



## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

### **Į S A K Y M A S DĖL ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JOS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2020 m. sausio 7 d. Nr. AV-13  
Rokiškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų ir komisijų narių darbo apmokėjimo įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u šio įsakymo 1 punkte nurodytą ir su Rokiškio rajono valstybės darbuotojų profesine sąjunga ir Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbo taryba suderintą Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą neatsiejama kolektyvinės sutarties, sudarytos 2017-11-02 tarp Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir Rokiškio rajono savivaldybės darbuotojų profesinės sąjungos, dalimi.

3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Rokiškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 28 d. įsakymą Nr. AV-1154 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Įsakymas per vieną mėnesį gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui adresu Respublikos g. 62, Panevėžys, Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Andrius Burnickas

Daiva Jasiūnienė

PATVIRTINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2020 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. AV-13

SUDERINTA  
Rokiškio rajono valstybės darbuotojų  
profesinė sąjunga

SUDERINTA  
Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
darbo taryba

## **ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JOS STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) nustato administracijos ir jos struktūrinių padalinių specialistų, kvalifikuotų darbuotojų (toliau – Savivaldybės administracijos darbuotojų) bei darbininkų, dirbančių pagal darbo sutartis darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, pareigybių lygius, pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijus, kintamosios dalies, priemonių, premijų, materialinių pašalpų mokėjimo sąlygas ir tvarką.

### **II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPĖS IR LYGIAI**

2. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių specialistai priskiriami specialistų grupei.

3. Specialistų pareigybė yra A arba B lygio:

3.1. A lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas;

3.2. B lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų.

4. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių kvalifikuoti darbuotojai priskiriami kvalifikuotų darbuotojų grupei.

5. Kvalifikuotų darbuotojų pareigybė yra C lygio:

5.1. C lygis – pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.

6. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojai (toliau – darbininkai) priskiriami darbuotojų grupei.

7. Darbuotojų pareigybės lygis yra D – lygio:

7.1. D lygis – pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos kriterijai.

### **III SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOJI DALIS**

8. Savivaldybės administracijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus Lietuvos Respublikos Seimo patvirtinto atitinkamų metų pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris taikomas apskaičiuojant valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareigines algas. Pareiginės

algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio.

9. Savivaldybės administracijos ir jos struktūrinių padalinių darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal šios sistemos 1 ir 2 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos analogiškos pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijos.

10. Savivaldybės administracijos darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis sulygstama darbo sutartyje. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus profesinio darbo patirčiai.

11. Savivaldybės administracijos darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato savivaldybės administracijos direktorius.

12. Darbininkų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio.

#### **IV SKYRIUS PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOJI DALIS**

13. Savivaldybės administracijos darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius, išskyrus 15 punkte nurodytą atvejį.

14. Pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieniems metams ir gali siekti iki 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

15. Savivaldybės administracijos darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip iki to darbuotojo kito kasmetinio veiklos vertinimo.

16. Konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius Rokiškio rajono savivaldybės administracijoms darbuotojams, įvertinus jų praėjusių metų veiklą, nustato savivaldybės administracijos direktorius.

17. Savivaldybės administracijos darbuotojų tiesioginis vadovas, kartu su Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Darbo tarybos atstovais, įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

17.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą savivaldybės administracijos direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito darbuotojo kasmetinio veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies, ir gali teikti išvadą su siūlymu skirti premiją;

17.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą savivaldybės administracijos direktoriui su siūlymu nustatyti iki kito kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 5 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

17.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą savivaldybės administracijos direktoriui su siūlymu nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydžio;

17.4. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą savivaldybės administracijos direktoriui su siūlymu iki kito kasmetinio darbuotojo veiklos vertinimo nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo 3-4 prieduose tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

18. Darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

#### **V SKYRIUS PRIEMOKOS**

19. Priemokos Savivaldybės administracijos darbuotojams iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio gali būti nustatomos už:

19.1. papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės;

19.2. papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą.

19.3. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo funkcijas;

20. Priemokų ir pareiginės algos kintamosios dalies suma negali viršyti 60 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

21. Konkrečius priemokų dydžius savivaldybės administracijos darbuotojams nustato savivaldybės administracijos direktorius.

## **VI SKYRIUS**

### **MOKĖJIMAS UŽ DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS, NAKTIES BEI VIRŠVALANDINĮ DARBĄ, BUDĖJIMĄ IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ**

22. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų biudžetinių įstaigų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

23. Savivaldybės administracijos darbuotojams už darbą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų (dirbant kenksmingomis ar pavojingomis darbo sąlygomis) pastovioji algos dalis didinama 10 procentų.

## **VII SKYRIUS**

### **PREMIJOS**

24. Rokiškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos, neviršijant įstaigos darbo užmokesčiui skirtų lėšų:

1) atlikus vienkartinę įstaigos veiklą ypač svarbias užduotis;

2) labai gerai įvertinus darbuotojo veiklą;

3) įgijus teisę gauti socialinio draudimo senatvės pensiją ir darbuotojo iniciatyva nutraukus darbo sutartį.

