOTOS BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS				
Buhalteris (B)	5,31	5,40	5,52	6,06
BENDRASIS SKYRIUS				
Vyresnysis specialistas (B)	5,31	5,40	5,52	5,73
Vyresnysis specialistas klientų aptarnavimui (B)	5,31	5,40	5,52	5,73
Sekretorius (administracijos direktoriaus) (B)	5,31	5,40	5,52	5,73
CIVILINĖS METRIKACIJOS IR ARCHYVŲ SKYRIUS				
Specialistas (B)	4,96	5,03	5,15	5,36
SENIŪNIJOS				
Raštvedys (B)	4,83	4,94	5,04	5,15
Ūkio specialistas (B)	4,98	5,06	5,17	5,24
Komunalinio ūkio specialistas (B)	4,83	4,94	5,04	5,15
Vyresnysis specialistas (B)	4,83	4,94	5,04	5,15
Choreografas (B)	4,85	4,95	5,05	5,15
Vyresnysis specialistas kultūrai (B)	4,85	4,95	5,05	5,15
Specialistas kultūrai (B)	4,85	4,95	5,05	5,15
Meno vadovas (B)	4,85	4,95	5,05	5,15

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos
 direktoriaus 2021 m. sausio 22 d. įsakymo Nr. AV-62
 2 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JOS STRUKTŪRINIŲ
 PADALINIŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS
 DALIES KOEFICIENTAI**

PAREIGYBĖS LYGIS	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis (ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija	4,2-5,9	4,3-6	4,4-6,2	4,5-7,8
Vairuotojas (C)	4,2	4,3	4,4	4,8
Vairuotojas (C) Seniūnijose	4,2	4,3	4,4	4,5
Santechnikas (C)	4,2	4,3	4,4	4,8
Elektrikas (C)	4,2	4,3	4,4	4,5
Darbininkas (C)	4,2	4,3	4,4	4,5
Kūrikas (C)	4,2	4,3	4,4	4,5