25. Kiekvienu atveju, nurodytu 24 punkte, nurodyta premija gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus. Premija negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

26. Konkrečius premijų dydžius darbuotojams nustato savivaldybės administracijos direktorius.

## **VIII SKYRIUS**

### **MATERIALINĖS PAŠALPOS**

27. Savivaldybės administracijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra biudžetinės įstaigos darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų. Konkretus materialinės pašalpos dydis nustatomas administracijos direktoriaus patvirtinta tvarka.

29. Mirus savivaldybės administracijos darbuotojui, jo šeimos nariams iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra jo šeimos narių rašytinis prašymas ir pateikti mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

30. Materialinę pašalpą Rokiškio rajono savivaldybės darbuotojams skiria savivaldybės administracijos direktorius iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų.

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
 direktoriaus 2020 m. sausio 7 d.  
 įsakymo Nr. AV-13  
 1 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JOS STRUKTŪRINIŲ  
 PADALINIŲ A IR B LYGIO SPECIALISTŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS  
 DALIES KOEFICIENTAI**

<b>PAREIGYBĖS LYGIS</b>	<b>Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) Profesinio darbo patirtis (metais)</b>			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
<b>A lygis (ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas)</b>	<b>4,7-8,36</b>	<b>4,73-9,35</b>	<b>4,8-10,45</b>	<b>5,01-11,55</b>
<b>SOCIALINĖS PARAMOS IR SVEIKATOS SKYRIUS</b>				
Socialinių išmokų specialistas (A2)	5,24	5,30	5,56	6,02
<b>JURIDINIS IR PERSONALO SKYRIUS SKYRIUS</b>				
Vyriausiasis specialistas (personalui) (A2)	5,71	5,98	6,41	6,93
<b>FINANSŲ SKYRIUS</b>				
Vyriausiasis specialistas (A2)	5,71	5,98	6,41	6,93
<b>ŠVIETIMO, KULTŪROS IR SPORTO SKYRIUS</b>				
Vyriausiasis specialistas (A2)	5,24	5,26	5,56	6,02
<b>TURTO VALDYMO IR ŪKIO SKYRIUS</b>				
Vyriausiasis specialistas (ūkiui) (A2)	5,6	5,99	6,41	6,93
<b>BENDRASIS SKYRIUS</b>				
Vyriausiasis informacinių technologijų specialistas (A2)	5,6	6,25	6,41	6,93
<b>ŽEMĖS ŪKIO SKYRIUS</b>				
Vyriausiasis specialistas (A2)	5,24	5,26	5,56	6,02
<b>SENIŪNIJOS</b>				
Žemės ūkio specialistas (A2)	5,24	5,26	5,56	6,02

Socialinio darbo organizatorius (A2)	5,64	5,68	5,76	6,01
--------------------------------------	------	------	------	------

PAREIGYBĖS LYGIS	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais) Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
<b>B lygis (ne žemesnis kaip aukštesnysis ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgyti iki 1995 metų)</b>	<b>4,3-8,03</b>	<b>4,35-8,14</b>	<b>4,43-8,36</b>	<b>4,49-8,8</b>
<b>FINANSŲ SKYRIUS</b>				
Vyresnysis specialistas (B)	5,06	5,14	5,26	5,77
<b>CENTRALIZUOTOS BUHALTERINĖS APSKAITOS SKYRIUS</b>				
Buhalteris (B)	5,06	5,14	5,26	5,77
<b>BENDRASIS SKYRIUS</b>				
Vyresnysis specialistas (B)	5,06	5,14	5,26	5,46
Sekretorius (mero) (B)	5,06	5,14	5,26	5,46
Sekretorius (administracijos direktoriaus) (B)	5,06	5,14	5,26	5,46
<b>CIVILINĖS METRIKACIJOS IR ARCHYVŲ SKYRIUS</b>				
Specialistas (B)	4,72	4,79	4,90	5,10
<b>SENIŪNIJOS</b>				
Raštvedys (B)	4,50	4,57	4,69	4,87
Ūkio specialistas (B)	4,74	4,82	4,92	4,99
Komunalinio ūkio specialistas (B)	4,3	4,35	4,43	4,49
Choreografas (B)	4,32	4,39	4,47	4,64
Vyresnysis specialistas kultūrai (B)	4,45	4,50	4,61	4,78
Specialistas kultūrai (B)	4,3	4,35	4,43	4,55
Meno vadovas (B)	4,45	4,50	4,60	4,78
Sporto organizatorius (B)	4,30	4,35	4,43	4,55

Rokiškio rajono savivaldybės administracijos  
 direktoriaus 2020 m. sausio 7 d. įsakymo Nr. AV-13  
 2 priedas

**ROKIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS IR JOS STRUKTŪRINIŲ  
 PADALINIŲ KVALIFIKUOTŲ DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS  
 DALIES KOEFICIENTAI**

<b>PAREIGYBĖS LYGIS</b>	<b>Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)</b>			
	<b>Profesinio darbo patirtis (metais)</b>			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
<b>C lygis (ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija</b>	<b>4,0-5,83</b>	<b>4,03-5,94</b>	<b>4,06-6,16</b>	<b>4,08-7,7</b>
Vairuotojas (C)	4,2	4,3	4,4	4,8
Vairuotojas (C) Seniūnijose	4,0	4,03	4,06	4,08
Santechnikas (C)	4,2	4,3	4,4	4,8
Elektrikas (C)	4,0	4,03	4,06	4,08
Darbininkas (C)	4,0	4,03	4,06	4,08
Kūrikas (C)	4,0	4,03	4,06	4,08